

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V1-1

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|--|--|--|--------------------------------|---|--|--|---|
| 1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą bei mokymosi sėkmės planavimą pamokoje. | 1.1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti mokymo programų turinį, bazę ir mokymo priemones. Analizuoti mokymo priemonių panaudojimo efektyvumą. | Iki 75 proc. mokytojų atnaujins mokymo programų turinį. Tikslingai, planingai, įvairiai ir lanksčiai organizuojamas ugdymo procesas, taikant inovatyvius mokymo(si) metodus pamokose ir praktinio mokymo užsiėmimuose, didinant mokymo(si) patrauklumą bei | 2018 m. | Vykdamas pedagoginę priežiūrą, išryškės 70 proc. pamokų sėkmingai planuojama pamokos struktūra, mokytojų gebėjimas aktualizuoti ugdymo turinį, jį susieti su realiu gyvenimu, | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai. | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos. | Nepakankama darbuotojų kvalifikacija uždaviniui įgyvendinti, lėšų trūkumas mokymo bazei atnaujinti. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|------------|--|---|--------------------------------|--|---|--|--|
| | | sėkmės planavimą pamokoje. | | mokinių kasdienio gyvenimo poreikiais. | | | |
| | 1.1.2. Įvairių mokymo(si) metodų taikymas, sudarant sąlygas ugdymo personalizavimui. Orientavimasis į mokinių poreikius, lūkesčius bei įsivertinimą. Asmenybės augimas (ūgtis). | Mokytojai pripažįsta mokinių skirtybes, į kurias atsižvelgia organizuodami mokymą. Gerės mokinių pasiekimai ir pažanga. Pagrindinių pasiekimų lygmenį pasiekusių mokinių skaičius padidės 3 proc. | Kiekvieno pusm. pab. | Mokinių, pasiekusių pagrindinių pasiekimų lygį skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 2 proc. kas pusmetį. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai, mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai | Ne kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingų dalykų bei geba pagrįsti savo sprendimų pasirinkimus. |
| | 1.1.3. Įdiegti ir naudoti virtualią mokymo aplinką socialinių mokslų (istorijos, pilietiškumo pagrindų) mokomųjų dalykų ugdymo procese. Diegti profesiniame mokyme nuotolinį virtualų mokymą profesinio mokymo | Ne mažiau 40 proc. medžiagos patalpinta virtualioje erdvėje. Tenkinami mokinių poreikiai, lanksčios mokymosi formos. Sukurtos ir patalpintos el. dienyne užduotys, patvirtinti | 2018 m. | Naudojant IT perkelti bent 20 proc. socialinių mokslų ir profesinio mokymo teorinių mokomųjų dalykų mokymosi į | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai. | Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos. | Ne kiekvienas mokinys turi galimybę naudotis virtualia mokymosi aplinka. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|------------|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|
| | programų mokiniams, negalintiems nuolat lankyti mokyklos dėl darbo, ligos ar kitų aplinkybių. | IUP, sukurta atsiskaitymų, konsultacijų tvarka. | | interaktyvius aplinkas. | | | |
| | 1.1.4. Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis, verslo atstovais. Analizuoti situaciją darbo rinkoje. | Bus sudarytos galimybės atlikti praktinį mokymą sektoriniuose centruose. Stiprės ryšiai su darbdaviais. Mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius. | 2018 m. | Bent 20 mokinių, besimokančių pagal pasirinktą profesinio mokymo programą išvyks į profesinio mokymo centrus. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai, įstaigos lėšos. | Mokinių nusiteikimas atlikti praktiką Jonavos rajone. Lėšų stoka. |
| | 1.1.5. Modulinių profesinio mokymo programų įdiegimas, parengiant bei atnaujinant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas. | Parengtos ir atnaujinamos ne mažiau kaip 3 modulinės profesinio mokymo programos. | 2018 m. | Parengtos ir patvirtintos kompiuterinių tinklų derintojo modulinė profesinio mokymo (M44061106), automobilių mechaniko modulinė (M43071604 ir M44071601) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Biudžeto lėšos. Žmogiškieji ištekliai. | Mokytojų iniciatyvos stoka |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|------------|--|---|--------------------------------|---|--|------------------------|--|
| | | | | mokymo programos. | | | |
