

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
Direktorius 2017 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V1-3

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2017 M. VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą bei mokymosi sėkmės planavimą pamokoje.	1.1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti mokymo programų turinį, bazę ir mokymo priemones.	Iki 70 proc. mokytojų atnaujins mokymo programų turinį. Tikslingai, planingai, įvairiai ir lanksčiai organizuojamas ugdymo procesas, taikant inovatyvius mokymo(si) metodus pamokose ir praktinio mokymo užsiėmimuose.	2017 m.	Vykdamt pedagoginę priežiūrą, išryškės 70 proc. pamokų sėkmingai planuojama pamokos struktūra, mokytojų gebėjimas aktualizuoti ugdymo turinį, jį susieti su realiu gyvenimu,	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos.	Nepakanka ma darbuotojų kvalifikacija uždaviniui įgyvendinti, lėšų trūkumas mokymo bazei atnaujinti.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
				mokinių kasdienio gyvenimo poreikiais.			
	1.1.2. Asmenybės augimas (ūgtis). Orientavimasis į mokinių poreikius, lūkesčius bei įsivertinimą	Mokytojai pripažįsta mokinių skirtybes, į kurias atsižvelgia organizuodami mokymą. Gerės mokinių pasiekimai ir pažanga. Pagrindinių pasiekimų lygmenį pasiekusių mokinių skaičius padidės 3 proc.	Kiekvieno pusm. pab.	Mokinių, pasiekusių pagrindinių pasiekimų lygį skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 2 proc. kas pusmetį.	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Ne kiekvienas mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingų dalykų bei geba pagrįsti savo sprendimų pasirinkimus.
	1.1.3. Įdiegti ir naudoti virtualią mokymo aplinką socialinių mokslų (istorijos, pilietiškumo pagrindų) mokomųjų dalykų ugdymo procese. Diegti profesiniame	Ne mažiau 30 proc. medžiagos patalpinta virtualioje erdvėje. Tenkinami mokinių poreikiai, lanksčios mokymosi formos. Sukurtos ir patalpintos	2017 m.	Naudojant IT perkelti bent 20 proc. socialinių mokslų ir profesinio mokymo teorinių mokomųjų	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos,	Ne kiekvienas mokinys turi galimybę naudotis virtualia mokymosi

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	mokyme nuotolinį virtualų mokymą profesinio mokymo programų mokiniams, negalintiems nuolat lankyti mokyklos dėl darbo, ligos ar kitų aplinkybių.	el.dienyne užduotys, patvirtinti IUP , sukurta atsiskaitymų, konsultacijų tvarka.		dalykų mokymosi į interaktyvias aplinkas.			aplinka.
	1.1.4.Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis, verslo atstovais. Analizuoti situaciją darbo rinkoje.	Bus sudarytos galimybės atlikti praktinį mokymą sektoriniuose centruose. Stiprės ryšiai su darbdaviais. Mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius.	2017 m.	Bent 10 mokinių, besimokančių pagal pasirinktą profesinio mokymo programą išvyks į profesinio mokymo centrus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, įstaigos lėšos.	Mokinių nusiteikimas atlikti praktiką Jonavos rajone. Lėšų stoka.
	1.1.5. Modulinių profesinio mokymo programų įdiegimas, parengiant bei atnaujinant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio ir tęstinio	Parengtos ir atnaujinamos ne mažiau kaip 2 modulinės profesinio mokymo programos.	2017 m.	Parengtos ir patvirtintos higieninės kosmetikos kosmetiko, virėjo, padavėjo ir barmeno modulinės programos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Biudžeto lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojų iniciatyvos stoka

