

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2020 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą bei mokymosi sėkmės planavimą pamokoje.	1.1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti ugdymo procesą bei profesinio mokymo programų bazę ir mokymo priemones. Didinti pamokos veiksmingumą ir kokybę, skatinant mokinio motyvaciją, matuojant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. Planuoti ir organizuoti ugdymą(si) daug dėmesio skiriant	Tikslingai, planingai, įvairiai ir lanksčiai organizuojamas ugdymo procesas, taikant inovatyvius mokymo(si) metodus pamokose ir praktinio mokymo užsiėmimuose, didinant mokymo(si) patrauklumą bei sėkmės planavimą pamokoje. Mokytojo ir mokinių veiklos, nukreiptos į aktyvų,	2020 m.	Vykdamas pedagoginę priežiūrą, išryškės 70 proc. pamokų sėkmingai planuojama pamokos struktūra, mokytojų gebėjimas aktualizuoti ugdymo turinį, jį susieti su realiu gyvenimu,	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos.	Nepakankama darbuotojų kvalifikacija uždaviniui įgyvendinti, lėšų trūkumas mokymo bazei atnaujinti.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	mokymuisi mokytis, orientuojant ugdymo turinį į bendrųjų ir dalyko kompetencijų ugdymą.	atvirą ir patyriminį mokymąsi.		mokinių kasdienio gyvenimo poreikiais.			
	1.1.2. Įvairių mokymo(si) metodų taikymas, sudarant sąlygas ugdymo personalizavimui. Skatinamas mokytojo ir mokinio dialogas. Orientavimasis į mokinių poreikius, lūkesčius bei įsivertinimą. Asmenybės augimas (ūgtis).	Mokytojai pripažindami mokinių skirtybes, tikslingiau atsižvelgia į mokymosi poreikių, pasirinkimų, galimybių, stilių skirtumus. Pasiūlomos įvairios bei tinkamas mokymosi tempo, būdų, technikų galimybės. Gerės mokinių pasiekimai ir pažanga.	Kiekvieno pusm. pab.	Mokinių, pasiekusių pagrindinių pasiekimų lygi skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 1 proc. kas pusmetį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Ne kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingų dalykų bei geba pagrįsti savo sprendimų pasirinkimus.
	1.1.3. Virtualių aplinkų kūrybiškas naudojimas	Ne mažiau 40 proc. medžiagos patalpinta virtualioje erdvėje. Tenkinami mokinių poreikiai, lanksčios mokymosi formos ugdymo procese naudojant	2020 m.	Naudojant IT perkelti bent 20 proc. socialinių mokslų ir profesinio mokymo teorinių mokymų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.	Ne kiekvienas mokinys turi galimybę naudotis virtualia mokymosi aplinka.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
		<p>mobiliuosius įrenginius, skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę „Ugdymo sodas“. Sukurtos ir patalpintos el. dienyne užduotys, patvirtinti IUP, sukurta atsiskaitymų, konsultacijų tvarka.</p>		<p>mokymosi į interaktyvias aplinkas.</p>			
	<p>1.1.4. Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis dėl galimybių sudarymo mokiniams vykdyti praktinį mokymą.</p>	<p>Bus sudarytos galimybės atlikti praktinį mokymą sektoriuose bei užsienyje. Stiprūs ryšiai su darbdaviais. Mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius.</p>	<p>2020 m.</p>	<p>Mokiniai sėkmingai atlieka praktiką bei įsivertina įgytas kompetencijas. Bent pagal 2 profesinio mokymo programas išvyks į profesinio mokymo centrus.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, įstaigos lėšos.</p>	<p>Mokinių nusiteikimas atlikti praktiką Jonavos rajone. Lėšų stoka.</p>

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	1.1.5. Modulinį profesinio mokymo programų įdiegimas, parengiant bei atnaujinant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.	Parengtos ir atnaujinamos ne mažiau kaip 5 modulinės profesinio mokymo programos.	2020 m.	Parengtos apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205, T32073213 ir T43073212), suvirintojo modulinės profesinio mokymo programos (P42071501, P43071501, T43071503 ir T430715024), Kirpėjo modulinės profesinio mokymo programos (P43101202 ir T43101203) bei Kosmetiko modulinės profesinio mokymo programos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Biudžeto lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojų iniciatyvos stoka

