

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

2017–2018, 2018-2019 m. m.

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI.....	5
III. UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2017- 2018, 2018-2019 MOKSLO METAIS.....	5
IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR ORGANIZAVIMAS.....	13
V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA VYKDYMAS.....	16
VI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS.....	19
VII. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE.....	24
VIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS.....	25
PRIEDAI.....	27

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V1- 94

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2017-2018, 2018-2019 M. M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – mokykla) 2017-2018, 2018-2019 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio kartu su profesiniu mokymu ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtintais 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais bei 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-645 patvirtintais 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

3. Plane vartojamos sąvokos:

- Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
- Dalykas – privalomasis arba pasirenkamasis dalykas, kurį mokinys mokosi atitinkamame kurse ar grupėje;
- Dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
- Bendrasis dalyko programos kursas – programos kursas, perteikiantis dalyko pagrindus, suteikiantis būtiną veiklai asmens kompetenciją;
- Išplėstinis dalyko programos kursas – programos kursas, apimantis žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros krypties studijas;
- Kompetencijų vertinimas – profesinės mokyklos absolvento ar saviugdos būdu pasirengimo praktinei veiklai pagal pasirinktą profesinio mokymo programą žinių ir gebėjimų patikrinimas ir įvertinimas;
- Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko, modulio programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.);
- Laikinoji grupė – sudaryta ne mažesnė kaip 10 mokinių grupė, kuriai nors privalomojo dalyko programai ar dalyko moduliui bei pasirenkamajam dalykui mokytis;
- Neformalusis švietimas – tam tikra neformaliojo švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti;
- Profesinis mokymas – mokymas pagal profesinio mokymo programas, padedantis asmeniui įgyti kvalifikaciją ar ją tobulinti;
- Pirminis profesinis mokymas – profesinis mokymas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti;
- Profesijos mokytojas - asmuo, atliekantis teorinę arba (ir) praktinę profesinę mokymą;
- Praktinis mokymas - profesinių įgūdžių ugdymas mokykloje ar kitoje įstaigoje ir (arba) įmonėje;
- Praktika - profesinių įgūdžių ugdymas kitoje įstaigoje ir (arba) įmonėje;
- Profesinio mokymo programa – pusantrų, dvejų ar trejų metų profesinio mokymo programa, kurią baigus ir įvertinus asmenų kompetencijas įgyjama profesinė kvalifikacija;

- Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis atitinkamame kurse ar grupėje;
 - Projektas – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus;
 - Ilgalaikis planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas ar profesinio mokymo programas;
 - Individualus ugdymo planas – planas, privalomas sudaryti mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
 - Vidurinio ugdymo programa – dvejų metų švietimo programa, kurią baigus ir išlaikius brandos egzaminus įgyjamas vidurinis išsilavinimas;
 - Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa - dvejų metų švietimo programa, kurią baigus įgyjamas pagrindinis išsilavinimas;
 - Pagalbos mokiniui specialistas - tai specialistas (socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas), kuris teikia būtiną švietimo pagalbą mokiniui mokykloje.
4. Kitos plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, profesinio mokymo įstatymuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI

5. Mokyklos planą rengė direktoriaus 2017 birželio m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V1–46 sudaryta darbo grupė. Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas pristatytas Mokytojų susirinkime 2017 m. rugpjūčio 25 d. (protokolo Nr. 8).

6. Plano tikslas – nustatyti ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo ir mokymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių ir profesinių kompetencijų.

III. SKYRIUS

UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2017- 2018, 2018-2019 MOKSLO METAIS

7. Ugdymo ir mokymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Mokinių grupė	2017-2018 m. m.		2018-2019 m. m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė, savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė, savaitėmis
I, II gimnazijos (9, 10) klasioms	06-15	36	06-21	37
I kurso mokiniams (11 kl.), kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	06-15	36	06-21	37
II kurso mokiniams (12 kl.), kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	05-25	33	05-24	33
I, II ir III kurso mokiniams, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas	06-15	36	06-14	36

8. Dėl 2017-2018 m. m. skiriamų 10 papildomų ugdymo dienų Jonavos politechnikos mokykla 9-12 kl. planuoja 2018 m. birželio 11-15 dienomis organizuoti projektinę veiklą, kitas 5 dienas mokytojai ruošdami ilgalaikius planus numato tokias veiklas, kaip savanorystė (1-2 d.), išvykos, žygiai (1-2 d.), integruotų pamokų vedimas netradicinėse erdvėse (2-3 d.).

9. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Ugdymo ir mokymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Pamokos pradedamos 8.30 val.

9.1. Pamokų laikas:

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.25 – 11.10
4. 11.30 – 12.15
5. 12.30 – 13.15
6. 13.25 – 14.10
7. 14.20 – 15.05
8. 15.15 – 16.00

9.2. Siekiant sudaryti palankias darbo ir mokymosi sąlygas, profesijos praktinis mokymas organizuojamas ir po pietų. Pamokų, praktinio mokymo laikas:

1. 13.25 – 14.10
2. 14.20 – 15.05
- 3-4. 15.15 – 16.45
- 5-6. 16.55 – 18.25
- 7-8. 18.30 – 20.00

10. Ugdymo ir mokymo procesas skirstomas pusmečiais:

10.1. 2017 – 2018 m. m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2017-09-01	2018-01-26
		2018-02-28 (baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2018-01-29	2018-05-25 (12 kl. (II kursas)) 2018-06-15

10.2. 2018–2019 m. m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2018-09-01	2019-02-01
		2019-02-28 (baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2019-02-04	2019-05-24 (12 kl. (II kursas)) 2019-06-21 (9,10,11kl.(I kursas)) 2019-06-14 (asmenys, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas – I kursas)

11. Mokinių atostogos numatomos:

11.1. 2017-2018 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2017-10-30	2017-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2017-12-27	2018-01-03
Žiemos	2018-02-19	2018-02-23
Pavasario (Velykų)	2018-04-03	2018-04-06
Vasaros	Mokslo metų pabaiga	2018-08-31

* 12 klasių mokiniams atostogų diena per kurią jie laiko pasirinktą brandos egzaminą, perkeliama į 2018-04-09.

11.2. 2018-2019 m. m.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2018-10-29	2018-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2018-12-27	2019-01-02
Žiemos	2019-02-18	2019-02-22
Pavasario (Velykų)	2019-04-23	2019-04-26
Vasaros	Mokslo metų pabaiga	2019-08-31

* 12 klasių mokiniams atostogų diena per kurią jie laiko pasirinktą brandos egzaminą, perkeliama į 2019-04-29

12. Antro kurso (12 klasės) mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

13. Baigiamųjų kursų mokiniams pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

14. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei 9-12 klasių (I ir II kurso) mokiniai gali neiti į mokyklą. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

15. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokyklos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos direktorius informuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją.

16. Ugdymo turinio planavimas ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas.

16.1. ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, mokyklos plane nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose ar profesinio mokymo planuose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų skaičiumi;

16.2. bendrojo ugdymo bei profesijos mokytojai rengia ilgalaikius vieneriems mokslo metams planus (1, 2 priedai);

16.3. mokymo(si) procese mokytojo laisvu pasirinkimu taikomi tradiciniai ir/ar aktyvieji mokymo(si) metodai;

16.4. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas pagal patvirtintą formą (3 priedas) mokytojai rengia ir pateikia suderinimui Mokytojų susirinkimui;

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Programos paskirtis	Numatytas val. skaičius programos įgyvendinimui
1.	Lietuvių kalbos modulis „Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas“	Kristina Rimolaitienė	9 klasei	36
2.	Lietuvių kalbos modulis „Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas“	Kristina Rimolaitienė	12 klasei	33
3.	Pasirenkamojo dalyko programa „Retorikos menas“	Kristina Rimolaitienė	12 klasei	33
4.	Matematikos modulis „Uždavinių sprendimo metodai“	Dalė Aleknavičienė	10 klasei	36
5.	Matematikos modulis „Matematikos labirintai“	Dalė Aleknavičienė	10 klasei	36
6.	Tinklinis	Liudmila Vainilavičienė	11 klasei	72
7.	Aerobika	Ingrida Kazakevičienė	11 klasei	72
8.	Krepšinis	Ingrida Kazakevičienė	11 klasei	72