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	profesinio mokymo programas.						
	1.1.6. Gerinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	Stiprinant pedagoginę priežiūrą, įgyvendinant mokinių individualios pažangos stebėseną bei tobulinant mokytojų pamokos kokybę, 3 proc. pagerės mokinių mokymosi pasiekimai (brandos egzaminų ir kompetencijų vertinimo rezultatai).	2017 m.	2 kartus per metus rengiama analizė apie pusmečių ir mokslo metų pažangos ir pasiekimų rezultatus. Įgijusių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei profesinio mokymo kvalifikaciją mokinių skaičius.	Pavadootojas ugdymui, profesinio mokymo ir gimnazijos skyrių vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai.	Nesistemiškai apmąstoma atskirų grupių pasiekimų dinamika. neįvertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis.
	1.1.7. Organizuoti ir vykdyti metodinę veiklą mokykloje, mokytojų gerosios	Mokytojų metodinė veikla orientuota į pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą,	2017 m.	Stebint pamokas ne mažiau kaip 70 proc. pamokų mokytojai	Direktorius pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai.	Ne visi mokytojai planuoja asmeninio

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	patirties sklaidą, vedant atvirąsias, integruotas pamokas ar seminarus.	mokinių motyvacijos skatinimą, taikant įvairias ugdomosios veiklos formas. Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė integracija.		sėkmingai įgyvendins pamokoje skelbiamus uždavinius. Per mokslo metus mokytojai metodininkai praveda po 2 atviras pamokas. Besiatestuojuojantys mokytojai praveda po 3 atviras pamokas. Vyresnieji mokytojai praves po 1 dalyko pamoką. 1% gerės mokymosi rezultatai. Kursis besimokanti bendruomenė.			meistriškumo augimą ir jo atkaklų siekimą.
1.2. Užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų,	1.2.1. Bendradarbiavimas su rajono darbdaviais, Kauno teritorinės darbo biržos Jonavos	Baigė mokymus ne mažiau kaip 2 tęstinio profesinio mokymo programų mokinių grupės.	2017 m.	Tęstinio mokymosi forma baigusių asmenų skaičius ne mažesnis	Pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Mokyklos lėšos.	Darbuotojų iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, socialinių

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
orientuotų į rajono, regiono darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius, patrauklumą ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo kokybę.	skyriumi, socialiniais partneriais. Darbdavių apklausos, susitikimai, praktikos atlikimo darbo vietose analizė, naujų profesinio mokymo programų rengimas, atsižvelgiant į įsidarbinimo galimybes.	Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, sudarant galimybę baigiamųjų kursų mokiniams atlikti praktiką ar įsidarbinti.		kaip 30.			partnerių abejingas požiūris
	1.2.2. Rengiamų profesinio mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas renkantis profesinio mokymo programas.	Nuolat skleidžiama teigiama informacija rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo mokyklose karjeros ugdymo informavimo metu apie profesijas, mokymosi galimybes. Organizuojama „Karjeros diena“ ir atvirų durų diena.	2017 m.	2 kartus per metus pateikiama ar atnaujinama informacija bendrojo ugdymo įstaigoms, visuomenei apie mokykloje įgyvendinamas mokymo programas ir kitas mokymosi galimybes.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, asmuo atsakingas už ugdymą karjerai.	Biudžeto lėšos.	Iniciatyvos ir lėšų stoka.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	1.2.3. Technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vykdytas profesinio mokymo bazėje.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais, mokytojais. Gerosios patirties sklaida.	2017 m.	Per metus vykusių profesinio veiklinimo dienų skaičius ne mažesnis kaip 10.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Biudžeto lėšos	Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka, konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo mokyklų
1.3. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, nukreipiant ją mokinių motyvacijos lygiui kelti.	1.3.1. Reguliariai organizuojami savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo.	Mokyklos savivaldos institucijos bei metodinės grupės per metus organizuos ne mažiau kaip 4 posėdžius mokinių motyvacijos problemoms spręsti.	2017 m.	Kartą per metus organizuojama apklausa mokinių motyvacijos lygiui nustatyti.	Mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	Atsitiktinė veikla
	1.3.2. Efektyvinti mokyklos ir mokinių tarybų darbą. Organizuoti lyderystės mokymus mokinių tarybos nariams, aktyviems mokiniams.	Sustiprės mokyklos savivalda. Mokyklos taryba spręs mokyklos veiklos klausimus. Mokiniai ugdysis lyderio savybes.	2017 m.	Rengiamos mokyklos ir mokinių tarybų metinės ataskaitos.	Direktorius, Mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	1.3.3. Didesnis dėmesys skiriamas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų veiklos aktyvinimui,	Mokytojų lyderių paieška. Metodinių grupių posėdžiuose dalijamasis patirtimi, atradimais,	2017 m.	Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų metodinėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai.	Iškilę sunkumai tampa ne mokyklos bendruomen

