



**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS  
2017-2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

## I. ĮVADAS

Jonavos politechnikos mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias problemas, kad būtų užtikrinama švietimo kokybė, atitinkanti atviroje pilietinėje visuomenėje ir rinkos ūkyje gyvenančio asmens visuotinius dabarties pasaulio visuomenės poreikius. Numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, siekiant asmens ugdymos(si) sėkmės, planuoti mokymo ir mokymosi kaitos pokyčius.

Rengdama strateginį 2017-2020 m. veiklos planą Jonavos politechnikos mokyklos bendruomenė vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
  - Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;
  - Jonavos politechnikos mokyklos įstatais;
  - Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
  - Vaiko teisių konvencija;
  - Geros mokyklos koncepcija;
  - Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
  - Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais ir auditų išvadomis;
  - mokyklos veiklos ataskaitomis;
  - mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Strateginį veiklos planą rengė Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. 75 sudaryta plano rengimo grupė. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Strateginio plano rengimo grupė plano projektą pristatė mokyklos bendruomenei ir mokyklos tarybai. Bendruomenė teikė pasiūlymus ir korekcijas.

## II. JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS PRISTATYMAS

Jonavos politechnikos mokykla (toliau – Mokykla) yra viešoji profesinio mokymo įstaiga, įsteigta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“, reorganizavus Jonavos chemikų mokyklą ir Jonavos Statybininkų mokyklą. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos priklausomybė – valstybinė. Įstaigos savininkas – Lietuvos Respublika. Įstaigos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija), kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius. Įstaigos grupė – profesinio mokymo įstaiga. Mokymo kalba – lietuvių.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos politechnikos mokyklos Įstatais ir kitais teisės aktais.

Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaiga turi herbinį antspaudą su savo pavadinimu bei sąskaitas bankuose, turi savo atributiką, atitinkančią jos pagrindinę veiklos sritį.

Adresas: Kauno g. 75, LT-55179 Jonava

Tel/faksas: (8 349) 52 968

El.paštas: jpm@jpm.lt, internetinė svetainė: www.jpm.lt

Mokykla yra vienintelė profesinio mokymo įstaiga rajone, rengianti darbininkiškų profesijų specialistus, kurioje mokosi 500-600 mokinių. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, įmonių pageidavimus bei rekomendacijas parengtos 49 paklausios profesinio mokymo programos.

Mokykloje veikia du skyriai: gimnazijos skyrius ir profesinio mokymo skyrius.

Mokykla įgyvendina pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu, profesinio ir tęstinio mokymo bei neformaliojo švietimo programas.

Ugdymo procesas įgyvendinamas pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų mokymo programų įgyvendinimo bei profesinio mokymo planus. Mokiniam sudaromos galimybės laisvai pasirinkti užsienio (anglų, rusų, vokiečių) kalbas. Privalomų mokomųjų dalykų sąrašas papildomas pasirenkamaisiais dalykais ir dalykų moduliais.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. įdiegtos 2 modulinės – kirpėjo ir siuvėjo profesinio mokymo programos. Visos kitos modulinės profesinio mokymo programos bus įdiegtos iki 2020 m.

Mokykloje organizuojamas ir vykdomas tęstinis profesinis mokymas pagal 19 profesinio mokymo programų.

### III. SITUACIJOS ANALIZĖS ETAPAI

#### **Aplinkos analizė (PEST analizė):**

**Politiniai veiksniai.** Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta pokyčiai. Jonavos politechnikos mokyklos veiklą įtakoja šalies ūkio plėtra, darbo rinkos pokyčiai, ypač darbo rinkai siūlomų kvalifikacijų prasme. Atsižvelgiant į mūsų šalies profesinio rengimo strategiją ir politiką, galime teigti, kad profesinis rengimas Lietuvoje suvokiamas kaip prioritetas veiksnys. Pirminio profesinio rengimo prestižas auga, todėl ir gabesni mokiniai jau bando rinktis profesinio mokymo įstaigas, nors aukštosios mokyklos priima beveik visus norinčius įgyti aukštąjį išsilavinimą. Didinant profesinio mokymo patrauklumą, siekiama profesinį mokymą labiau pritaikyti prie darbo rinkos poreikių, stiprinamas profesinių įstaigų ryšis su darbdaviais, keliamas profesijos mokytojų statusas ir kompetencijos bei tobulinamas profesinio mokymo turinys. Todėl švietimo politika ir numatomos švietimo kaitos kryptys telkia švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones nuolat kryptingai lavintis, siekiant asmeninės ir šalies sėkmės, užtikrinant lygias galimybes. Siekiant gerinti mokymo/si sąlygas profesinėje mokykloje stiprinamos nacionalinė profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo programos.

**Ekonominiai veiksniai.** Europos sąjungos plėtros uždaviniai nubrėžė naujas gaires Europos šalių ekonomikai ir socialinei raidai. Siekiama, kad profesinio mokymo sistema taptų patrauklesnė, gyvybingesnė ir veiksmingesnė. Sukurtas ir įgyvendinamas profesijos mokytojų technologinių kompetencijų atnaujinimo modelis. Kvalifikacijos tobulinimas vyksta įmonėse organizuojant stažuotes, parengtos kompetencijų atnaujinimo programos. Iš profesinio rengimo sistemos tikimasi, kad ji garantuotų visapusišką asmenybės ugdymą(si) ir atitiktų bendrąsias globalines bei specifines šalies kaitos tendencijas. Dabartinė rinkos ekonomika pakeitė situaciją darbo rinkoje, t.y. nuolatinis asmenybės poreikis tobulinti savo turimas ir įgyti naujas kvalifikacijas, leidžiančias konkuruoti besikeičiančioje darbo rinkoje, nes šiais laikais negalima tikėtis dirbti vienoje darbovietėje visą gyvenimą. Būtina skatinti darbdavius, kad jie priimdami profesines mokyklas baigusius darbuotojus, gautų iš valstybės pinginę kompensaciją dalies darbo užmokesčio padengimui. Tai padėtų jauniems, praktinės patirties neturintiems specialistams, lengviau įsidarbinti

ir įsitvirtinti Lietuvos rinkoje. Dar viena didelė problema – mokymosi pasiūlos ir paklausos suderinamumas. Švietimo sistema turi lanksčiai reaguoti į darbo rinkos bei paties darbuotojo poreikius.