| | 1.1.6. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę. | Stiprinant pedagoginę priežiūrą, įgyvendinant mokinių individualios pažangos stebėseną bei tobulinant mokytojų pamokos kokybę, 3 proc. pagerės mokinių mokymosi pasiekimai (brandos egzaminų ir kompetencijų vertinimo rezultatai). | 2018 m. | 2 kartus per metus rengiama analizė apie pusmečių ir mokslo metų pažangos ir pasiekimų rezultatus. Įgijusių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei profesinio mokymo kvalifikaciją mokinių skaičius. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai. | Žmogiškieji ištekliai. | Nesisteninga i apmąstoma atskirų grupių pasiekimų dinamika. neįvertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis. |
| | 1.1.7. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje, mokytojų gerosios patirties sklaidą, vedant atvirąsias, integruotas pamokas ar seminarus. | Mokytojų metodinė veikla orientuota į pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą, mokinių motyvacijos skatinimą, taikant įvairias ugdomosios veiklos formas. | 2018 m. | Stebint pamokas ne mažiau kaip 70 proc. pamokų mokytojai sėkmingai įgyvendins pamokoje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai | Žmogiškieji ištekliai. | Ne visi mokytojai planuoja asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkaklų siekimą. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|--|--|--|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė integracija. | | skelbiamus uždavinius. Per mokslo metus mokytojai metodininkai praveda po 2 atviras pamokas. Besiatestuojantys mokytojai praves po 3 atviras pamokas. Vyresnieji mokytojai praves po 1 dalyko pamoką. 1% gerės mokymosi rezultatai. Kursis besimokanti bendruomenė. | | | |
| 1.2. Užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų, orientuotų į rajono, regiono darbo rinkos | 1.2.1. Bendradarbiavimas su rajono darbdaviais, Kauno teritorinės darbo biržos Jonavos skyriumi, socialiniais partneriais. Darbdavių apklausos, susitikimai, | Baigė mokymus ne mažiau kaip 2 tęstinio profesinio mokymo programų mokinių grupės. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais | 2018 m. | Tęstinio mokymosi forma baigusių asmenų skaičius ne mažesnis kaip 30. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | Darbuotojų iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, socialinių partnerių abejingas požiūris |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|--|--|---|--------------------------------|---|---|-----------------|-----------------------------|
| bei mokymosi visą gyvenimą poreikius, patrauklumą ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo kokybę. | praktikos atlikimo darbo vietose analizė, naujų profesinio mokymo programų rengimas, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybes. | partneriais, sudarant galimybę baigiamųjų kursų mokiniams atlikti praktiką ar įsidarbinti. | | | | | |
| | 1.2.2. Rengiamų profesinio mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas renkantis profesinio mokymo programas. | Nuolat skleidžiama teigiama informacija rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo mokyklose karjeros ugdymo informavimo metu apie profesijas, mokymosi galimybes. Organizuojama „Karjeros diena“ ir atvirų durų diena. | 2018 m. | 2 kartus per metus pateikiama ar atnaujinama informacija bendrojo ugdymo įstaigoms, visuomenei apie mokykloje įgyvendinamas mokymo programas ir kitas mokymosi galimybes. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai. | Biudžeto lėšos. | Iniciatyvos ir lėšų stoka. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|---|--|---|--------------------------------|--|---|------------------------|--|
| | 1.2.3. Technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vykdytas profesinio mokymo bazėje. | Bendravimas ir bendradarbiavimas su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais, mokytojais. Gerosios patirties sklaida. | 2018 m. | Per metus vykusių profesinio veiklinimo dienų skaičius ne mažesnis kaip 10. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai. | Biudžeto lėšos | Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo mokyklų |
| 1.3. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti. | 1.3.1. Reguliariai organizuojami savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo. | Mokyklos savivaldos institucijos bei metodinės grupės per metus organizuos ne mažiau kaip 4 posėdžius mokinių motyvacijos problemoms spręsti. | 2018 m. | Kartą per metus organizuojama apklausa mokinių motyvacijos lygiui nustatyti. | Mokyklos tarybos pirmininkas. | Žmogiškieji ištekliai. | Atsitiktinė veikla |