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslų įgyvendinimui
	sėkmingam ir veiksmingam švietimo lyderystės siekimui – mokytojo lyderio bruožų skatinimui bei mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui.	sumanymais, drauge studijuojami įvairūs šaltiniai, ruošiami ir posėdžiuose pristatomi mokytojų paruošti pranešimai mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis.		grupėse parengta ir pristatyta ne mažiau 2 pranešimų.			ės, o mokytojo problema

2. Tikslas - efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.1. Teikti pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams.	2.1.1. Efektyvinti pagalbos mokiniui veiklą.	Pravesta 200 individualių ir ne mažiau 8 grupinių konsultacijų.	2017 m.	Atliekama mokinių apklausa pasitenkinimo procentui nustatyti.	Pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios konsultacijos. Neatviras respondentų požiūris į tyrimą.
	2.1.2. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą.	Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė bei pedagoginė pagalba mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius.	2017 m.	Socialinėmis paslaugomis besinaudojančių mokinių skaičius.	Socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Neefektyvios socialinės paslaugos, lėšų trūkumas.
	2.1.3. Kryptingas	Parengtos	2017 m.	Įvertinami	Pavaduotojas	Žmogiškieji	Mokinių

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.	neformaliojo švietimo programos.		mokinių poreikiai, parengiama 1 nauja programa	ugdymui.	ištekliai, Mokinio krepšelio lėšos.	lūkesčiai neatitinka mokyklos galimybių.
	2.1.4. Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas.	Pagerės mokinių atsakingumas, lankomumas ir mokymosi pasiekimai.	2017 m.	Posėdžiai vyksta kartą per mėnesį, aptariamas ir įvertinamas pamokų lankomumas, svarstomi mokinių nepageidaujamo elgesio atvejai, pagalbos mokiniams teikimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ar jų tėvai (globėjai) neatvyks į posėdžius.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
2.2. Efektyvinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, teikiant pagalbą ugdomajame procese.	2.2.1. Tobulinti tėvų įtraukimą į bendrą mokyklos bendruomenės veiklą, individualius ir bendrus susirinkimus, prasmingas veiklas, projektus.	Aktyvesnis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas, palaikant ir skatinant mokinių pažangą, puoselėjant pozityvias vertybes, skatinant sveiką gyvenimo būdą bei socialumą.	2017 m.	Organizuotas bent 1 bendras mokinių ir tėvų renginys, akcija ar kita veikla mokykloje. Diskusijų apibendrinimai ir siūlymai parodys, kad tėvų /globėjų įsitraukimas į ugdymo(si) problemų sprendimą pagerės 7 proc.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Tėvų užimtumas, laiko stoka.
2.3. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams, jų tėvams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaugų teikėjams.	2.3.1. Tobulinti ir išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su tėvais ir jų informavimui.	Visa informacija apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą teikiama ir pasiekama elektroniniu būdu.	2017 m. vasaris, birželis	Du kartus per metus įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo grupė pateikia tėvų prisijungimo prie el.dienyno ataskaitą procentais.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Ne visi turi prieigą prie interneto, neatsakingas tėvų požiūris į vaikų problemas.
	2.3.2. Informacinės elektroninės duomenų	Sukurta bendra dokumentų saugykla kuria naudojasi	2017 m.	Analizuojamas dokumentų bazės naudingumas.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Techninės problemos.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	(dokumentų) bazės panaudojimas.	mokyklos bendruomenė.					
2.4. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.	2.4.1. Parengta ugdymo karjerai sistema. 2.4.2. Kryptingas ir nuoseklus mokinių konsultavimas ir informavimas, renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą. Vizitai į bendrojo	Mokiniai pagal savo galimybes ir gebėjimus kryptingai nukreips savo karjerą. Mokiniai pasirinks modulius, kursus, brandos egzaminus, reikalingus jų tolimesnei karjerai vystyti. Rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai rinksis tolimesnes studijas Jonavos politechnikos mokykloje.	2017 m. 2017 m.	Organizuojami 2-3 renginiai, užsiėmimai, ugdantys mokinių verslumą ir karjeros planavimą. Parengti mokinių ugdymo karjerai veiklos planai. Organizuoti vizitai į ne mažiau nei 13 bendrojo ugdymo įstaigų, vykdant mokinių informavimą, konsultavimą bei profesinį orientavimą.	Ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo karjeros organizavimą vykdančias asmuo.	Biudžeto lėšos (pagal sukomplektuotų mokinių skaičių). Žmogiškieji išteklių.	Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvatūs vykdomai veiklai. Konkurencija tarp rajono bendrojo ugdymo įstaigų.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	ugdymo mokyklas tikslu atskleisti mokiniams karjeros ugdymo galimybes Jonavos politechnikos mokykloje.						