**Socialiniai demografiniai veiksniai.** Nerimą kelia mokinių skaičiaus mažėjimas dėl demografinės situacijos. Mūsų regionui, kaip ir visai šaliai, būdinga senėjimo tendencija, kurią lemia jau nuo 1995 – 1996 m. Lietuvoje mažėjantis gimstamumas ir jaunimo emigracija. Mažėja 9-12 klasėse besimokančių mokinių. Šeimos krizė ir dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos išpareigojimus. Didėja nedarniose šeimose augančių vaikų bei gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialios paramos. Nemažai jaunuolių patenka į įvairias rizikos grupes: vartoja alkoholį, narkotines medžiagas, smurtauja arba tampa smurto aukomis, vengia lankyti mokyklą. Nors ir vykdoma nemažai prevencinių programų, tačiau jos yra skirtos mokyklinio amžiaus mokiniams. Tuo tarpu stinga programų baigusiems vidurinį išsilavinimą ir profesinėse mokyklose besimokantiems asmenims. Nerimą kelia ir mokinių sveikatos rodikliai, nes besimokantiems profesinėse mokyklose reikalingos ne tik teorinės žinios bet ir fizinė ištvermė. Dar viena problema, kad darbdaviai vis dar nereikalauja kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, o jaunuoliai baigę pagrindines bei vidurines bendrojo ugdymo mokyklas, dėl įvairių sunkių socialinių padėčių, eina dirbti nekvalifikuotą, mažai apmokamą darbą mūsų šalies ar užsienio darbo rinkose. Tai rodo, kaip yra svarbu įtraukti suaugusiuosius į profesinį mokymą, tobulinti jų kvalifikaciją, sudarant sąlygas pripažinti jų neformaliojo ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas.

**Technologiniai veiksniai.** Švietimo politikai iššūkį meta ir informacinė visuomenė, todėl būtina įvaldyti informacines ir komunikacines technologijas. Pirminio profesinio rengimo sistemai tenka vis didesnė atsakomybė mokant įvaldyti naujas technikas ir technologijas. Verslininkai pažangių technologijų įdiegimui gamyboje skiria dideles investicijas, nes tai leidžia jiems konkuruoti rinkoje. Tuo tarpu mažesnės profesinio rengimo įstaigos, neturėdamos tiek finansinių resursų, negali savo įstaigoje mokyti dirbti su naujausia įranga ir priemonėmis, tačiau tam pasitarnauja įsteigti sektoriai profesinio mokymo centrai.

#### **Vidaus išteklių analizė:**

**Materialiniai ištekliai.** Mokyklos pastatas pastatytas 1972 metais. 2014 metais pastatytos naujos mokomosios dirbtuvės. Bendras patalpų plotas 6621,17 m<sup>2</sup>. Mokykloje yra bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų kabinetai bei mokomosios dirbtuvės. Be to, yra sporto salė, aktų salė, biblioteka su skaitykla, valgykla. Mokyklos pastato būklė yra gera. Per paskutinius kelerius metus atlikta daug darbų gerinant mokyklos materialinę bazę, sudarant palankias sąlygas ugdymo procesui organizuoti, gerinant estetinį vaizdą. Per 2012 m. dalyvauta ir laimėta projekto „Suvirintojų ir elektros įrenginių elektromechanikų rengimui ir veiklai skirtos infrastruktūros kūrimas bei atnaujinimas“ Nr. VP3-2.2-ŠMM.13.V-04-004“. Laimėtomis lėšomis atnaujintos elektros įrenginių elektromechanikų ir suvirintojų dirbtuvės. Taip pat per 2013 m. buvo atlikti pastatų išorės renovavimo darbai, pagal laimėtą projektą „Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis finansuojamas projektas (priemonė)“. Pakeistas ir apšiltintas pastatų stogas, atlikti sienų šiltinimo darbai su nuograndos atstatymu, pakeisti seni langai ir senos lauko durys. Tai padeda sumažinti šildymui reikalingas išlaidas. O mokyklą, mažiau naudodama šilumos, prisideda prie CO<sub>2</sub> mažinimo programos. Mokyklos teritorijoje pakeistos valymo nuotekų trasos, įrengtas įvažiavimo kelias ir parkavimo aikštelės, teritorijos apšvietimas, atliktas ūkinio pastato remontas, įsteigtos edukacinės erdvės ir kiti darbai mokykloje. 2011-2015 metais atlikta darbų už 1635077 eurų. 2016 metais darbai tęsiami toliau, jau panaudota 40 000 eurų mokomųjų kabinetų remontui.

**Žmogiškieji ištekliai.** Mokykloje 2016 m. dirba 38 mokytojai. Iš jų 16 bendrojo ugdymo mokytojų (mokytojai – 3; vyresnieji mokytojai – 10; mokytojai metodininkai – 3) ir 22 profesijos mokytojai (profesijos mokytojai – 7; vyresnieji profesijos mokytojai – 13; profesijos mokytojai metodininkai – 2). Mokykloje dirba 4 skyrių ir padalinių vedėjai: gimnazijos skyriaus vedėjas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, valgyklos vedėjas, dirbtuvių vedėjas. Specialistai pedagogai su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu – 2 (socialinis pedagogas, psichologas). Kiti specialistai – 6. Iš jų su aukštuoju mokslu – 3 (buhalteris, projektų vadovas, darbų ir civilinės saugos inžinierius) su aukštesniu – 3 (personalo specialistas, IT specialistas, ekonomistas). Tarnautojai – 4 (sekretorius, mokymo dalies administratorius, archyvaras, viešųjų pirkimų organizatorius). Dirba 18 darbininkų. Iš viso Mokykloje dirba 74 darbuotojai. Tai darbštus ir darnus kolektyvas, kuriam vadovauja direktorius, turintis edukologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ir I-ąją vadovo kvalifikacinę kategoriją. Mokyklos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Veikia 2 savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokyklos mokinių taryba.