16.5. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V1-80 patvirtintą Jonavos politechnikos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą;

16.6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas. Vertinimas turi padėti mokiniui daryti individualią pažangą;

16.7. planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

16.8. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama padaryta mokinių pažanga;

16.9. pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

16.10. mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

16.11. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau- el. dienynas);

16.12. pasirenkamieji dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

16.13. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

16.14. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai ir mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

16.15. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalyko įvertinimą. Dalyko modulio pasiekimai vertinami dviem kaupiamaisiais pažymiais, kurie integruojami į dalyką.

17. **Neformalusis švietimas** mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

17.1. neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas (3 priedas), atsižvelgiant į mokinių poreikius. Neformaliojo švietimo valandos mokytojams skiriamos Mokytojų susirinkimui pritarus, mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, mokinių gebėjimams ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, muzikos, šokio ir kituose būreliuose bei mokyklos renginiuose;

17.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse ne mažesnis kaip 10 mokinių;

17.3. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama el. dienyne;

17.4. mokykloje 2017-2018 m. m. planuojamos tokios neformaliojo švietimo veiklos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo būrelio, studijos pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Val. sk., numatytas programos įgyvendinimui
1.	Floristikos studija	Danutė Arbočienė	70
2.	Grožio studija	Sigutė Lukoševičienė	36
3.	Šiuolaikinių šokių studija „Non stop“	Rita Pilypienė	80
4.	Matematikos projektiniai darbai „Mokymasis tyrinėjant“	Irina Čelombijeva	62
5.	Eksterjero studija	Oksana Šabatauskienė	33
6.	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	Egidijus Živaitis	36
7.	Tinklinio būrelis	Liudmila Vainilavičienė	40
8.	Stalo teniso būrelis	Liudmila Vainilavičienė	80
9.	Krepšinio būrelis	Ingrida Gudienė	70

18. Ugdymo turinio dokumentacija.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės	Bendrosios programos, profesinio mokymo programos	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai – su	Planai pateikiami iki rugsėjo 11 dienos, suderinami iki rugsėjo 20 d.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
				gimnazijos skyriaus vedėju.	
Pasirenkamųjų dalykų programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami rugsėjo 18 d.
Dalykų modulių programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami rugsėjo 18 d.
Neformaliojo švietimo programos	Mokytojas ar būrelio vadovas	Mokytojų susirinkimas	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami iki rugsėjo 18 d.
Grupių vadovų veiklos programos	Grupių vadovai		Metodinėse grupėse aptariamai plano rengimo reikalavimai, principai ir formos	Suderinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Pateikiami iki rugsėjo 20 d., suderinami iki rugsėjo 25 d.

19. Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas

19.1. mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 10 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 kl.) laikinoji grupė gali būti sudaryta mažiausiai iš 6 mokinių;

19.2. laikinosios grupės sudaromos:

19.2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko (modulio) programą;

19.2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą;

19.3. nesusidarius laikinai grupei, mokiniai pageidaujamo kurso programą mokosi savarankiškai.

20. Esant pakankamam mokslo fondui, grupės, kuriose yra 32 ir daugiau mokinių, per informacinių technologijų, užsienio kalbų, lietuvių kalbos, matematikos pamokas ir profesiniame praktiniame mokyme dalijamos į pogrupius.

21. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

21.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę;

21.2. kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas;

21.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

21.4. atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos ir pan.);

22. Mokiniai gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ir yra pateikę tai liudijantį dokumentą.

23. Projektinės veiklos organizavimas.

23.1. trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalykui skirtas pamokas. Trumpalaikis projektas trunka – iki vienos savaitės;

23.2. ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aprobuoja metodinė grupė, atsižvelgdama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlymus. Numatomų projektinių darbų laiką mokytojai pateikia kuruojančiam skyriaus vedėjui. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą;

23.3. rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (2-3 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas, skirtas pirmais metais besimokančių mokinių adaptacijai, vienas kito pažinimui, mokinių įsijungimui į mokymosi procesą, bendravimui, bendradarbiavimui. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projekto vykdymą bei organizavimą. 9 klasės ir I kurso mokiniams skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinys sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių);

23.4. mokslo metų eigoje viena savaitė, t. y. 5 dienas mokykloje įgyvendinamas integruotos veiklos projektas skirtas profesijų pristatymui.

24. Dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei, meninei, sportinei veiklai:

24.1. 10 - 60 ugdymo proceso valandų per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Jų apskaita vykdoma el. dienyne;

24.2. 2017-2018 m. m. numatomos šio plano 23 punktu reglamentuotos šios veiklos, kurioms skirta 62 val.:

Veikla	Numatomas valandų skaičius	Data	Atsakingas
1. Mokslo ir žinių diena	3	Rugsėjo 1 d.	R. Pilypienė

2. Europos judėjimo savaitei skirtas renginys (bėgimas)	3	Spalio I savaitė	I. Gudienė, L. Vainilavičienė
3. Bendruomenės diena	5	Lapkričio mėn.	J. Lukaševičienė, V. Idikaitė
4. Olimpinė diena	5	Pagal sporto renginių planą	L. Vainilavičienė, D. Fominas
5. Atvirų durų, Karjeros ugdymo diena	6	Balandžio mėn.	J. Lukaševičienė, K. Paulauskienė
6. Išvykų, ekskursijų dienos	40	Pagal mėnesio veiklos planus	Grupių vadovai

Pastaba: dienų, valandų skaičius mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

24.3. Tradiciniai renginiai ir atsakingi asmenys 2017-2018 m. m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingi asmenys
1	Mokytojų diena	Spalio 5 d.	R. Pilypienė
2	Pirmakursių krikštynos	Spalio 17 d.	II kurso grupės, 10 klasė, E. Živaitis, L. Vainilavičienė, R. Pilypienė
3	Paskutinis skambutis	Vasario 27 d.	I kurso grupės, J. Vitkienė, T. Musiejus, R. Pilypienė
4	Išleistuvės	Birželio 3-oji savaitė	R. Pilypienė,
5	Lietuvos valstybės įsimintinų dienų paminėjimai	Vasario 16 d., Sausio 13 d., Kovo 11 d.	E. Živaitis

25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą:

25.1. mokytojai, pradėdami dėstyti kursą, dalyką, modulį ar naują temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo kriterijais, vertinimo eiga ir terminais;

25.2. apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį raštu arba el. dienyno pagalba;

25.3. grupių tėvų susirinkimus grupių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį;

25.4. nutraukus mokiniui stipendijos mokėjimą dėl blogo lankomumo ar gautos drausminės nuobaudos, grupių vadovai privalo apie tai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu per 3 darbo dienas nuo mokyklos direktoriaus įsakymo paskelbimo.

26. Reikalavimai mokinių elgesiui:

26.1. nuolat lankyti mokyklą pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, laikytis sudarytos profesinio mokymo ar mokymosi sutarties sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

26.2. stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus, mokinius, mokyklos darbuotojus;

26.3. nevėluoti į mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties. Grįžus į mokyklą, per 3 dienas, pristatyti pateisinantį mokyklos nelankymo dokumentą;

26.4. tausoti mokymo priemonės ir kitą mokyklos inventorių. Piktybiškai sugadinus mokyklos inventorių atlyginti padarytus materialinius nuostolius;

26.5. mokyklos teritorijoje nevirtoti prievartos, necenzūrinių žodžių, nesmurtauti, neišnaudoti kitų mokinių, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų, neturėti ginklų (įrenginys ar daiktas, sukonstruotas ar pritaikytas gyviesiems ar kitiems objektams, taikinimas naikinti, žaloti ar kitaip jiems paveikti);

26.6. pamokų metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais, žaidimų konsolėmis;

26.7. esant ne žemesnei kaip $+18^{\circ}$ C temperatūrai patalpose, nedėvėti striukių, paltų, kepurų;

26.8. pamokose turėti visas mokymuisi reikalingas priemonės;

26.9. sporto salėje būti tik su sportine apranga ir avalyne;

26.10. mokinio pažymėjimą turėti su savimi kiekvieną dieną ir mokyklos darbuotojui paprašius – jį pateikti.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR
ORGANIZAVIMAS

27. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal ugdymo planą 2017-2019 mokslo metams 1 lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamą pamokų skaičių.