3. Tikslas – vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
3.1. Tirti mokinių mokymosi motyvaciją, skatinti pasitikėjimą.	3.1.1. Atlikti mokinių mokymosi motyvacijos ir pasitikėjimo savo jėgomis tyrimus.	IQES online instrumentų pagalba atlikti tyrimai leis įvairiais pjūviais nagrinėti mokinių mokymosi motyvacijos ir pasitikėjimo savo jėgomis tyrimus, nustatyti stipriąsias ir tobulintinas veiklos kryptis.	2017 m. IV ketvirtis	Iki lapkričio 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatsakingas respondentų požiūris į tyrimą.
	3.1.2. Mokinių adaptacijos mokykloje įvertinimas.	85 proc. naujai priimtų mokinių mokykloje adaptavosi ir jaučiasi saugūs.	2017 m II ketvirtis.	Iki gegužės mėn. atliktas ir įvertintas 9 kl. ir 1 kursų mokinių adaptavimosi mokykloje	Socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
				tyrimas.			
	3.1.3. Baigusiųjų mokyklą įsidarbinimo tyrimas.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dirba pagal specialybę.	2017 m. III ketvirtis	Iki spalio mėn. atliekamas įsidarbinimo tyrimas. Nustatomos rinkos poreikius atitinkančios profesinio mokymo programos.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.4. Mokinių pasitenkinimas pasirinkta profesija.	Ne mažiau kaip 60 proc. baigiamųjų kursų mokinių tikslingai pasirinko profesinio mokymo programą.	2017 m. II ketvirtis	Iki gegužės mėn. baigiamųjų kursų mokinių anketinės apklausos analizė.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.5. Mokinių poreikių analizės sistemos sukūrimas ir taikymas pagal ISO standartą.	Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, sėkmingai planuoti asmeninį ir profesinį gyvenimą.	2017 m.	Atliekamo KVS audito rodikliai. Įsivertinimo sritys: a) ugdymas(is) ir mokinių patirtys; tema - mokymosi lūkesčiai ir mokinių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, Mokyklos lėšos.	Neatviras respondentų atsakymas