| | 1.3.2. Efektyvinti mokyklos ir mokinių tarybų darbą. Organizuoti lyderystės mokymus mokinių tarybos nariams, aktyviems mokiniams. | Sustiprės mokyklos savivalda. Mokyklos taryba spės mokyklos veiklos klausimus. Mokiniai ugdysis lyderio savybes. | 2018 m. | Rengiamos mokyklos ir mokinių tarybų metinės ataskaitos. | Direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkas. | Žmogiškieji ištekliai. | |
| | 1.3.3. Didesnis dėmesys skiriamas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų veiklos aktyvinimui, sėkmingam ir | Mokytojų lyderių paieška. Metodinių grupių posėdžiuose dalijamasis patirtimi, atradimais, sumanymais, drauge | 2018 m. | Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų metodinėse grupėse | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai. | Žmogiškieji ištekliai. | |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiami rezultatai | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslų įgyvendinimui |
|------------|--|--|--------------------------------|---|------------|-----------|-----------------------------|
| | veiksmingam švietimo lyderystės siekimui – mokytojo lyderio bruožų skatinimui bei mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui. | studijuojami įvairūs šaltiniai, ruošiami ir posėdžiuose pristatomi mokytojų paruošti pranešimai mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis. | | parengta ir pristatyta ne mažiau 2 pranešimų. | | | s, o mokytojo problema |

2. Tikslas - efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|--|---|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 2.1. Teikti pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams. | 2.1.1. Efektyvinti pagalbos mokiniui veiklą. | Pravesta 200 individualių ir ne mažiau 8 grupinių konsultacijų. | 2018 m. | Atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. | Žmogiškieji išteklių, mokyklos lėšos. | Neefektyvios konsultacijos. Neatviras respondentų požiūris į tyrimą. |
| | 2.1.2. Didinti teikiamų dalykinių konsultacijų veiksmingumą, atkreipiant dėmesį į mokinius, patiriančius | Kryptingai organizuojamas ugdymo procesas įvairių gebėjimų mokinių poreikiams. Didės mokinių mokymosi | 2018 m. | Atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti. | Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo mokytojai | Žmogiškieji išteklių, mokyklos lėšos. | Neefektyvios konsultacijos. Neatviras respondentų požiūris į tyrimą. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|-------------------|--|---|---------------------------------------|--|--|--|---|
| | mokymosi sunkumus. | motyvacija, atsiradusi galimybė patirti sėkmę. Pagerės mokymosi pasiekimai bent 1%. | | | | | |
| | 2.1.3. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą. | Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė bei pedagoginė pagalba mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius. Sudarytos sutartys su psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis. | 2018 m. | Socialinėmis paslaugomis besinaudojančių mokinių skaičius. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. | Žmogiškieji išteklių, mokyklos lėšos. | Neefektyvios socialinės paslaugos, lėšų trūkumas. |
| | 2.1.4. Kryptingas ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes. | Parengtos neformaliojo švietimo programos. | 2018 m. | Įvertinami mokinių poreikiai, parengiama 1 nauja programa | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji išteklių, Mokinio krepšelio lėšos. | Mokinių lūkesčiai neatitinka mokyklos galimybių. |
| | 2.1.5. Veiksmingas Vaiko gerovės | Pagerės mokinių atsakingumas, lankomumas, mokymosi | 2018 m. | Posėdžiai vyksta ne rečiau nei 4 kartai per mokslo metus, | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Žmogiškieji išteklių | Mokiniai ar jų tėvai (globėjai) neatvyks į posėdžius. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|--|---|--------------------------------|---|--|-----------------------|---|
| | komisijos veiklos organizavimas. | pasiekimai ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas | | aptiriamas ir įvertinamas pamokų lankomumas, svarstomi mokinių nepageidaujamo elgesio atvejai, švietimo pagalbos, prevencinių programų įgyvendinimo mokiniams teikimas. | | | Teikiamos švietimo pagalbos metodai nepasieks pageidaujamo rezultato. |