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
				(P43101201 ir T43101202).			
	1.1.6. Gerinti pamokos kokybę, tikslingiau atsižvelgti į mokymosi poreikių, pasirinkimų, galimybių, stilių skirtumus, pasiūlyti įvairias bei tinkamas mokymosi tempo, būdų, technikų galimybes	Stiprinama pedagoginė priežiūra, įgyvendinant mokinių individualios pažangos stebėseną organizuojant mokymosi pagalbą bei tobulinant mokytojų pamokos kokybę.	2020 m.	2 kartus per metus rengiama analizė apie pusmečių ir mokslo metų pažangos ir pasiekimų rezultatus. 1 proc. pagerės mokinių mokymosi pasiekimai (brandos egzaminų ir kompetencijų vertinimo rezultatai).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai.	Nesisteminė i apmąstoma atskirų grupių pasiekimų dinamika. neįvertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis. Skirtingas mokytojų požiūris į pamokos kokybę, ribotos mokinių galimybės.
	1.1.7. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje, mokytojų gerosios patirties sklaidą, vedant atvirąsias, integruotas pamokas ar seminarus.	Mokytojų metodinė veikla orientuota į pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą, mokinių motyvacijos skatinimą, taikant įvairias ugdomosios veiklos formas. Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai	2020 m.	Stebint pamokas ne mažiau kaip 70 proc. pamokų mokytojai sėkmingai įgyvendins pamokoje skelbiamus uždavinius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai.	Ne visi mokytojai planuoja asmeninio meistriškumo augimą ir jo atkaklų siekimą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
		keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė integracija.		Per mokslo metus mokytojai metodininkai praveda po 2 atviras pamokas. Vyresnieji mokytojai praves po 1 atvirą dalyko pamoką. 1% gerės mokymosi rezultatai. Kursis besimokanti bendruomenė.			
1.2. Užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų, orientuotų į rajono, regiono darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius, patrauklumą ir pirminio bei	1.2.1. Bendradarbiavimas su rajono darbdaviais, Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno klientų aptarnavimo departamento Jonavos skyriumi, socialiniais partneriais. Darbdavių apklausos, susitikimai,	Baigė mokymus ne mažiau kaip 2 tęstinio profesinio mokymo programų mokinių grupės. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, sudarant galimybę baigiamųjų kursų mokiniams atlikti praktiką ar įsidarbinti.	2020 m.	Tęstinio mokymosi forma baigusių asmenų skaičius ne mažesnis kaip 10.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Darbuotojų iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, socialinių partnerių abejingas požiūris

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
tęstinio profesinio mokymo kokybę.	praktikos atlikimo darbo vietose analizė, naujų profesinio mokymo programų rengimas, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybes, laikinai atsisakant nepopuliarių.						
	1.2.2. Rengiamų profesinio mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas renkantis profesinio mokymo programas.	Nuolat skleidžiama teigiama informacija rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo mokyklose karjeros ugdymo informavimo metu apie profesijas, mokymosi galimybes. Organizuojama atvirų durų diena.	2020 m.	2 kartus per metus pateikiama ar atnaujinama informacija bendrojo ugdymo įstaigoms, visuomenei apie mokykloje įgyvendinamas mokymo programas ir kitas mokymosi galimybes.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai.	Biudžeto lėšos.	Iniciatyvos ir lėšų stoka.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	1.2.3. Technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vykdytas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų kabinetuose ar profesinio mokymo bazėje.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais, mokytojais. Gerosios patirties sklaida.	2020 m.	Per metus vykusių profesinio veiklinimo dienų skaičius ne mažesnis kaip 10.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai.	Biudžeto lėšos	Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo mokyklų
1.3. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos bei nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti.	1.3.1. Reguliariai organizuojami savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo bei veiksmingumo.	Mokyklos savivaldos institucijos per metus organizuos ne mažiau kaip 4 posėdžius.	2020 m.	Kartą per metus teikia pasiūlymus dėl mokyklos veiklos efektyvumo bei veiksmingumo.	Mokyklos taryba.	Žmogiškieji ištekliai.	Atsitiktinė veikla
	1.3.2. Efektyvinti mokyklos ir mokinių tarybų darbą. Organizuoti lyderystės mokymus mokinių tarybos nariams, aktyviems mokiniams.	Sustiprės mokyklos savivalda. Mokyklos taryba spręs mokyklos veiklos klausimus. Mokiniai ugdysis lyderio savybes.	2020 m.	Rengiamos mokyklos ir mokinių tarybų metinės ataskaitos.	Direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	1.3.3. Didesnis dėmesys skiriamas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų veiklos aktyvinimui, sėkmingam ir	Mokytojų lyderių paieška. Metodinių grupių posėdžiuose dalijamasis patirtimi, atradimais, sumanymais, drauge	2020 m.	Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų metodinėse grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	veiksmingam švietimo lyderystės siekimui – mokytojo lyderio bruožų skatinimui bei mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui.	studijuojami įvairūs šaltiniai, ruošiami ir posėdžiuose pristatomi mokytojų paruošti pranešimai mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis.		parengta ir pristatyta ne mažiau 2 pranešimų.			