Mokykloje patvirtinta ir sėkmingai funkcionuoja organizacinė valdymo struktūra.

**Finansiniai ištekliai.** Mokykla yra finansiškai savarankiška. Direktorius yra Mokyklos finansinių išteklių valdytojas. Gebėjimas pritraukti finansinius išteklius į mokyklą yra vienas iš pagrindinių veiklos plėtros prielaidų. Mokykla yra viešoji įstaiga, kuri savo veiklą vykdo nuolat, tačiau finansavimas yra ribotas, priklausantis nuo ekonominės situacijos. Darbuotojai ir vadovai geba teikti paraiškas įvairiems fondams, pritraukia privačių rėmėjų lėšas taip užtikrindami nuolatinį nepertraukiamą paslaugų tikslinei grupei prieinamumą.

Finansinius išteklius sudaro:

Valstybės biudžeto lėšos, finansuojamos iš Švietimo ir mokslo ministerijos, pajamos už suteiktas paslaugas, projektinės lėšos, finansuojamos ES, negražintina finansinė parama (piniginės lėšos).

Lėšos naudojamos Valstybinės švietimo strategijos, švietimo ir mokslo administravimo programų įgyvendinimui bei projektų vykdymui.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Mokykloje iš viso yra per 100 kompiuterių (iš jų 14 naudojami administravimui), kurie yra prijungti prie internetinio ryšio. Vienu kompiuteriu naudojasi apie 6 mokiniai. Mokykloje yra 7 telefono abonentai, vienas fakso aparatas, kitos organizacinės technikos. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema VSAKIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojantis internetine bankininkyste. Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojantis finansų valdymo ir apskaitos sistema FVA IS, Labbis Bonus, VBAMS sistemomis. Naudojama Google Apps for Education sistema, jungianti el. pašto, kalendoriaus, duomenų saugyklos ir klasės GOOGLLE CLASS ROOM paslaugas. Visi darbuotojai turi darbinis el. paštus su nuotolinio disko talpykla, leidžiančia saugoti ir dalintis informacija. Vadovybė visą svarbią informaciją bendrina su visais darbuotojais. Nuo 2012 – 2013 m. m. naudojamosi el. dienyno „Mano dienas“ paslaugomis, kurių dėka bendraujama ir su mokiniais, ir su jų tėvais. Mokiniais, jų tėvams, interesantams informacija apie Mokyklos veiklą skelbiama žiniasklaidoje, interneto tinklapyje [www.jpm.lt](http://www.jpm.lt), mokyklos puslapyje socialiniame Facebook tinkle.

Įrengtos bevielio interneto (Wi-Fi) ryšio zonos. Dalis mokytojų naudoja bendradarbiavimo aplinkas bei vietinę duomenų talpyklą.

Bibliotekoje, skaitykloje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams ir mokytojams. Bibliotekos vedėjo darbo vieta kompiuterizuota, įdiegta leidinių elektroninė registravimo sistema MOBIS.

Kiekviename kabinete mokomajai medžiagai demonstruoti įrengti projektoriai.

Mokyklai kasmet reprezentuoti rengiami ir atnaujinami lankstinukai, skirtukai ir pan.

Be abejo iškyla grėsmės, dėl greitai senstančios kompiuterinės ir kitos įrangos, kurios atnaujinimui lėšų ne visada pakanka. Taip pat nepakankamas mokytojų naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo, kurio gerinimas yra viena iš prioritetinių veiklų.

#### IV. SSGG ANALIZĖ

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogų profesinė patirtis ir išsilavinimas</li> <li>• Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą;</li> <li>• Renovuota mokykla</li> <li>• Estetiška, saugi ir jauki ugdymosi aplinka</li> <li>• Optimalus pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų pasirinkimas</li> <li>• Papildomos pajamos iš tęstinio profesinio mokymo</li> <li>• Efektyvi mokyklos veiklos planavimo ir įsivertinimo sistema</li> <li>• Geras mokyklos įvaizdis</li> <li>• Sėkmingas lėšų ir išteklių valdymas</li> <li>• Subalansuotas kolektyvas, pedagoginių darbuotojų nuostatų pozityvumas;</li> <li>• Valdymo demokratiškumas. Kvalifikuota vadovų komanda.</li> <li>• Mokykla – pažangos siekianti organizacija, kurios veikla orientuota į geros mokyklos siekiamybę;</li> <li>• Funkcionali, dinamiška ugdymosi aplinka.</li> <li>• Mokykla atvira visuomenei, glaudžiai bendradarbiauja su socialiniais partneriais, žiniasklaida, kitomis mokymo institucijomis, užsienio šalių partneriais</li> <li>• Įdiegta kokybės vadybos sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankama mokyklos IKT mokymo bazė.</li> <li>• Nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo.</li> <li>• Mokinių motyvacijos, iniciatyvos ir atsakomybės stoka.</li> <li>• Pamokų lankomumo problema, nulemianti silpnas mokinių žinias.</li> <li>• Neišnaudojamos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės.</li> <li>• Mokinio asmeninės pažangos pamatavimas;</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių gilinimas ne tik šalyje, bet ir užsienyje bei projektinės veiklos plėtojimas.</li> <li>• Palankūs profesinio informavimo politikos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas rajono bendrojo ugdymo įstaigose didina tarpusavio konkurenciją</li> <li>• Rizikos grupės jaunimo (linkusių nusikalsti, vartojančių alkoholį, narkotikus,</li> </ul>