| 2.2.Efektyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, teikiant pagalbą ugdomajame procese. | 2.2.1. Tobulinti tėvų įtraukimą į bendrą mokyklos bendruomenės veiklą, individualius ir bendrus susirinkimus, prasmingas veiklas, projektus. | Aktyvesnis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, palaikant ir skatinant mokinių pažangą, puoselėjant pozityvias vertybes, skatinant sveiką gyvenimo būdą bei socialumą. | 2018 m. | Organizuotas bent 1 bendras mokinių ir tėvų renginys, akcija ar kita veikla mokykloje. Veiklose dalyvaus ne mažiau 5 proc. gimnazijinių klasių tėvai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių, grupių vadovai. | Žmogiškieji išteklių. | Tėvų užimtumas, laiko stoka. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.3. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams. | 2.3.1. Tobulinti ir išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui. | Visa informacija apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą teikiama ir pasiekama elektroniniu būdu. | 2018 m. vasaris, birželis | Du kartus per metus įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo grupė pateikia tėvų prisijungimo prie el. dienyno ataskaitą procentais. | Vidaus audito kokybės įsivertinimo grupė | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | Ne visi turi prieigą prie interneto, neatsakingas tėvų požiūris į vaikų problemas. |
| | 2.3.2. Informacinės elektroninės duomenų (dokumentų) bazės panaudojimas. | Diegiama bendra dokumentų saugykla kuria naudosis mokyklos bendruomenė. | 2018 m. | Analizuojamas dokumentų bazės naudingumas. | Administracija | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | Techninės problemos. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|--|---|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 2.4. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą. | 2.4.1. Ugdymo karjerai sistemos tobulinimas | Mokiniai pagal savo galimybes ir gebėjimus kryptingai nukreips savo karjerą. | 2018 m. | Organizuojami 2-3 renginiai, užsiėmimai, ekskursijos į įmones ir susitikimai su darbdaviais, ugdantys mokinių verslumą ir karjeros planavimą. Parengti mokinių ugdymo karjeros planai. | Ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo. | Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai. | Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvatūs vykdomai veiklai. |
| | 2.4.2. Kryptingas ir nuoseklus mokinių konsultavimas ir informavimas, renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą. Bendros profesinio | Mokiniai pasirenks modulius, kursus, brandos egzaminus, reikalingus jų tolimesnei karjerai vystyti. Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai rinksis mokymąsi Jonavos politechnikos mokykloje. | 2018 m. | Organizuojamos ne mažiau nei 10 bendros veiklos su bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais vykdančios mokinių informavimą, konsultavimą bei profesinį orientavimą. | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, Gimnazijos skyriaus vedėjas, ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo. | Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai. | Konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo įstaigų. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|------------|--|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|
| | veiklinimo veiklos su Jonavos r. bendrojo ugdymo mokyklomis. | | | | | | |

3. Tikslas – vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|---|--|--------------------------------|---|--|------------------------|---|
| 3.1. Tirti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti pasitikėjimą. | 3.1.1. Atlikti mokinių mokymosi motyvacijos ir adaptacijos mokykloje apklausas. | IQES online instrumentų pagalba atlikti tyrimai leis įvairiais pjūviais nagrinėti mokinių mokymosi motyvacijos ir adaptacijos bei pasitikėjimo savo jėgomis tyrimus, nustatyti stipriausias ir tobulintinas veiklos kryptis. | 2018 m. | Kartą per mokslo metus | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. | Žmogiškieji ištekliai. | Neatsakingas respondentų požiūris į tyrimą. |