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
				skatinimas b)ugdymo(si) aplinkos; tema - mokymasis be sienų.			
3.2. Tirti organizacijos mikroklimatą.	3.2.1. Darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa.	Nustatyti darbuotojų lūkesčiai, poreikiai į kuriuos atsižvelgiama, įgyvendinant metines veiklos programas. Skatinama asmeninė iniciatyva. Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų jaučiasi saugūs.	2017 m.	Darbuotojų vertinimas, jų išvadų analizė ir priemonių taikymas rezultatams pasiekti. Pasitenkinimo proc.	Personalo specialistas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatviras respondentų atsakymas.
3.3. Išsiaiškinti darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į parengtų mokinių įgytas profesines kompetencijas.	3.3.1. Darbdavių grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokinių parengimo.	Sužinota darbdavių ir socialinių partnerių nuomonė apie parengtų mokinių įgytų kompetencijų kokybę. Didėja absolventų įsidarbinimo rodiklis.	2017 m.	Kartą per metus atliekamas tyrimas ir išvados panaudojamos rengiant metinį planą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai.	Neobjektyvi darbdavių nuomonė.

4. Tikslas – užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
4.1. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą, darbuotojų kompetencijas.	4.1.1. Informacijos apie pedagoginių darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją tyrimas.	Visi mokytojai įsivertins savo profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas, tenkins savo poreikius ir kryptingai kels kvalifikaciją.	2017 m.	Atliekamas tyrimas dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir ne mažiau kaip 5 dienos per metus keliama kvalifikacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokyklos lėšos.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
	4.1.2. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus+ bei kituose tarptautiniuose mokymosi visą gyvenimą programose.	Visi projektuose dalyvavę mokytojai, metodinių pasitarimų metu, dalinasi gerąja patirtimi, kurią pritaiko savo tiesioginiame darbe.	2017 m.	Bent 2 mokytojai stažuosis ES šalyse.	Projektų vadovas.	Mokyklos bei projektų lėšos.	Tinkamo finansuoti projekto parengimas.
	4.1.3. Ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukūrimas darbuotojų kompetencijai didinti.	Sukurta ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistema, kuri padės tinkamai planuoti kvalifikacijos kėlimo lėšas.	2017 m.	Parengta sistema.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, personalo specialistas.	Mokyklos lėšos.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
	4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos	Visi mokytojai ir 60 % mokyklos	2017 m.	Mokykloje visai bendruomenei	Personalo specialistas.	Biudžeto lėšos.	Finansinių išteklių stoka,

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	kėlimo renginius visai bendruomenei.	darbuotojų kiekvienais metais tobulina savo kompetencijas, dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgyjami pagrindiniai gebėjimai, leidžiantys tapti pilietiškais, humaniškas vertybes puoselėjančiais visuomenės nariais.		organizuojami kvalifikacijos kėlimo kursai (ne mažiau 1 per metus).			vykdomų priemonių efektyvumo stoka.
4.2. Tobulinti mokyklos veiklos įsivertinimą. Didinti bendruomenės motyvavimo sistemos veiksmingumą.	4.2.1. Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu.	Įvertintos visos mokyklos įsivertinimo veiklos sritys.	2017 m. IV ketvirtis	Iki gruodžio 1 dienos įvertinami įstaigos vidiniai ir išoriniai pokyčiai, nustatomos neatitiktys.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui bei infrastruktūrai.	Biudžeto lėšos. Žmoniškieji ištekliai.	Darbuotojų susipriešinimo rizika, lėšų trūkumas.