1 lentelė

Dalykas \ Klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso savaitinių pamokų per 2 metus	Iš viso pamokų per 2 metus
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	2	73
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	2	73
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	9	329
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6	219
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	146
Matematika ir informacinės Technologijos				
Matematika	3	4	7	256
Informacinės technologijos	1	1	2	73
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	2	1	3	109
Chemija	2	2	4	146
Fizika	2	2	4	146
Socialinis ugdymas				
Istorija	2	2	4	146
Pilietiškumo pagrindai	1	1	2	73
Geografija	2	1	3	109
Ekonomika ir verslumas	1	-	1	36
Socialinė-pilietinė veikla				20
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	2	73
Muzika	1	1	2	73
Technologijos, kūno kultūra				
Technologijos	1	1,5	2,5	91,5
Kūno kultūra	2	2	4	146
Iš viso	31	30,5		2264,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	31	31	62	2263

28. 9 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems 10 klasės mokiniams skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinyš sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių). Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas klasės vadovas, mokiniai savanoriai, socialinis pedagogas ir kt.

29. 9-10 klasės mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau 10 pamokų. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. Mokiniai savo veiklos įrodymus pagal pateiktą formą mokslo metų pabaigoje pristato klasės vadovui (4 priedas).

30. Leidžiama iki 10 procentų perskirstyti dalykui skiriamų pamokų, derinant su pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turiniu (mokytojų ligos, komandiruotės ir t.t. laikotarpiu).

31. Leidžiama iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma ir ne mokyklos aplinkoje.

32. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į laikinąsias grupes dalijama šiems dalykams mokyti:

32.1 doriniam ugdymui (tikybos arba etikos), jei mokoma abiejų dalykų;

32.2. užsienio II kalbai (vokiečių, rusų).

33. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo vieną dalyką – tikybą ar etiką, mokiniai renkasi dvejiems metams (9-10 kl.). Mokinių pasirinkimai:

2 lentelė

Dalykas	9 klasė	10 klasė
Tikyba	-	25 mokiniai
Etika	27 mokiniai	-

34. Lietuvių kalba ir literatūra. 9-10 klasių mokiniai mokomi pagal atnaujintas Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46. Lietuvių kalbos raštingumo, skaitymo ir kalbėjimo gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas.

35. Užsienio kalbos.

3 lentelė

Užsienio kalba	9 klasė	10 klasė
Anglų kalba (I – oji)	25 mokiniai	27 mokiniai
Rusų kalba (II – oji)	24 mokiniai	24 mokiniai
Vokiečių kalba (II – oji)	1 mokinytis	6 mokiniai

36. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį, o antrosios užsienio kalbos – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

37. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS.

38. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinytis yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

39. Informacinės technologijos.

39.1. 9 klasėje informacinių technologijų privalomajai daliai skiriama 1 savaitinė pamoka;

39.2. 10 klasėje skirta 1 savaitinė pamoka, kurioje mokiniai mokosi vieno iš dviejų siūlomų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.

40. Matematika.

40.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi problemų sprendimų bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio – gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis;

40.2. mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, įveikti spragoms numatoma pagalba, skiriant konsultacijas, stebint individualią pažangą;

40.3. ugdant gabesnius mokinius matematikai, naudojamosi įvairiais papildomais šaltiniais (nacionalinių olimpiadų, „Kengūros“ užduotys ir sprendimų rekomendacijos), ugdymo procesą labiau individualizuojant, diferencijuojant, pateikiant įvairesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių;

40.4. tikslingai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis).