2. Tikslas - efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.1. Teikti pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams.	2.1.1. Efektyvinti pagalbos mokiniui veiklą.	Pravesta 200 individualių ir ne mažiau 8 grupinių konsultacijų.	2020 m.	Atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios konsultacijos. Neatviras respondentų požiūris į tyrimą.
	2.1.2. Užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų teikimą, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant mokymosi	Kryptingai organizuojamas ugdymo procesas įvairių gebėjimų mokinių poreikiams. Mokymosi sunkumus patiriantiems	2020 m.	Atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti.	Gimnazijos skyriaus vedėja, bendrojo ugdymo mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios konsultacijos. Neatviras respondentų požiūris į tyrimą. Mokinių neatsakingas

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	pagalbą. Išnaudoti ugdymo plano sudaromas galimybes individualiai mokinio pažangai siekti.	mokiniam teikiamos veiksmingos konsultacijos. Didės mokinių mokymosi motyvacija, atsiras galimybė patirti sėkmę. Pagerės mokymosi pasiekimai bent 1%.					požiūris į mokymąsi.
	2.1.3. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą.	Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė bei pedagoginė pagalba mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius. Sudarytos sutartys su psichologine pagalba teikiančiomis institucijomis.	2020 m.	Socialinėmis paslaugomis besinaudojančių mokinių skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios socialinės paslaugos, lėšų trūkumas.
	2.1.4. Kryptingas ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius ir	Parengtos neformaliojo švietimo programos.	2020 m.	Įvertinami mokinių poreikiai, parengiama 1 nauja programa.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos.	Mokinių lūkesčiai neatitinka mokyklos galimybių.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	mokyklos galimybes. 2.1.5. Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas.	Pagerės mokinių atsakingumas, lankomumas, mokymosi pasiekimai ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	2020 m.	Posėdžiai vyksta ne rečiau nei 4 kartai per mokslo metus, aptariamas ir įvertinamas pamokų lankomumas, svarstomi mokinių nepageidaujamo elgesio atvejai, švietimo pagalbos, prevencinių programų įgyvendinimo mokiniams teikimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji išteklių	Mokiniai ar jų tėvai (globėjai) neatvyks į posėdžius. Teikiamos švietimo pagalbos metodai nepasieks pageidaujamo rezultato.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.2. Efektyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, teikiant pagalbą ugdomajame procese.	2.2.1. Tobulinti tėvų įtraukimą į bendrą mokyklos bendruomenės veiklą, individualius ir bendrus susirinkimus, prasmingas veiklas, projektus.	Aktyvesnis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, palaikant ir skatinant mokinių pažangą, puoselėjant pozityvias vertybes, skatinant sveiką gyvenimo būdą bei socialumą.	2020 m.	Organizuotas bent 1 bendras mokinių ir tėvų renginys, akcija ar kita veikla mokykloje. Veiklose dalyvaus ne mažiau 5 proc. gimnazijinių klasių tėvų.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių, grupių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Tėvų užimtumas, laiko stoka, atsainus požiūris.
2.3. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams.	2.3.1. Tobulinti ir išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.	Visa informacija apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą teikiama ir pasiekama elektroniniu būdu.	2020 m. lapkritis, vasaris	Du kartus per metus įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo grupė pateikia tėvų prisijungimo prie e. dienyno ataskaitą procentais.	Vidaus audito kokybės įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Ne visi turi prieigą prie interneto, neatsakingas tėvų požiūris į vaikų problemas.
	2.3.2. Informacinės elektroninės duomenų (dokumentų) bazės panaudojimas.	Diegiama bendra dokumentų saugykla kuria naudosis mokyklos bendruomenė.	2020 m.	Analizuojamas dokumentų bazės naudingumas.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Techninės problemos.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.4. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.	2.4.1. Ugdymo karjerai sistemos tobulinimas	Mokiniai pagal savo galimybes ir gebėjimus kryptingai nukreips savo karjerą.	2020 m.	Organizuojami 2-3 renginiai, užsiėmimai, ekskursijos į įmones ir susitikimai su darbdaviais. Ugdomas mokinių verslumas ir karjeros planavimas.	Ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvatūs vykdomai veiklai.
	2.4.2. Kryptingas ir nuoseklus mokinių konsultavimas ir informavimas, renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą. Bendros profesinio veiklinimo formos su Jonavos r. bendrojo ugdymo mokyklomis.	Mokiniai tikslingai pasirinks mokomuosius dalykus bei jų modulius, mokymosi kursus, brandos egzaminus, reikalingus jų tolimesnei karjerai vystyti. Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai rinksis mokymąsi Jonavos politechnikos mokykloje.	2020 m.	Organizuojamos ne mažiau nei 10 bendros veiklos su bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais vykdančios mokinių informavimą, konsultavimą bei profesinį orientavimą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, Gimnazijos skyriaus vedėjas, ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai.	Konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo įstaigų.

