

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## **JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA**

### **VIRGINIJOS MILINAVIČIENĖS**

#### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

Jonava

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Mokykla) 2017-2020-ųjų metų strateginio plano tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias problemas, kad būtų užtikrinama švietimo kokybė, atitinkanti atviroje pilietinėje visuomenėje ir rinkos ūkyje gyvenančio asmens visuotinius dabarties pasaulio visuomenės poreikius.

2020 m. Mokykloje mokėsi 521 mokinys, buvo įgyvendinamos 23 profesinio mokymo programos pagal 5 švietimo sritis bei suformuotos 9-ta ir 10-ta klasės. 2020-2021 m. m. priimta mokytis daugiau, nei planuota, t. y. priimti 286 mokiniai į profesinio mokymo programas ir 30 mokinių į gimnazinę 9 klasę. Mokykloje 2020 m. iš viso dirbo 71 darbuotojas: 36 administracijos ir ūkio darbuotojai, 15 bendrojo ugdymo ir 20 profesijos mokytojų.

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo siekiama mokyklos strateginių tikslų – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį; efektyvios pagalbos teikimas mokiniui; vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą; užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją; kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką, kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį; tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.

Atsižvelgiant į 2017-2020-ųjų metų strateginio plano SSGG analizę ir ekstremalios situacijos metu pradėjus nuotolinį ugdymą/mokymą, ypatingas dėmesys 2020 m. skirtas kompiuterinės technikos atnaujinimui bei mokytojų IKT kompetencijų tobulinimui. Prireikus įsigytą mobiliąją įrangą mokykla gali skirti tiek mokiniams, tiek mokyklos darbuotojams. Mokykloje sudaryta darbo grupė pasirengimui organizuoti mokymą nuotoliniu proceso organizavimo būdu. Ji atsakinga už mokyklai reikalingą ugdymui/mokymui nuotoliniu būdu kompiuterinę įrangą, interneto prieigą, mokytojų IKT kompetencijų ugdymą ir nuotolinį ugdymą/mokymą reglamentuojančių dokumentų parengimą ekspertiniam vertinimui.

Pasikeitus įstatyminei bazei dėl stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, buvo sudaryta darbo grupė parengti stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuri mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašą. Darbo grupės parengta tvarka, kurioje numatyti žymiai padidėję stipendijos dydžiai ir galimybė gauti paskatinimą už mokymosi pasiekimus, leido sustiprinti mokinių motyvaciją, iniciatyvą ir atsakomybę bei pagerinti pamokų lankomumą bei mokinio asmeninę pažangą.

Mokytojai tikslingai, kūrybingai ir lanksčiai organizavo ugdymo procesą, taikė inovatyvius, savalaikius mokymo(si) metodus pamokose ir praktinio mokymo užsiėmimuose. Visai

bendruomenei susitelkus pakankamai sėkmingai pereita prie nuotolinio mokymo organizavimo karantino laikotarpiu. Greita administracijos bei mokytojų orientacija į pasikeitusias aplinkybes leido sėkmingai įgyvendinti nuotolinio ugdymo/mokymo(si) iššūkius.

Analizuojant šiuolaikinę darbo rinkos situaciją bei siekiant gerinti profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą, profesinio rengimo patrauklumą, sėkmingai įgyvendinamos modulinio mokymo programos, organizuotos išvykstamosios pamokos arba pamokos socialinių partnerių įmonėse, sektoriniuose centruose. Į Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo sektorinį centrą vyko 51 virėjo, padavėjo ir barmeno profesijos mokinys. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas bei tarpusavio pagalba, ypač susidūrus su naujais nuotolinio mokymo iššūkiais. Toliau stiprėjo tarpdalykinė integracija, gerosios patirties sklaida. Taip pat mokytojai dalijosi gerąja patirtimi išklausę seminarus, mokymus, grįžę iš stažuočių. Skatinama mokytojų lyderystė: pranešimai mokytojų bendruomenei „Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas“, „Mokinio pasiekimai ir pažanga“, mokymai „Pasipuoškime Kalėdoms kartu“, gerosios patirties sklaida, vykdant nuotolinį mokymą „Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys“, nuotolinio mokymo ir Moodle, Zoom bei kitų platformų naudojimo patirties sklaida, geroji nuotolinio mokymo patirtis – vaizdo pranešimas „Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys“ patalpintas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro tinklapyje. Keli mokytojai dalyvauja „Lyderių laiko 3“ kūrybinės komandos veikloje.