| | 3.1.2. Mokinių pasitenkinimas pasirinkta profesija. | Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių tikslingai pasirinko profesinio mokymo programą. | 2018 m. | Kasmet atliekama lyginamoji mokinių analizė | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai. | |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | 3.1.3. Baigusiųjų mokyklą įsidarbinimo tyrimas. | Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dirba pagal specialybę. | 2018 m. | Iki spalio mėn. atliekamas įsidarbinimo tyrimas. Nustatomos rinkos poreikius atitinkančios profesinio mokymo programos. | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai. | |
| 3.2. Tirti organizacijos mikroklimatą. | 3.2.1. Darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa. | Nustatyti darbuotojų lūkesčiai, poreikiai į kuriuos atsižvelgiama, įgyvendinant metines veiklos programas. Skatinama asmeninė iniciatyva. Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų jaučiasi saugūs. | 2018 m. | Darbuotojų vertinimas, jų išvadų analizė ir priemonių taikymas rezultatams pasiekti. Pasitenkinimo proc. | Personalo specialistas. | Žmogiškieji ištekliai. | Neatviras respondentų atsakymas. |
| 3.3. Išsiaiškinti darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į parengtų mokinių įgytas | 3.3.1. Darbdavių grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokinių parengimo. | Sužinota darbdavių ir socialinių partnerių nuomonė apie parengtų mokinių įgytų kompetencijų kokybę. | 2018 m. | Kartą per metus atliekamas tyrimas ir išvados panaudojamos rengiant metinį planą. | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai. | Neobjektyvi darbdavių nuomonė. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---------------------------|-----------|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------|
| profesines kompetencijas. | | Didėja absolventų įsidarbinimo rodiklis. | | | | | |

4. Tikslas – užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|---|---|--------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|--|
| 4.1. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą, darbuotojų kompetencijas.* | 4.1.1. Informacijos apie pedagoginių darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją tyrimas. | Visi mokytojai įsivertins savo profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas, tenkins savo poreikius ir kryptingai kels kvalifikaciją. | 2018 m. | Atliekamas tyrimas dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir ne mažiau kaip 5 dienos per metus keliami kvalifikacija. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Mokyklos lėšos. | Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka. |
| | 4.1.2. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus+, e-Twinning bei kituose tarptautiniuose mokymosi visą gyvenimą programose. | Visi projektuose dalyvavę mokytojai, metodinių pasitarimų metu, dalinasi gerąja patirtimi, kurią pritaiko savo tiesioginiame darbe. | 2018 m. | Bent 2 mokytojai stažuosis ES šalyse. | Projektų vadovas. | Mokyklos bei projektų lėšos. | Tinkamo finansuoti projekto parengimas. |
| | 4.1.3. Ne pedagoginių | Sukurta ne pedagoginių | 2018 m. | Parengta sistema. | Direktoriaus pavaduotojas | Mokyklos lėšos. | Finansinių išteklių stoka, |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|-------------------|---|---|---------------------------------------|--|--|------------------|--|
| | darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukūrimas darbuotojų kompetencijai didinti. | darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistema, kuri padės tinkamai planuoti kvalifikacijos kėlimo lėšas. | | | infrastruktūrai, personalo specialistas. | | vykdomų priemonių efektyvumo stoka. |
| | 4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei. | Visi mokytojai ir 60 % mokyklos darbuotojų kiekvienais metais tobulina savo kompetencijas, dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, leidžiantys tapti pilietiškais, humaniškas vertybes puoselėjančiais visuomenės nariais. | 2018 m. | Mokykloje visai bendruomenei organizuojami kvalifikacijos kėlimo kursai (ne mažiau 1 per metus). | Personalo specialistas. | Biudžeto lėšos. | Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka. |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|--|--|--------------------------------|---|--|--|--|