3. Tikslas – vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
3.1. Tirti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti pasitikėjimą.	3.1.1. Atlikti mokinių mokymosi motyvacijos ir adaptacijos mokykloje apklausas.	IQES online instrumentų pagalba atlikti tyrimai leis įvairiais pjūviais nagrinėti mokinių mokymosi motyvacijos ir adaptacijos bei pasitikėjimo savo jėgomis tyrimus, nustatyti stipriąsias ir tobulintinas veiklos kryptis.	2020 m.	Kartą per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatsakingas respondentų požiūris į tyrimą.
	3.1.2. Mokinių pasitenkinimas pasirinkta profesija.	Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių tikslingai pasirinko profesinio mokymo programą.	2020 m.	Kasmet atliekama lyginamoji mokinių analizė	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.3. Baigusiųjų mokyklą įsidarbinimo tyrimas.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dirba pagal pasirinktą profesiją.	2020 m.	Iki lapkričio mėn. atliekamas įsidarbinimo tyrimas. Nustatomos rinkos poreikis atitinkančios profesinio	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
				mokymo programos.			
3.2. Tirti organizacijos mikroklimatą.	3.2.1. Darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa.	Nustatyti darbuotojų lūkesčiai, poreikiai į kuriuos atsižvelgiama, įgyvendinant metines veiklos programas. Skatinama asmeninė iniciatyva.	2020 m.	Darbuotojų vertinimas, jų išvadų analizė ir priemonių taikymas rezultatams pasiekti. Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų jaučiasi saugūs.	Personalo specialistas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatviras respondentų atsakymas.
3.3. Išsiaiškinti darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į parengtų mokinių įgytas profesines kompetencijas.	3.3.1. Darbdavių grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokinių parengimo.	Sužinota darbdavių ir socialinių partnerių nuomonė apie parengtų mokinių įgytų kompetencijų kokybę. Didėja absolventų įsidarbinimo rodiklis.	2020 m.	Kartą per metus atliekamas tyrimas ir išvados panaudojamos rengiant metinį planą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neobjektyvi darbdavių nuomonė.