<p>pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvairiapusis veiklos viešinimas;</li> <li>• Pranašumo konkurencinėje aplinkoje siekimas;</li> <li>• Taikant įvairesnes ugdymo formas, integraciją, skatinti mokymosi motyvaciją.</li> <li>• Tikslinga ir veiksminga pagalbos mokiniui sistema (pedagoginė, socialinė, karjeros ugdymo, bendradarbiavimo su tėvais, mokinių saugumo užtikrinimo).</li> <li>• Mokyklos kompiuterinio tinklo infrastruktūros vystymas.</li> <li>• Mokinių, jų tėvų ir socialinių partnerių įtraukimas į mokyklos gyvenimą.</li> <li>• Išsamiai atliekamo mokyklos įsivertinimo išvadų panaudojimas tolimesniam veiklos planavimui, profesinio mokymo programų vykdymo kokybės įgyvendinimas.</li> </ul>	<p>psichotropines medžiagas) buvimas rajone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.</li> <li>• Nepakankamas tėvų bendradarbiavimo su mokykla rezultatyvumas.</li> <li>• Demografinė situacija bei gyventojų emigracija į ES šalis nulemia mokinių skaičiaus mažėjimą</li> <li>• Nuolatinis mokyklos tobulėjimas gali kelti mokytojų, nespėjančių reaguoti į pokyčius, nepasitenkinimą</li> </ul>
---	--

## V. JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Filosofija:** neužtenka žinoti – reikia panaudoti žinias, neužtenka egzistuoti – reikia būti, neužtenka norėti – reikia veikti.

**Vizija:** Mokykla – atvira, lanksti, patraukli, nuolat besimokanti, asmens ugdymo(si) sėkmės siekianti, pirminio ir tęstinio profesinio mokymosi įstaiga, tenkinanti pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo poreikius, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, skatinanti asmeninę iniciatyvą, suteikianti galimybes kiekvieno nario saviraiškai.

**Misija:** Rengti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus, gebančius integruotis į šalies ir Europos šiuolaikinę darbo rinką. Sudaryti galimybes mokiniams kartu su profesine kvalifikacija įgyti vidurinį išsilavinimą.

Kurti aplinką, kurioje formuotųsi nebijanti pokyčių, laisva ir atsakinga asmenybė, suvokianti mokymosi visą gyvenimą svarbą.

**Vertybės:** atsakomybė, profesionalumas, bendradarbiavimas.

**VI. PRIORITETINĖS JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS**

- **Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas.**
- **Saugios, patrauklios, jaukios aplinkos kūrimas.**
- **Mokyklos viešinimas, įvaizdžio formavimas.**