5. Tikslas – kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
5.1. Įkurti Žaliąsias edukacines erdves mokyklos teritorijoje.	5.1.1. Žaliųjų edukacinių erdvių įkūrimas mokyklos teritorijoje.	Mokiniai turės galimybę mokytis mokykloje esančiose edukacinėse erdvėse. susipažins su mokyklos erdvėse esančiomis kompozijomis.	2017 m.	Atliekamų mokinių apklausos rezultatų analizė. Vestų pamokų vertinimo protokolai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokyklos lėšos.	Lėšų trūkumas.
5.2. Renovuoti mokyklos patalpas.	5.2.1. Higieninės kosmetikos kabineto įrengimas	Mokiniai mokysis erdviame, higienos reikalavimus atitinkančiame kabinate (suremontuotos patalpos, nauji baldai, IT technika).	2017 m.	Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos lėšos.	Lėšų remonto darbams atlikti ir priemonių įsigijimui trūkumas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	5.2.2. Mokomųjų siuvimo dirbtuvių kapitalinis remontas	Kapitaliai suremontuotos mokomosios siuvimo dirbtuvės	2017 m. III ketvirtis	Viešojo pirkimo organizavimas ir vykdymas. Atliekamų darbų priežiūra, pagal sudarytoje sutartyje numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos lėšos.	Lėšų remonto darbams trūkumas.
5.3. Mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga.	5.3.1. Virėjų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Parengtas projektas įsigyti naujai šiuolaikinius reikalavimus atitinkančiai virtuvės įrangai.	2017 m.	Projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, profesinio mokymo skyriaus vedėja.	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos.	Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.
	5.3.2. Automobilių mechanikų mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Parengtas projektas įsigyti naujai šiuolaikinius reikalavimus atitinkančiai automobilių diagnostavimo ir remonto įrangai.	2017 m. II ketvirtis	Projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas.	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos.	Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	5.3.3 Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo bazės aprūpinimas nauja, šiuolaikiška įranga.	Parengtas projektas įsigyti naujai šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti statybos darbų kabinetui reikalingai įrangai.	2017 m. I ketvirtis	Projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas.	Švietimo ir mokslo ministerijos, ES projektų lėšos.	Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.
5.4. Tęsti mokyklos susisiekimo infrastruktūros tvarkymo darbus.	5.4.1. Kelių, aikštelių, pėsčiųjų takų, apšvietimo ir aplinkos sutvarkymas.	Sutvarkyta mokyklos susisiekimo infrastruktūra, graži ir estetiinė aplinka, atsodinti želdiniai.	2017 m.	Projekto parengimas ir nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. dirbtuvių vedėjas.	Mokyklos ir projekto lėšos.	Tinkamo finansuoti projekto parengima s. Parengtie ms projektam s neužtikrint as finansavi mas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
5.5. Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	5.5.1. Mokyklos inventoriaus atnaujinimas ir naujo inventoriaus įsigijimas, dalyvaujant projektuose dėl įrangos atnaujinimo.	Atnaujinta 40 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių, naujai atnaujintos mokymo dirbtuvės ir kabinetai.	2017 m.	Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų pirkimų priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Įsigytų priemonių priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, dirbtuvių vedėjas, projektų vadovas.	Mokyklos ir Švietimo ir mokslo ministerijos lėšos, rėmėjų lėšos, ES projektų, biudžeto lėšos. Žmogiškieji išteklių.	Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
5.6. Atnaujinti valgyklos veiklas.	5.6.1 Suremontuotos valgyklos patalpos 5.6.2. Maitinimo meniu sudarymas. 5.6.3. Maisto produktų viešieji pirkimai.	Mokiniai ir darbuotojai maitinsis gražioje ,estetinėje aplinkoje.	2017 m. III- IV ketvirčiai	Nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, atliekamų darbų vykdymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą. Atliktų darbų, priėmimo – perdavimo aktai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos ir Švietimo ir mokslo ministerijos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
5.7. Tobulinti mokyklos erdvių estetinį vaizdą.	5.7.1. Einamieji vidaus remonto darbai. 5.7.2. Einamieji lauko priežiūros darbai. 5.7.3. Mokyklos vidaus erdvių aprūpinimas gėlėmis. 5.7.4. Aplinkos želdinimas.	Mokiniai ir darbuotojai mokysis ir dirbs gražioje, estetiškoje aplinkoje.	2017 m.	Kasdienė atliekamų darbų vykdymo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Mokyklos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Nepakankamas ar laiku negaunamas finansavimas.