4. Tikslas – užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
4.1. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą, darbuotojų kompetencijas.*	4.1.1. Informacijos apie pedagoginių darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją tyrimas.	Visi mokytojai įsivertins savo profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas, tenkins savo poreikius ir kryptingai kels kvalifikaciją.	2020 m.	Atliekamas tyrimas dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir ne mažiau kaip 5 dienos per metus keliama kvalifikacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus ir profesinio mokymo skyriaus vedėjos.	Mokyklos lėšos.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka. Nesistemiškai gaunama informacija apie vykdomus mokymus.
	4.1.2. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus+, e-Twinning bei kituose tarptautiniuose mokymosi visą gyvenimą programose.	Visi projektuose dalyvavę mokytojai, metodinių pasitarimų metu, dalinasi gerą patirtimi, kurią pritaiko savo tiesioginiame darbe.	2020 m.	Bent 10 mokytojų stažuosis ES šalyse.	Projektų vadovas.	Mokyklos bei projektų lėšos.	Tinkamo finansuoti projekto parengimas.
	4.1.3. Ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukūrimas darbuotojų kompetencijai didinti.	Sukurta ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistema, kuri padės tinkamai planuoti kvalifikacijos kėlimo lėšas.	2020 m.	Parengta sistema.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, personalo specialistas.	Mokyklos lėšos.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei.	Visi mokytojai ir kiti įstaigos darbuotojai tobulina savo kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, leidžiantys tapti pilietiškais, humaniškas vertybes puoselėjančiais visuomenės nariais.	2020 m.	Visi mokytojai ir 50 % mokyklos darbuotojų kiekvienais metais tobulina savo kompetencijas.	Personalo specialistas.	Biudžeto lėšos.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
4.2. Tobulinti mokyklos veiklos įsivertinimą. Didinti bendruomenės motyvavimo sistemos veiksmingumą.	4.2.1. Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu.	Įvertintos visos mokyklos įsivertinimo veiklos sritys.	2020 m. II ketvirtis	Iki planuojamo audito įvertinami įstaigos vidiniai ir išoriniai pokyčiai, nustatomos neatitiktys.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai, Mokyklos kokybės vadybos sistemos auditorius.	Biudžeto lėšos. Žmoniškieji ištekliai.	Darbuotojų susipriešinimo rizika, lėšų trūkumas.
	4.2.2. Atliekamas mokyklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programos,	Atliktas platusis visų sričių bei teminis mokinių ir mokyklos pasiekimų ir pažangos vertinimas.	2020 m.	Iki gruodžio 15 d. atliktas platusis visų sričių bei teminis mokinių ir mokyklos pasiekimų ir pažangos	Direktorius, Vidaus audito kokybės įsivertinimo grupė.	Žmoniškieji ištekliai.	Žmogiškųjų išteklių stoka, neatsakingas respondentų požiūris į tyrimą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	veiklos kokybės įsivertinimo metodika.			vertinimas ir pristatytas mokyklos bendruomenei.			

* priedas

5. Tikslas – kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
5.1. Įrengti inžinerinį statinį – tvorą su vartais.	5.1.1. Tvoros ir vartų įrengimas.	Mokyklos teritorijos tvarka ir švara, mokinių saugumas.	2020 m.	Iki metų pabaigos įrengta tvora su vartais	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos lėšos (iki 30000 eurų).	Lėšų trūkumas.
5.2. Mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga.	5.2.1. Automobilių mechanikų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Įsigyta nauja šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti įranga, gerinanti mokinių motyvaciją ir mokymosi rezultatus bei tenkinanti darbdavių lūkesčius ruošiant kvalifikuotus, naujausiomis technologijomis gebančius dirbti mokinius.	2020 m.	2020 m. pirkimų plano paruošimas, nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 300000 eurų).	Lėšų remonto darbams atlikti trūkumas.
	5.2.2. Apdailininkų mokymo bazės aprūpinimas nauja,					Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos	Parengtiems projektams neužtikrintas finansavimas.

	šiuolaikiška įranga.					(iki 100000 eurų).	
	5.2.3. Virėjų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.					Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos (iki 100000. eurų).	
5.3. Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	5.3.1. Mokyklos inventoriaus atnaujinimas ir naujo inventoriaus įsigijimas, dalyvaujant projektuose dėl įrangos atnaujinimo.	Atnaujintos technologinės mokymo įrangos, mokymo priemonės ir mokymui reikalingos medžiagos.	2020 m.	Atnaujinta 10 proc. technologinės mokymo įrangos, mokymo priemonių ir mokymui reikalingos medžiagos.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Mokyklos ir ŠMM lėšos, rėmėjų lėšos, ES projektų, biudžeto lėšos (iki 30000 eurų). Žmogiškieji ištekliai.	Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas.