## VII. 2017-2020 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

### I PRIORITETAS

#### MOKYMO IR MOKYMOSI KOKYBĖS GERINIMAS

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
1.1. Užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą, gerinant mokymo(si) procesą.	1.1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti profesinio mokymo programų turinį, bazę ir mokymo priemones.	Iki 70 proc. atnaujintas profesinio mokymo programų turinys. Tikslingai, planingai, įvairiai ir lanksčiai organizuojamas ugdymo procesas. Naujai įrengta mokymo bazė automobilių mechaniko ir statybos verslo paslaugų teikėjo programoms įgyvendinti.	2017-2020 m.	Kasmet atnaujinti ar parengti nemažiau kaip po 2 modulines profesinio mokymo programas. 2017 m. suprojektuota, 2018-2019 m.m. atnaujinta mokymo bazė minėtoms programoms įgyvendinti.	Pavaduotojas ugdymui, Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos (iki 1500 000 eurų).	Nepakanka ma darbuotojų kvalifikacija uždaviniui įgyvendinti, lėšų trūkumas mokymo bazei įrengti.
	1.1.2. Įdiegti ir naudoti virtualią mokymo aplinką socialinių mokslų, užsienio kalbų	Ne mažiau 30 proc. socialinių mokslų, užsienio kalbų mokomųjų dalykų	2017-2020	2017 m. naudojant IT perkelti socialinių	Pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos,	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	mokomųjų dalykų ugdymo procese.	programų mokomosios medžiagos patalpinta virtualioje erdvėje. Tenkinami mokinių poreikiai, lanksčios mokymosi formos.		mokslų mokymąsi į interaktyvias aplinkas. 2018- 2019 m. atnaujintos mokomosios socialinių mokslų ir užsienio kalbų programos bei pritaikyta mokomoji medžiaga.		(iki 3000 eurų)	
	1.1.3.Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.	40 % įmonių su kuriomis bendradarbiaujama dalyvauja, įgyvendinant profesinio mokymo programas: inžinerinės krypties profesinio mokymo programų mokiniai tobulins profesines kompetencijas Bukiškių žemės ūkio mokykloje ir Kauno statybininkų rengimo centre. Maisto	2017-2020 m.	Bent vienas išvykimas į profesinio mokymo centrus įgyvendinant profesinio mokymo programas.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, įstaigos uždirbtos lėšos (iki 6000 eurų).	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
		<p>ruošimo krypties – Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centre, Utenos regioniniame profesinio mokymo centre. Meninės krypties - Karaliaus Mindaugo profesiniame mokymo centre. 25% darbdavių, pasirašusių bendradarbiavimo sutartis, dalyvauja mokyklos veiklose ir įvairiuose renginiuose.</p>					
	<p>1.1.4. Modulinių profesinio mokymo programų įdiegimas, parengiant bei atnaujinant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.</p>	<p>Parengtos ir atnaujinamos bent 2 modulinės profesinio mokymo programos per metus.</p>	<p>2017-2020 m.</p>	<p>Parengtų ir leistų įgyvendinti modulių programų skaičius: 2017 m. – 2 2018 m. – 2 2019 m. – 3 2020 m. – 4</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.</p>	<p>Biudžeto lėšos (iki 4000 eurų) Žmogiškieji išteklių.</p>	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	1.1.5. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	Stiprinant pedagoginę priežiūrą, įgyvendinant mokinių individualios pažangos stebėseną bei tobulinant mokytojų pamokos kokybę, 5 proc. pagerės mokinių mokymosi pasiekimai (brandos egzaminų ir kompetencijų vertinimo rezultatai).	Kasmet	Kasmet rengiama analizė apie pusmečių ir mokslo metų pažangos ir pasiekimų rezultatus. Įgijusių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius.	Pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai.	Skirtingas mokytojų požiūris į pamokos kokybę, ribotos mokinių galimybės
	1.1.6. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje.	Mokytojų metodinė veikla orientuota į pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą, mokinių motyvacijos skatinimą, taikant įvairias ugdomosios veiklos formas. Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė	2017-2020 m.	Kasmetinė mokytojų vestų pamokų ir metodinės veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
		integracija.					
1.2. Užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų, orientuotų į rajono, regiono darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius, patrauklumą ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo kokybę.	1.2.1. Bendradarbiavimas su rajono darbdaviais, Kauno teritorinės darbo biržos Jonavos skyriumi, socialiniais partneriais. Darbdavių apklausos, susitikimai, praktikos atlikimo darbo vietose analizė, naujų profesinio mokymo programų rengimas, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybes, laikinai atsisakant nepopuliarių.	Baigė mokymus ne mažiau kaip 2 tęstinio profesinio mokymo programų mokinių grupės. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, sudarant galimybę baigiamųjų kursų mokiniams atlikti praktiką ar įsidarbinti.	2017-2020 m.	Kasmet tęstinio mokymosi forma baigusių asmenų skaičius ne mažesnis kaip 50, uždirbta lėšų (iki 45000 eur.).	Pavduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Mokyklos lėšos (iki 5000 eurų).	Darbuotojų iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, socialinių partnerių abejingas požiūris
	1.2.2. Rengiamų profesinio mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas renkantis profesinio mokymo programas.	Nuolat skleidžiama teigiama informacija rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo mokyklose karjeros ugdymo	2017-2020 m.	Kasmet pateikiama informacija bendrojo ugdymo įstaigoms, visuomenei apie mokykloje įgyvendinamas mokymo programas ir	Direktoriaus pavduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai.	Biudžeto lėšos (iki 3000 eurų).	Iniciatyvos ir lėšų stoka.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
		informavimo metu apie profesijas, mokymosi galimybes. Kartą per metus organizuojama „Karjeros diena“ ir atvirų durų diena.		kitas mokymosi galimybes.			
	1.2.3. Technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vykdymas profesinio mokymo bazėje.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais, mokytojais. Gerosios patirties sklaida.	2017-2020 m.	Per metus vykusių profesinio veiklinimo dienų skaičius ne mažesnis kaip 10.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos (iki 2000 eurų).	Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo mokyklų
1.3. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti.	1.3.1. Reguliariai organizuojami savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo.	Mokyklos savivaldos institucijos bei metodinės grupės per metus organizuos ne mažiau kaip 4 posėdžius mokinių motyvacijos problemoms spręsti.	2017-2020 m.	Kasmet organizuojama po 1 apklausą mokinių motyvacijos lygiui nustatyti.	Mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	Atsitiktinė veikla
	1.3.2. Efektyvinti mokyklos ir mokinių tarybų darbą. Organizuoti lyderystės	Sustiprės mokyklos savivalda. Mokyklos taryba spęs mokyklos veiklos	2017-2020 m.	Kasmet rengiamos mokyklos ir mokinių tarybų	Direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	mokymus mokinių tarybos nariams, aktyviems mokiniams.	klausimus. Mokiniai ugdysis lyderio savybes. Skatinama mokinių saviraiška, aktyvus dalyvavimas neformaliajame ugdyme, įvairiuose projektuose ir teminiuose renginiuose.		metinės ataskaitos.			
	1.3.3. Didesnis dėmesys skiriamas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų veiklos aktyvinimui, sėkmingam ir veiksmingam švietimo lyderystės siekimui – mokytojo lyderio bruožų skatinimui bei mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui.	Mokytojų lyderių paieška. Metodinių grupių posėdžiuose dalijamasis patirtimi, atradimais, sumanymais. Aptariamos stebėtos kolegų pamokos, drauge studijuojami įvairūs šaltiniai, ruošiami ir posėdžiuose pristatomi mokytojų paruošti pranešimai (ne mažiau 6) mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis.	2017-2020 m.	Kasmet metodinėse grupėse parengta ir pristatyta ne mažiau 2 pranešimų.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji išteklių.	Iškilę sunkumai tampa ne mokyklos bendruomenės, o mokytojo problema

## 2. Tikslas - efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.1. Teikti pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams.	2.1.1. Efektyvinti pagalbos mokiniui veiklą.	Kasmet pagal poreikį vedamos individualios bei grupinės konsultacijos. Įvykdytas bent vienas projektas susijęs su prevencine veikla.	2017-2020 m.	Kasmet atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti.	Pavadootojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios konsultacijos.
	2.1.2. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą.	Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė bei pedagoginė pagalba mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius. Sudarytos sutartys ir užmegztas glaudus bendradarbiavimas su psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis.	2017 -2020m.	Kasmet atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti (mokinių saugumas, patyčios, smurtas ir kt.).	Socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neatviras respondentų požiūris į tyrimą.
	2.1.3. Kryptingas ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos	Parengtos 2- 4 neformaliojo švietimo programos.	2017-2020 m.	Kasmet įvertinami mokinių poreikiai,	Pavadootojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos.	Mokinių lūkesčiai neatitinka mokyklos