41. Socialinis ugdymas.

41.1. istorijos ir pilietiškumo ugdymo mokoma atskirai: istorijai skiriama 2, o pilietiškumo ugdymui – 1 savaitinė pamoka;

41.2. laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, pilietiškumo pagrindų bei lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (5 priedas);

41.3. dalyvavimas akcijose el. dienyne fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka;

41.4. mokymasis per socialinio ugdymo pamokas (istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

41.5. pagal galimybes ir atsižvelgiant į dalyko programą bei turinį, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose ir kt.);

41.6. socialinių mokslų pamokose į dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai bei kitos panašios temos.

42. Gamtamokslinis ugdymas. 9-10 klasėje skiriamos 2 savaitinės fizikos ir chemijos pamokos. 9 klasėje biologijos mokymuisi skiriamos 2, o 10 klasėje – 1 savaitinė pamoka.

43. Technologijos:

43.1. 9 klasėje technologijų pamokoms skiriama 1 savaitinė pamoka, kurios metu mokoma pagal privalomą 17 pamokų integruoto technologijų kurso programą ir 18 pamokų pagal pasirinktą mitybos technologijų kurso programą;

43.2. 10 klasėje skiriama 1,5 savaitinės pamokos: I pusmetį – 2 pamokos, kurių metu mokoma pagal gaminių dizaino ir technologijų programą, II pusmetį – 1 pamoka, skirta supažindinimui su mokykloje ruošiamomis profesijomis.

44. Kūno kultūra.

44.1. specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

44.2. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.). Mokinyms nuo kūno kultūros pamokų atleidžiamas direktoriaus įsakymu pagal gydytojų rekomendacijas;

45. Meninis ugdymas. 9-10 klasėje dailės ir muzikos mokymui skiriama po 1 savaitinę pamoką.

46. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ (pakeitimas 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-655). Žmogaus saugos ugdymas 9-10 klasėse po 0,25 val. (iš viso 6 val.) integruojamas į gamtos mokslų programas bei klasės vadovo veiklą.

47. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai. Organizuojant sveikatos ir lytiškumo ugdymą, vadovaujamosi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

48. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai įtrauktas į visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, klasių/grupių vadovų veiklos planus. Organizuojami kryptingi sveikatos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginiai. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo,

kūno kultūros, lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinį (ne mažiau kaip po 2 pamokas) bei klasės/grupės vadovo veiklą.

49. Etninės kultūros ugdymas. Organizuojant etninės kultūros ugdymą, vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Etnokultūros programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus ir tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose.

50. Integruojamų programų temos įtraukiamos į mokytojų ilgalaikius planus, klasės/grupės vadovo veiklos planus ir fiksuojamos el. dienyne mokyklos nustatyta tvarka.

51. Integruotos dviejų ar kelių dalykų pamokos įtraukiamos į mokytojų ilgalaikius ugdymo planus. Sudaromas „Integruotų pamokų ir renginių organizavimo grafikas“.

52. Integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma pamokos temą fiksuojant dienyne dalykui skirtame apskaitos puslapyje. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

53. Analizuojamas integruotų programų įgyvendinimas, tarpdalykinio integravimo rezultatai, mokinių pasiekimai ir pažanga bei priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

V. SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA VYKDYMAS

54. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus.

4 lentelė

Ugdymo sritys, dalykai	Minima lus dviejų mokslo metų pamokų skaičius privalo mam turiniui	Pamokų skaičius 11 kl.		Pamokų skaičius 12 kl.		Vandų skaičius dalyko kursui	
		bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	2017-2018/ 2018-2019 m.m.	2017-2018/ 2018-2019 m.m.
						bendrasis kursas	išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2						
Tikyba		1	-	1	-	69	-
Etika		1	-	1	-	69	-
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4	5	4	5	276/280	345/350
Užsienio kalbos:	6	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Anglų kalba		3	3	3	3	207/210	207/210
Vokiečių kalba		3	3	3	3	207/210	207/210
Rusų kalba		3	3	3	3	207/210	207/210
Socialinis ugdymas	4						
Istorija		2	3	2	3	138/140	207/210