6. Tikslas – įvertinti Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų profesinę riziką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
6.1. Paslaugos pirkimas profesinės rizikos vertinimui.	6.1.1. Vadovaujantis teisės aktais patvirtintomis profesinės rizikos vertinimo nuostatomis atliekamas pirkimas	Įvykdytas pirkimas bei atliktas profesinės rizikos įvertinimas.	2017 m. (etapais)	Tikrinami fiziniai rizikos veiksniai. Kartą per tris metus nustatomi psichosocialiniai veiksniai.	Darbų saugos ir civilinės saugos inžinierius.	Mokyklos lėšos	Finansų stoka paslaugos pirkimui. Neįvertinusi profesinę riziką būtų

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	siekiant užtikrinti mokyklos veiklos efektyvumą bei darbuotojų sveikatos išsaugojimą.						neužtikrintas darbuotojų saugumo ir sveikatos išsaugojimas.

7. Tikslas – kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
7.1. Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius	7.1.1. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje. Internetinės svetainės atnaujinimas.	Nuolatinė informacijos apie mokyklą sklaida rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.	2017 m.	Nemažėjantis veiklų viešinimas Jonavos televizijoje AVVA bei internetiniame puslapyje www.jonavoszinios.lt Informacinė sklaida bent kartą per mėnesį, garsins mokyklą plačiau, sudarys galimybę būsimiems mokiniams susipažinti pasirenkant	Mokyklos administracija, įvaizdžio formavimo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Įdėtas darbas nepateisins visuomenės lūkesčių. Viešinama fragmentiškai, retai, nerašomos informacijos į spaudą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
	7.1.2. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą kūrimas.	Lankstinukų, bukletų, plakatų ir kt. kūrimas ir gamyba.	2017 m. IV ketvirtis	Metų pabaigoje pagaminta mokyklos įvaizdžio gerinimui bent 1500 vnt.	Administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	
	7.1.4. Specialios aprangos, mokyklos reklamos ir mokinių saugumo tikslais, mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, įsigijimas.	Įsigyta kiekvienai profesijai reikiamų specialių drabužių.	2017 m.	Įsigijama bent po 15 vnt. specialiosios aprangos.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Mokyklos lėšos.	Lėšų trūkumas.
7.2. Respublikinių ir tarptautinių konkursų metu viešinti ir garsinti mokyklą.	7.2.1. Dalyvavimas profesinio mokymo patrauklumo didinimas.	Mokyklos reprezentacija LITEXPO rūmuose organizuojamoje parodoje „Studijos“.	2017 m.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Pasirengti parodoms bei konkursams kompetencijos, idėjų stoka, įstaigos neatitikimas konkursų nuostatų reikalavimams.
	7.2.2. Perspektyviausių būsimų specialistų, galinčių atstovauti mokyklą konkursuose ir projektuose atranka.	Gerėjantys parengtų mokinių, dalyvaujančių konkursuose, rezultatai, užimta prizinė vieta konkursuose.	2017 m.	Dalyvavimas ne mažiau nei 4 profesinio meistriškumo konkursuose.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi įgyvendinimo terminai	Periodiškumas ir matavimo rodikliai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
7.3. Ugdyti mokyklos bendruomenės narių vertybines nuostatas.	7.3.1. Bendruomenės švietimas.	Kryptingai plėtojamos turimos ir įgyjamos naujos vertybinės kompetencijos.	2017 m.	Kaupiami patirties dalijimosi pavyzdžiai bei seminarų medžiaga.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Biudžeto lėšos.	Nuomonių išsiskyrimas.
	7.3.2. Nusistatytų vertybių puoselėjimas (pagarba, tautiškumas, pilietiškumas ir kt.).	Nusistatytų vertybių ugdymas per projektinę veiklą, organizuojant popietes, muges, konkursus, parodas bei tradicinius mokyklos bendruomenės renginius.	2017 m.	Per metus suorganizuota ne mažiau nei 10 renginių, susijusių su vertybių puoselėjimu.	Vadybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2017-01-06

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1)