<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
	organizavimas pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.			Kasmet parengiama po 1 naują programą			galimybių.
	2.1.4. Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas.	Pagerės mokinių atsakingumas, lankomumas ir mokymosi pasiekimai.	2017-2020 m.	Posėdžiai vyksta kartą per mėnesį, aptariamas ir įvertinamas pamokų lankomumas, svarstomi mokinių nepageidaujamo elgesio atvejai, pagalbos mokiniams teikimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ar jų tėvai (globėjai) neatvyks į posėdžius.
2.2.Efektyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, teikiant pagalbą ugdomajame procese.	2.2.1. Tobulinti tėvų įtraukimą į bendrą mokyklos bendruomenės veiklą, individualius ir bendrus susirinkimus, prasmingas veiklas, projektus.	Aktyvesnis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, palaikant ir skatinant mokinių pažangą, puoselėjant pozityvias vertybes, skatinant sveiką gyvenimo būdą bei socialumą.	2017-2020 m	Kasmet organizuotas bent 1 bendras mokinių ir tėvų renginys, akcija ar kita veikla mokykloje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Tėvų užimtumas, laiko stoka.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
2.3. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams.	2.3.1. Tobulinti ir išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.	Visa informacija apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą teikiama ir pasiekama elektroniniu būdu.	2017-2020 m.	Kasmet du kartus per metus įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo grupė pateikia tėvų prisijungimo prie el.dienyno ataskaitą procentais.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos (1200 eur.).	Ne visi turi prieigą prie interneto, neatsakingas tėvų požiūris į vaikų problemas.
	2.3.2. Informacinės elektroninės duomenų (dokumentų) bazės panaudojimas.	Sukurta bendra dokumentų saugykla kuria naudojasi mokyklos bendruomenė.	2017 m.	Kasmet analizuojamas dokumentų bazės naudingumas.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Techninės problemos.
2.4. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.	2.4.1. Parengta ugdymo karjerai sistema.	Mokiniai pagal savo galimybes ir gebėjimus kryptingai nukreips savo karjerą.	2017 m.	Organizuojami renginiai, užsiėmimai, ugdantys mokinių verslumą ir karjeros planavimą. Organizuotų renginių skaičius – 2-3 kasmet.	Ugdymo karjeros organizavimą vykdomas asmuo.	Biudžeto lėšos (pagal sukomplektuotų mokinių skaičių). Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvatūs vykdomai veiklai. Konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo įstaigų.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	<p>2.4.2. Kryptingas ir nuoseklus mokinių konsultavimas ir informavimas, renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą. Vizitai į bendrojo ugdymo mokyklas tikslu atskleisti mokiniams karjeros ugdymo galimybes Jonavos politechnikos mokykloje.</p>	<p>Mokiniai pasirinks modulius, kursus, brandos egzaminus, reikalingus jų tolimesnei karjerai vystyti. Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai rinksis tolimesnes studijas Jonavos politechnikos mokykloje.</p>	<p>2017-2020 m.</p>	<p>Parengti mokinių ugdymo karjerai veiklos planai. Kasmet organizuoti kasmetiniai vizitai į ne mažiau nei 13 bendrojo ugdymo įstaigų, vykdant mokinių informavimą, konsultavimą bei profesinį orientavimą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo karjeros organizavimą vykdantis asmuo.</p>		

### 3. Tikslas – vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
3.1. Tirti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti pasitikėjimą.	3.1.1. Atlikti mokinių mokymosi motyvacijos ir pasitikėjimo savo jėgomis tyrimus.	Ištirtos priežastys mokinių motyvacijos kėlimui.	2017-2020 m.	Kartą per metus iki lapkričio 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatsakingas respondentų požiūris į tyrimą.
	3.1.2. Mokinių adaptacijos mokykloje įvertinimas.	85 proc. naujai priimtų mokinių mokykloje adaptavosi ir jaučiasi saugūs.	2017-2020 m.	Kasmet iki gegužės mėn. atliktas ir įvertintas 9 kl. Ir 1 kursų mokinių adaptavimosi mokykloje tyrimas.	Socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.3. Baigusiujų mokyklą įsidarbinimo tyrimas.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dirba pagal specialybę.	2017-2020 m.	Kasmet iki spalio mėn. atliekamas įsidarbinimo tyrimas. Nustatomos rinkos poreikius atitinkančios profesinio mokymo programos.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.4. Mokinių pasitenkinimas pasirinkta	Ne mažiau kaip 60 proc. baigiamųjų kursų mokinių	2017-2020 m.	Kasmet iki gegužės mėn. baigiamųjų	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	profesija.	tikslingai pasirinko profesinio mokymo programą.		kursų mokinių anketinės apklausos analizė.			
	3.1.5. Mokinių poreikių analizės sistemos sukūrimas ir taikymas pagal ISO standartą.	Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, sėkmingai planuoti asmeninį ir profesinį gyvenimą.	2017-2020 m.	Kasmet atliekamo KVS audito rodikliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, Mokyklos lėšos.	Neatviras respondentų atsakymas
3.2. Tirti organizacijos mikroklimatą.	3.2.1. Darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa.	Nustatyti darbuotojų lūkesčiai, poreikiai į kuriuos atsižvelgiama, įgyvendinant metines veiklos programas. Skatinama asmeninė iniciatyva. Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų jaučiasi saugūs.	2017-2020 m.	Kasmetinis darbuotojų vertinimas, jų išvadų analizė ir priemonių taikymas rezultatams pasiekti. Pasitenkinimo proc.	Personalo specialistas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatviras respondentų atsakymas.
3.3. Išsiaiškinti darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į	3.3.1. Darbdavių grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokinių parengimo.	Sužinota darbdavių ir socialinių partnerių nuomonė apie parengtų mokinių įgytų kompetencijų	2017-2020 m.	Kartą per metus atliekamas tyrimas ir išvados panaudojamos rengiant metinį	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neobjektyvi darbdavių nuomonė.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
parengtų mokinių įgytas profesines kompetencijas.		kokybę. Didėja absolventų įsidarbinimo rodiklis.		planą.			