Toliau sėkmingai vykdomas glaudus bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Per 2020 m. 33 tęstinio profesinio mokymo mokiniai sėkmingai įsivertino asmens įgytas kompetencijas bei jiems suteiktos kvalifikacijos: virėjo – 22, elektriko – 5, individualių lengvųjų drabužių siuvėjo-sukirpėjo – 6. Įgyta kvalifikacija padėjo, per Užimtumo tarnybą atėjusiems mokyti profesijos suaugusiems asmenims, įsitvirtinti darbo rinkoje.

Visuomenei nuolat skleidžiama teigiama informacija apie mokyklos veiklą, vykdomas profesinis orientavimas ir bendrojo ugdymo mokinių veiklinimas. Pasikeitus aplinkybėms teko greitai persiorientuoti ir keisti kasmet taikomus metodus, kuriais būtų pasiekiami mūsų potencialūs būsimoji mokiniai. Vietoj organizuojamų tiesioginių susitikimų su mokiniais mūsų ar bendrojo ugdymo mokyklose, perėjome prie savo mokyklos pri(si)statymo nuotoliniu būdu. Apie mokykloje vykdomas profesinio mokymo programas informacija platinama internetinėje svetainėje bei socialiniuose tinkluose, informacija talpinama miesto ir miestelių stenduose. Priėmimo rezultatai, viršijantys visus lūkesčius, įrodė, kad mokyklos vykdytos veiklos viešinant mokyklą pasiteisino.

Stiprinant mokytojų ir mokinių kūrybiškumą, verslumą, novatoriškumą dalyvauta parodoje „Studijos 2020“ bei atstovauta 4-iose ūkio šakose: floristų, virėjų, padavėjų ir barmenų, siuvėjų ir higieninės kosmetikos kosmetiko. Dėl susiklosčiusių aplinkybių sudalyvauta tik viename profesinio meistriškumo konkurso I ir II etape – „Geriausias jaunas automechanikas – 2020“, kadangi paskelbus karantiną masinių renginių organizavimas buvo uždraustas. Pavyko sudalyvauti renginiuose: Respublikiniame profesinio mokymo įstaigų anglų kalbos konkurse tapome nugalėtojais, Jonavos viešosios bibliotekos organizuotoje Helovyno akcijoje „Moliūgų terasa“, užimta II vieta, Jonavos rajono meto M. Sinkevičiaus organizuotame konkurse „Kalėdinių eglių miestelis“, gauta mero padėka