Ugdymo sritys, dalykai	Minima lus dviejų mokslo metų pamokų skaičius privalo mam turiniui	Pamokų skaičius 11 kl.		Pamokų skaičius 12 kl.		Valandų skaičius dalyko kursui	
		bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	2017-2018/ 2018-2019 m.m.	2017-2018/ 2018-2019 m.m.
						bendrasis kursas	išplėstinis kursas
Geografija		2	3	2	3	138/140	207/210
Matematika	6	3	4	3	5	207/210	310/315
Gamtamokslinis ugdymas	4						
Biologija		2	3	2	3	138/140	207/210
Chemija		2	3	2	3	138/140	207/210
Fizika		2	3	2	4	138/140	241/245
Kūno kultūra	4						
Bendroji kūno kultūra		2	4	2	4	138/207	276/280
Pasirinkta sporto šaka (aerobika)		2	4	2	4	138/207	276/280
Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)		2	4	2	4	138/207	276/280
Pasirinkta sporto šaka (krepšinis)		2	4	2	4	138/207	276/280
Pasirenkamieji dalykai:							
Informacinės technologijos	2	1	2	1	2	69/70	138/140
Retorikos menas	1					33	
Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas	1					36	

55. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarka:

55.1. keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį I – II kurso mokinys gali, pasibaigus I pusmečiui arba mokslo metams;

55.2. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

55.3. mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

55.3.1. rašo prašymą mokyklos direktoriui prieš mėnesį iki I pusmečio arba mokslo metų (11 klasėje) pabaigos;

55.3.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

55.3.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, nori rinktis dalyko išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymo pasiekimams įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti, skiriant 1 savaitinės pamokos konsultacijas;

55.3.4. iš mokytojo, kurio laikinojoje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

55.3.5. laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

55.3.6. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki I pusmečio pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos;

55.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujanti mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu ji tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas; priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

55.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

56. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

56.1. ruošia dalykų programų kursų skirtumus, su jais supažindina mokinį;

56.2. parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai;

56.3. vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

56.4. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) protokolą (6 priedas).

57. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams:

57.1. jeigu įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių;

57.2. sutvarko e. dienyne kursų pakeitimą, įskaitų protokolą su kursų pakeitimo įskaitomis pristato gimnazijos skyriaus vedėjui.

58. Direktorius rašo įsakymą dėl individualaus ugdymo plano pakeitimo.

59. Mokiniai dėl vienokių ar kitokių priežasčių gali keisti profesinio mokymo programą. Tada jie privalo savarankiškai pasiręsti ir atsiskaityti už dalykų, reikalingų kitoje profesinio mokymo programoje (ar kitoje grupėje), programų skirtumus.

60. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:

60.1. **dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką (dvejiems metams);

60.2. **kalbų ugdymo organizavimas:**

60.2.1. užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi:

60.2.2. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų sistemą KELTAS);

60.2.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios ar antrosios užsienio kalbos) yra:

60.2.4. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

60.2.5. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

60.2.6. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

60.2.7. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio;

60.2.8. nesant galimybės suformuoti grupės privalomai užsienio kalbai mokytis, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Konsultacijoms skiriama iki 15 proc. bendruosiuose ugdymo planuose skirtų dalyko pamokų.

60.3. **kūno kultūros ugdymo organizavimas:**

60.3.1. mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba siūlomą sporto šaką – aerobiką, krepšinį, tinklinį;

60.3.2. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali pamokos laiką skirti savišvietai, veiklai kompiuterių klasėje, bibliotekoje ir pan.;

60.4. **informacinių technologijų mokymas:** informacinių technologijų kursas yra privalomas profesinio mokymo dalykas, o mokantis pagal vidurinio ugdymo programą – kaip pasirenkamasis dalykas;

60.5. **gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma rinktis vieną dalyką: fiziką, chemiją ar biologiją. Suvirintojo, elektros įrenginių elektromechaniko, automobilių mechaniko mokymo programų mokiniams rekomenduojama rinktis fiziką, o virėjo, padavėjo ir barmeno mokymo programų mokiniams – chemiją ar biologiją;

60.6. **socialinis ugdymas.** Siūloma rinktis: istoriją ar geografiją.