#### 4. Tikslas – užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
4.1. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą, darbuotojų kompetencijas.	4.1.1. Informacijos apie pedagoginių darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją tyrimas.	Visi mokytojai įsivertins savo profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas, tenkins savo poreikius ir kryptingai kels kvalifikaciją.	2017-2020	Kasmet atliekamas tyrimas dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir ne mažiau kaip 5 dienos per metus keliama kvalifikacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokyklos lėšos iki 4500 eurų.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
	4.1.2. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus+ bei kituose tarptautiniuose mokymosi visą gyvenimą programose.	Visi projektuose dalyvavę mokytojai, metodinių pasitarimų metu, dalinasi gerąja patirtimi, kurią pritaiko savo tiesioginiame darbe.	2017-2020 m.	Kasmet ne mažiau kaip 2 mokytojai kasmet stažuosis ES šalyse.	Projektų vadovas.	Mokyklos bei projektų lėšos (iki 10000 eurų).	Tinkamo finansuoti projekto parengimas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	4.1.3. Ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukūrimas darbuotojų kompetencijai didinti.	Sukurta ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistema, kuri padės tinkamai planuoti kvalifikacijos kėlimo lėšas.	2017 m. 2018-2020 m.	Parengta sistema. Sukurtos sistemos veikimas.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, personalo specialistas.	600 eurų	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
	4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei.	Visi mokytojai ir 60 % mokyklos darbuotojų kiekvienais metais tobulina savo kompetencijas, dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, leidžiantys tapti pilietiškais, humaniškas vertybes puoselejančiais visuomenės nariais.	2017-2020 m.	Kasmet mokykloje visai bendruomenei organizuojami kvalifikacijos kėlimo kursai (ne mažiau 1 per metus).	Personalo specialistas.	Biudžeto lėšos (600 eurų).	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
4.2. Tobulinti mokyklos veiklos įsivertinimą. Didinti bendruomenės motyvavimo sistemos veiksmingumą.	4.2.1. Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu.	Įvertintos visos mokyklos įsivertinimo veiklos sritys.	2017-2020 m.	Kasmet iki gruodžio 1 dienos įvertinami įstaigos vidiniai ir išoriniai pokyčiai, nustatomos neatitiktys.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai.	Biudžeto lėšos Žmoniškieji ištekliai.	Darbuotojų susipriešinimo rizika, lėšų trūkumas.

## II PRIORITETAS

### SAUGIOS, PATRAUKLIOS, JAUKIOS APLINKOS KŪRIMAS

#### 5. Tikslas – kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
5.1. Įkurti Žaliąsias edukacines erdves mokyklos teritorijoje.	5.1.1. „Žaliosios klasės“ ir kitų edukacinių erdvių įkūrimas mokyklos teritorijoje.	Mokiniai turės galimybę mokytis mokykloje esančiose edukacinėse erdvėse.	2017-2018 m.	Nemažiau kaip kartą per pusmetį kiekvieno dalyko mokytojas veda pamoką netradicinėje aplinkoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokyklos lėšos (iki 5000 eurų).	Lėšų trūkumas, mokytojų pasyvumas.
5.2. Renovuoti	5.2.1. Higieninės	Mokiniai mokysis	2017 m.	Nuolatinė viešųjų	Direktoriaus	Mokyklos	Lėšų



<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
mokyklos patalpas.	kosmetikos kabineto įrengimas	erdviame, higienos reikalavimus atitinkančiame kabinete (suremontuotos patalpos, nauji baldai, IT technika).		pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	pavadootojas infrastruktūrai.	lėšos (iki 20000 eurų).	remonto darbams atlikti ir priemonių įsigijimui trūkumas. Dirbančiųjų sauga ir sveikata.
	5.2.2 Gamybinio korpuso kapitalinis remontas.	Kapitaliai suremontuotas gamybinis korpusas.	2018 m.	Viešojo pirkimo organizavimas ir vykdymas. Atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytoje sutartyje numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktas.	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai.	Mokyklos lėšos (iki 30000 eurų).	Lėšų remonto darbams trūkumas.
5.3. Mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga.	5.3.1. Virejų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti virtuvės įranga.	2017-2018 m.	2017 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra. 2018 m. įsigyjamos	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, profesinio mokymo	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 200000 eurų).	Parengtie ms projektams neužtikrintas finansavimas

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
				įrangos pristatymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatyta periodiškumą. Įsigytos įrangos ir priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	skyriaus vedėja.		mas.
	5.3.2. Automobilių mechanikų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti automobilių diagnostavimo ir remonto įranga.	2017-2018 m.	2017 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 1,0 mln. Eurų).	Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.
	5.3.3 Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti statybos darbų kabinetui reikalinga įranga.	2017-2018 m.	2018 m. įsigyjamos įrangos pristatymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatyta periodiškumą. Įsigytos įrangos ir priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 500000 eurų).	Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
5.4. Tęsti mokyklos susisiekimo infrastruktūros tvarkymo darbus.	5.4.1. Kelių, aikštelių, pėsčiųjų takų, apšvietimo ir aplinkos sutvarkymas.	Sutvarkyta mokyklos susisiekimo infrastruktūra, graži ir estetinė aplinka, atsodinti želdiniai.	2017-2018 m.	2017 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra. 2018 m. atliekamų darbų vykdymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas.	Mokyklos ir projekto lėšos iki 300 000 eurų.	Tinkamo finansuoti projekto parengimas. Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Numatomi įgyvendinimo terminai</b>	<b>Periodiškumas ir matavimo rodikliai</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rizika tikslo įgyvendinimui</b>
5.5. Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	5.5.1. Mokyklos inventoriaus atnaujinimas ir naujo inventoriaus įsigijimas, dalyvaujant projektuose dėl įrangos atnaujinimo.	Atnaujinta 40 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių, naujai atnaujintos mokymo dirbtuvės ir kabinetai.	Kasmet	Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų pirkimų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas. Projektų vadovas.	Mokyklos ir Švietimo ir mokslo ministerijos lėšos, rėmėjų lėšos, ES projektų, biudžeto lėšos. (iki 30 000 eurų), Žmogiškieji ištekliai.	Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas.
5.6. Įrengti sporto aikštyną	5.6.1 Įrengtas sporto aikštynas.	Mokiniai sportuos mokyklos teritorijoje, nereikės stadiono nuomotis Jonavos savivaldybei priklausančioje ugdymo įstaigoje.	2018 -2020 m.	2018 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra. 2019-2020 m. atliekamų darbų vykdymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo –	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos ir Švietimo ir mokslo ministerijos lėšos (iki 500 000 eurų). Žmogiškieji ištekliai.	Tinkamo finansuoti projekto parengimas. Parengtie ms projektams neužtikrintas finansavimas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
				perdavimo aktai.			
5.7. Aptverti mokyklos teritoriją tvora.	5.7.1. Tvorą aptverta mokyklos teritorija.	Užtikrintas mokinių saugumas, apsaugotas mokyklos teritorijoje esantis inventorių.	2018 -2019 m.	2018 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra. 2019 m. atliekamų darbų vykdymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų projektų lėšos (iki 200 000 eurų), Žmogiškieji ištekliai.	Tinkamo finansuoti projekto parengimas. Parengtie ms projektams neužtikrintas finansavimas.