Mokykla siekdama įsivertinti esamą situaciją ir siekdama tobulėti, nuolat vykdo apklausas, analizuoja jų rezultatus ir apibendrina išvadas. Apklausių išvados leidžia gerinti tobulintinas sritis. 2020 m. buvo vykdytos šios apklausus: mokinių ir mokytojų apklausa „Mokinio pasiekimai ir pažanga“, mokinių apklausa „Tolimesnė mokinių veikla“ ir „Mokinių pasitenkinimas pasirinkta profesija“, tėvų ir mokinių prisijungimo prie elektroninio dienyno apklausa, darbuotojų apklausa „Darbuotojų pasitenkinimas darbe“.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti naujų tęstinio modulinio profesinio mokymo programų parengimą, skirtą Užimtumo tarnybos siunčiamiems asmenims mokytis bei esamų modulinio profesinio mokymo programų atnaujinimą.	Vykdomas modulinis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas.	Vadovaujantis Valstybinėmis modulinėmis profesinio mokymo programomis parengtos modulinės profesinio mokymo programos, skirtos asmenims siunčiamiems mokytis mūsų įstaigoje iš Užimtumo tarnybos bei atnaujinamos jau vykdomos modulinės profesinio mokymo programos. Parengtos bent 4 naujos tęstinio profesinio modulinio mokymo programos skirtos Užimtumo tarnybos siunčiamiems suaugusiems asmenims mokytis bei laiku vykdomas esamų modulinio profesinio mokymo programų atnaujinimas.	2020 m. iš viso atnaujinta 20 profesinio mokymo programų, iš jų 4 naujos tęstinės profesinio mokymo programos skirtos Užimtumo tarnybos, darbdavių siunčiamiems, ar savo lėšomis norintiems mokytis suaugusiems asmenims.
1.2. Projekto pagal 0.9.1.3 CPVA-K - 722 priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimas.	Projekto nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, išsilyjamos įrangos pristatymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą.	Mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga. Atnaujinta technologinė mokymo įranga, mokymo priemonės, mokymui reikalingos medžiagos.	Per 2020 m. projektas pagal 0.9.1.3 CPVA-K -722 priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinamas. Šiuo metu jau įvykdyta didžioji dalis viešųjų pirkimų ir gauta dalis apdailininkų ir virėjų mokomųjų dirbtuvių įrangos už 98955 Eur. Bendra projekto vertė 499998 Eur. Projekto pabaiga 2021 m. rugpjūčio 12 d.
1.3. Užtikrinti, kad visi finansiniai išteklių būtų planuojami ir	Apskaitoje užregistruoti įrašus taip, kad	Nepriklausomo ar kito audito išvados	Nepriklausomo finansinio audito išvados už 2019 m. teigiamos ir kartu su

valdomi remiantis įstatymais ir kitais teisės aktais.	nebūtų esminių neatitikimų.		įstaigos metiniu finansiniu ataskaitų rinkiniu 2020 m. birželio 10 d. patvirtintos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-890
1.4. Vidinės kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 atitikimas standartų reikalavimams.	Sklandžiai vykdoma vidinės kokybės vadybos sistema.	Išorinio audito teigiamos išvados.	Kokybės vadybos sistemos išorinis auditas įvyko 2020 m. birželio 30 d. Išvados teigiamos „Jonavos politechnikos mokykla įdiegė, prižiūri ir nuolat tobulina Kokybės vadybos sistemos tenkinančios standarto ISO 9001:2015 reikalavimus, veikimą. Jonavos politechnikos mokyklos Kokybės vadybos sistemos sertifikatas lieka galioti.“

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo/mokymo(si) vykdymas ekstremalios situacijos metu.	Nenutrūko ugdymo/mokymo(si) procesas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas
7.2. Vadybinių kompetencijų tobulinimas savišvietos būdu

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai.	Nemažiau kaip 90 proc. nuo atvykusių įsivertinti įgytas kompetencijas asmenų skaičiaus rezultatas bus teigiamas.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolai.
8.2. Projekto pagal 0.9.1.3 CPVA-K -722 priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimo tęstinumas.	Projekto nuolatinė automobilių mechanikų praktinio mokymo dirbtuvėms įsigyjamos įrangos pristatymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą.	Automobilių mechanikų mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga. Atnaujinta technologinė mokymo įranga, mokymo priemonės, mokymui reikalingos medžiagos.

		Profesijos mokytojų mokymai darbui su nauja įgyta įranga.
8.3. Užtikrinti, kad visi finansiniai ištekliai būtų planuojami ir valdomi remiantis įstatymais ir kitais teisės aktais.	Apskaitoje užregistruoti įrašus taip, kad nebūtų esminių neatitikimų.	Nepriklausomo ar kito audito išvados
8.4. Vidinės kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 atitikimas standartų reikalavimams.	Sklandžiai vykdoma vidinės kokybės vadybos sistema.	Išorinio audito teigiamos išvados.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai
9.2. Įrangos tiekėjų tiekimo terminų nesilaikymas
9.3. Žmogiškieji faktoriai
9.4. Žmogiškieji faktoriai

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) \_\_\_\_\_  
pirmininkė

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