| 4.2. Tobulinti mokyklos veiklos įsivertinimą. Didinti bendruomenės motyvavimo sistemos veiksmingumą. | 4.2.1. Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu. | Įvertintos visos mokyklos įsivertinimo veiklos sritys. | 2018 m. IV ketvirtis | Iki gruodžio 1 dienos įvertinami įstaigos vidiniai ir išoriniai pokyčiai, nustatomos neatitiktys. | Direktorius, pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai. | Biudžeto lėšos. Žmoniškieji ištekliai. | Darbuotojų susipriešinimo rizika, lėšų trūkumas. |

* priedas

5. Tikslas – kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|--|---|--------------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------------------|
| 5.1. Įkurti Žaliąsias edukacines erdves mokyklos teritorijoje. | 5.1.1. Žaliosios klasės“ ir kitų edukacinių erdvių įkūrimas mokyklos teritorijoje. | Mokiniai turės galimybę mokytis mokykloje esančiose edukacinėse erdvėse. | 2018 m. | Ne mažiau kaip kartą per pusmetį kiekvieno dalyko mokytojas veda pamoką netradicinėje aplinkoje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Mokyklos lėšos (iki 5000 eurų). | Lėšų trūkumas, mokytojų pasyvumas. |
| 5.2. Mokomųjų dirbtuvių ir mokyklos patalpų remonto darbai bei aprūpinimas nauja mokymo įranga. | 5.2.1. Kompiuterinių tinklų derintojo dirbtuvių įrengimas. | Mokiniai mokysis erdviuose, higienos reikalavimus atitinkančiose dirbtuvėse (nauja IT įranga, nauji baldai, įrangos sumontavimas | 2018 m. I-II ketvirtis | Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Mokyklos lėšos (iki 45000 eurų). | Lėšų trūkumas |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------|--|---|--|--|
| | | ir pritaikymas mokymosi tikslams) | | periodiškumą. Atliktų darbų, įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai. | | | |
| 5.2.2. Valgyklos pagrindinės salės ir pagalbinių patalpų kapitalinis remontas | Mokiniai ir mokytojai maitinsis erdvioje, higienos reikalavimus atitinkančioje valgykloje (suremontuotos patalpos, nauji baldai, nauja maisto ruošimo įranga). | | 2018 m. III ketvirtis | Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai. | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. | Mokyklos lėšos (iki 50000 eurų). | Lėšų remonto darbams atlikti ir priemonių įsigijimui trūkumas. |
| 5.2.3. Mokomųjų virėjų dirbtuvių kapitalinis remontas | Kapitaliai suremontuotos mokomosios virėjų dirbtuvės | | 2018 m. III ketvirtis | Viešojo pirkimo organizavimas ir vykdymas. Atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytoje sutartyje numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktas | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. | Mokyklos lėšos (iki 20000 eurų). | Lėšų remonto darbams trūkumas. |
| 5.2.4. Virėjų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga | Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti įranga. | | 2018 m. | 2018 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, | Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos | Parengtiems projektams neužtikrintas finansavimas. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------|--|---|---|--|
| | | | | organizavimo ir vykdymo priežiūra. | profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | (iki 200000 eurų). | |
| | 5.2.5. Automobilių mechanikų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga. | Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti įranga. | 2018 m. | 2018 m. projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra. | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas. | Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 1,0 mln. Eurų). | Parengtiems projektams neužtikrintas finansavimas. |
| | 5.2.6. Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga. | | | | | Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 500000 Eurų) | Parengtiems projektams neužtikrintas finansavimas. |
| 5.3. Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas | 5.3.1. Mokyklos inventoriaus atnaujinimas ir naujo inventoriaus įsigijimas, dalyvaujant projektuose dėl įrangos atnaujinimo. | Atnaujinta 40 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių, mokymo dirbtuvės ir kabinetai. | 2018 m. | Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, įsigytų priemonių | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas. | Mokyklos ir Švietimo ir mokslo ministerijos lėšos, rėmėjų lėšos, ES projektų, biudžeto lėšos (iki 30 000 eurų). | Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | | priėmimo – perdavimo aktai. | | Žmogiškieji ištekliai | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|--------------------------|--|