#### 6. Tikslas – įvertinti Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų profesinę riziką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
6.1. Paslaugos pirkimas profesinės rizikos vertinimui.	6.1.1. Vadovaujantis teisės aktais patvirtintomis profesinę rizikos vertinimo	Įvykdytas pirkimas bei atliktas profesinės rizikos įvertinimas.	2017-2020 m. (etapais)	Kasmet tikrinami fiziniai rizikos veiksniai. Kartą per tris metus nustatomi	Darbų saugos ir civilinės saugos inžinierius.	Mokyklos lėšos (iki 2000 eurų)	Finansų stoka paslaugos pirkimui. Neįvertintu

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	nuostatomis atliekamas pirkimas siekiant užtikrinti mokyklos veiklos efektyvumą bei darbuotojų sveikatos išsaugojimą.			psichosocialiniai veiksniai.			s profesinę riziką būtų neužtikrintas darbuotojų saugumo ir sveikatos išsaugojimas.

### III PRIORITETAS

#### MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS

**7. Tikslas – kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.**

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
7.1. Patrauklios bendruomenei, atviros visuomenei mokyklos pristatymas.	7.1.1. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.	Nuolatinė informacijos apie mokyklą sklaida rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje,	2017-2020 m.	Kasmet nemažėjantis veiklų viešinimas Jonavos televizijoje AVVA bei internetiniame puslapyje <a href="http://www.jonavoszinios.lt">www.jonavoszinios.lt</a>	Mokyklos administracija, įvaizdžio formavimo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos (iki 3000 eurų).	Įdėtas darbas nepateisins visuomenės lūkesčių.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
		socialiniuose tinkluose ir kt.					
	7.1.2. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą kūrimas.	Lankstinukų, bukletų, plakatų ir kt. kūrimas ir gamyba.	2017-2020 m.	Kasmet metų pabaigoje pagaminta mokyklos įvaizdžio gerinimui bent 1500 vnt.	Administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos (iki 3000 eurų).	
	7.1.4. Specialios aprangos, mokyklos reklamos ir mokinių saugumo tikslais, mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, įsigijimas.	Įsigyta kiekvienai profesijai reikiamų specialių drabužių.	2017-2020	Kasmet įsigijama bent po 15 vnt. specialiosios aprangos.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Mokyklos lėšos (iki 3500 eurų).	Lėšų trūkumas.
7.2. Respublikinių ir tarptautinių konkursų metu viešinti ir garsinti mokyklą.	7.2.1. Dalyvavimas profesinio mokymo patrauklumo didinimas.	Mokyklos reprezentacija LITEXPO rūmuose organizuojamoje parodoje „Studijos“.	2017-2020 m.	Kasmet vasario mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos (iki 5000 eurų).	Pasirengti parodoms bei konkursams kompetencijos, idėjų stoka, įstaigos neatitikimas konkursų
	7.2.2. Perspektyviausių	Kasmet geresni parengtų mokinių,	2017-2020 m.	Kasmet dalyvavimas ne mažiau nei 4	Profesinio mokymo	Žmogiškieji ištekliai,	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	būsimų specialistų, galinčių atstovauti mokyklą konkursuose ir projektuose atranka.	dalyvaujančių konkursuose, rezultatai, užimta prizinė vieta konkursuose.		profesinio meistriškumo konkursuose.	skyriaus vedėjas.	mokyklos lėšos (iki 5000eurų).	nuostatų reikalavimams.
7.3. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių vertybines nuostatas.	7.3.1. Bendruomenės švietimas.	Kryptingai plėtojamos turimos ir įgyjamos naujos vertybinės kompetencijos.	2017-2019 m.	Kasmet kaupiami patirties dalijimosi pavyzdžiai bei seminarų medžiaga.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Biudžeto lėšos (iki 3000 eurų)	Nuomonių išsiskyrimas.
	7.3.2. Nusistatytų vertybių puoselėjimas (pagarba, tautiškumas, pilietiškumas ir kt.).	Nusistatytų vertybių ugdymas per projektinę veiklą, organizuojant popietes, muges, konkursus, parodas bei tradicinius mokyklos bendruomenės renginius.	2017-2020 m.	Per metus suorganizuota ne mažiau nei 10 renginių, susijusių su vertybių puoselėjimu.	Vadybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	

### VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖJIMAS

1. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.
2. Kiekvienais metais rugpjūčio mėnesį mokyklos vadovybė pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio plano neatsiejama dalis yra mokyklos metinių veiklų planavimo ir plano įgyvendinimas.



3. Mokyklos taryba, mokyklos vadybinė komanda stebi ir vertina ar įgyvendinami strateginiai tikslai, ar įvykdyti numatyti uždaviniai, ar vykdomų programų priemonės efektyvios. Įvertinus tarpinius rezultatus, inicijuoja strateginio plano patikslinimą.
- 

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2016-11-08

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 4)