6. Tikslas – įvertinti Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų profesinę riziką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
6.1. Paslaugos pirkimas profesinės rizikos vertinimui.	6.1.1. Vadovaujantis teisės aktais patvirtintomis profesinę rizikos vertinimo nuostatomis atliekamas pirkimas siekiant užtikrinti mokyklos veiklos efektyvumą bei darbuotojų sveikatos išsaugojimą.	Įvykdytas pirkimas bei atliktas profesinės rizikos įvertinimas.	2020 m.	Tikrinami fiziniai rizikos veiksniai.	Darbų saugos ir civilinės saugos inžinierius.	Mokyklos lėšos	Finansų stoka paslaugos pirkimui. Neįvertinus profesinę riziką būtų neužtikrintas darbuotojų saugumo ir sveikatos išsaugojimas.

7. Tikslas – kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
7.1. Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.	7.1.1. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.	Nuolatinė informacijos apie mokyklą sklaida rajoninėje spaudoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.	2020 m.	Informacinė sklaida bus vykdoma bent kartą per mėnesį Jonavos r. informaciniame portale www.jonavoszinios.lt , mokyklos	Mokyklos administracija, įvaizdžio formavimo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Įdėtas darbas nepateisins visuomenės lūkesčių. Viešinama fragmentiškai, retai, nerašomos

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	Internetinės svetainės atnaujinimas.			internetiniame puslapyje www.jpm.lt , socialiniuose tinkluose ir kt.			informacijos į spaudą.
	7.1.2. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą kūrimas.	Informacinio filmo apie Jonavos politechnikos mokykloje vykdomas profesinio mokymo programas, vykdomus projektus kūrimas ir gamyba.	2020 m. II ketvirtis	Metų pirmą pusmetį sukurtas ir pagamintas mokyklos įvaizdžio gerinimui informacinis filmas apie Jonavos politechnikos mokyklą.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, Projektų skaidai skirtos lėšos.	
	7.1.3. Besimokantieji pagal inžinierines profesinio mokymo programas, saugumo tikslais, aprūpinami specialia apranga.	Įsigyta kiekvienai profesijai reikiamų specialių drabužių.	2020 m.	Įsigyjama bent po 10 vnt. specialiosios aprangos.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai, profesijos mokytojai.	Mokyklos lėšos.	Lėšų trūkumas.
7.2. Respublikinių ir tarptautinių konkursų metu viešinti ir garsinti mokyklą.	7.2.1. Profesinio mokymo patrauklumo didinimas ir mokyklos vardo garsinimas rajone ir Lietuvoje.	Mokykloje mokomų profesinio mokymo programų bei mokyklos reprezentacija parodose, mugėse.	2020 m.	Dalyvavimas LITEXPO rūmų organizuojamose parodose, Kalėdinėje mugėje, kituose rajone organizuojamuose renginiuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Pasirengti parodoms bei konkursams kompetencijos, idėjų stoka, įstaigos neatitikimas

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	7.2.2. Perspektyviausių būsimų specialistų, galinčių atstovauti mokyklą konkursuose ir projektuose atranka.	Gerėjantys parengtų mokinių, dalyvaujančių konkursuose, rezultatai, užimta prizinė vieta konkursuose.	2020 m.	Dalyvavimas ne mažiau nei 2 profesinio meistriškumo konkursuose.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	konkursų nuostatų reikalavimams. Neatitikimas parodų, konkursų nuostatų reikalavimams.
7.3. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių vertybines nuostatas.	7.3.1. Bendruomenės švietimas.	Kryptingai plėtojamos turimos ir įgyjamos naujos vertybinės kompetencijos.	2020 m.	Kaupiami patirties dalijimosi pavyzdžiai bei seminarų medžiaga.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Biudžeto lėšos.	Nuomonių išsiskyrimas.
	7.3.2. Nusistatytų vertybių puoselėjimas (pagarba, tautiškumas, pilietiškumas ir kt.).	Nusistatytų vertybių ugdymas per projektinę veiklą, organizuojant popietes, muges, konkursus, parodas bei tradicinius mokyklos bendruomenės renginius.	2020 m.	Per metus suorganizuota ne mažiau nei 10 renginių, susijusių su vertybių puoselėjimu.	Vadybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) 2020-01-03

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-1)