6. Tikslas – įvertinti Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų profesinę riziką.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendini mo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|--|---|---|--|--|---|------------------|--|
| 6.1. Paslaugos pirkimas profesinės rizikos vertinimui. | 6.1.1. Vadovaujantis teisės aktais patvirtintomis profesinę rizikos vertinimo nuostatomis atliekamas pirkimas siekiant užtikrinti mokyklos veiklos efektyvumą bei darbuotojų sveikatos išsaugojimą. | Įvykdytas pirkimas bei atliktas profesinės rizikos įvertinimas. | 2018 m. (etapais) | Tikrinami fiziniai rizikos veiksniai. Kartą per tris metus nustatomi psichosocialiniai veiksniai. | Darbų saugos ir civilinės saugos inžinierius. | Mokyklos lėšos | Finansų stoka paslaugos pirkimui. Neįvertinus profesinę riziką būtų neužtikrintas darbuotojų saugumo ir sveikatos išsaugojimas. |

7. Tikslas – kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|---|---|--------------------------------|---|---|--|---|
| 7.1. Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius | 7.1.1. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje. Internetinės svetainės atnaujinimas. | Nuolatinė informacijos apie mokyklą sklaida rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt. | 2018 m. | Nemažėjantis veiklų viešinimas Jonavos televizijoje AVVA bei internetiniame puslapyje www.jonavoszinios.lt Informacinė sklaida bus vykdoma bent kartą per mėnesį. | Mokyklos administracija, įvaizdžio formavimo grupė. | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | Įdėtas darbas nepateisins visuomenės lūkesčių. Viešinama fragmentiškai, retai, nerašomos informacijos į spaudą. |
| | 7.1.2. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą kūrimas. | Lankstinukų, bukletų, plakatų ir kt. kūrimas ir gamyba. | 2018 m. IV ketvirtis | Metų pabaigoje pagaminta mokyklos įvaizdžio gerinimui bent 400 vnt. | Administracija. | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | |
| | 7.1.3. Specialios aprangos, mokyklos reklamos ir mokinių saugumo tikslais, mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, įsigijimas. | Įsigyta kiekvienai profesijai reikiamų specialių drabužių. | 2018 m. | Įsigijama bent po 10 vnt. specialiosios aprangos. | Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai. | Mokyklos lėšos. | |
| 7.2. Respublikinių ir tarptautinių konkursų | 7.2.1. Profesinio mokymo patrauklumo didinimas. | Mokyklos reprezentacija LITEXPO rūmuose organizuojamoje | 2018 m. | Vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | Pasirengti parodoms bei konkursams kompetencijos, |

| Uždaviniai | Priemonės | Laukiamas rezultatas | Numatomi įgyvendinimo terminai | Periodiškumas ir matavimo rodikliai | Vykdytojai | Ištekliai | Rizika tikslo įgyvendinimui |
|---|---|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|
| metu viešinti ir garsinti mokyklą. | | parodoje „Studijos 2018“. | | | mokymo skyriaus vedėjas. | | idėjų stoka, įstaigos neatitikimas konkursų nuostatų reikalavimams. |
| | 7.2.2. Perspektyviausių būsimų specialistų, galinčių atstovauti mokyklą konkursuose ir projektuose atranka. | Gerėjantys parengtų mokinių, dalyvaujančių konkursuose, rezultatai, užimta prizinė vieta konkursuose. | 2018 m. | Dalyvavimas ne mažiau nei 4 profesinio meistriško konkursuose. | Profesinio mokymo skyriaus vedėjas. | Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos. | |
| 7.3. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių vertybines nuostatas. | 7.3.1. Bendruomenės švietimas. | Kryptingai plėtojamos turimos ir įgyjamos naujos vertybinės kompetencijos. | 2018 m. | Kaupiami patirties dalijimosi pavyzdžiai bei seminarų medžiaga. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Biudžeto lėšos. | Nuomonių išsiskyrimas. |
| | 7.3.2. Nusistatytų vertybių puoselėjimas (pagarba, tautiškumas, pilietiškumas ir kt.). | Nusistatytų vertybių ugdymas per projektinę veiklą, organizuojant popietes, muges, konkursus, parodas bei tradicinius mokyklos bendruomenės renginius. | 2018 m. | Per metus suorganizuota ne mažiau nei 10 renginių, susijusių su vertybių puoselėjimu. | Vadybinė komanda. | Žmogiškieji ištekliai. | |

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2017-12-29

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 4)