VI. SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

61. Mokykloje profesinis mokymas vykdomas pagal šias profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti:

5 lentelė

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė metais
1.	Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa	440101303	2
2.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	330071606	3
3.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	440071613	2
4.	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	330071304	3
5.	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	440071307	2
6.	Floristo profesinio mokymo programa	440021407	2
7.	Floristo modulinė profesinio mokymo programą	M44021402	1,5 (90 kreditų)
8.	Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	M44101202	2 (110 kreditų)
9.	Padavėjo barmeno profesinio mokymo programa	330101304	3
10.	Padavėjo barmeno modulinė profesinio mokymo programa	M43101303	3 (90 kreditų)
11.	Suvirintojo profesinio mokymo programa	330071505	3
12.	Suvirintojo profesinio mokymo programa	440071502	1,5
13.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M43071501	3 (110 kreditų)
14.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44071501	2 (110 kreditų)
15.	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	330041711	3
16.	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	440041713	2
17.	Virėjo profesinio mokymo programa	330101306	3
18.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101302	3 (110 kreditų)
19.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44101201	2 (110 kreditų)
20.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44072301	2 (110 kreditų)

61.1. asmenims, kurie mokosi pagal vienerių su puse mokymosi metų trukmės suvirintojo profesinio mokymo programą (kodas 440071502), skiriama valandų:

6 lentelė

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų 1,5 metų profesinio mokymo programai I-II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1340
1.2. praktika	480
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	80
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2080 (1332/739)

61.2. asmenims, kurie mokosi pagal dvejų mokymosi metų trukmės Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programą (kodas 4401013030), Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą (kodas 440071613), Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą (kodas 440071307), Floristo profesinio mokymo programą (kodas 440021407), Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programą (kodas 440041713), skiriama valandų:

7 lentelė

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų 2 metų profesinio mokymo programai I-II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1600
1.2. praktika	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2480 (1270/1210)

61.3. asmenims, kurie mokosi trejų mokymosi metų trukmės kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą (kodas 330071606), Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą (kodas 330071304), Padavėjo ir barmeno profesinio mokymo programą (kodas 330101304), Suvirintojo profesinio mokymo programą (kodas 330071505), Statybos verslo paslaugų teikėjo profesinio mokymo programą (kodas 330041711) ir Virėjų profesinio mokymo programą (kodas 330101306), skiriama valandų:

8 lentelė

Dalykai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui I-II kursuose	Valandų skaičius III kurse	Valandų skaičius I-III kursuose
Profesinis mokymas			2155
Teorinis ir praktinis mokymas			1555
Praktika		600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai			100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	34		
Civilinė sauga	20		20
Informacinės technologijos			70
Kūno kultūra		40	40
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	987	1488	2385

61.4. asmenims, kurie mokosi vienerių su puse, dvejų mokymosi metų trukmės 90 ir 110 kreditų apimties pagal floristo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44021402), Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44101202), Suvirintojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44071501), Kirpėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44101201), Siuvėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44072301), skiriama valandų:

9 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	Modulinės programos įgyvendinimui skiriamų valandų skaičius	
	90 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programai (iš viso valandų)	1980	2420
Iš jų mokymui darbo vietoje (iš viso)	480	600
1. privalomoji programos dalis, iš jos:	Ne mažiau 1672 (76 kreditai)	Ne mažiau 2046 (93 kreditai)
1.1. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.2. Kūno kultūra (fizinio aktyvumo reguliavimas) arba kūno formavimas	88 (4 kreditai)	110 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	Ne daugiau 308 (14 kreditų)	Ne daugiau 374 (17 kreditų)

61.5. asmenys, kurie mokosi trejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Suvirintojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071501), Virėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101302), skiriama valandų:

Modulinėms 110 kreditų apimties programoms			
	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui I-II kursuose	Valandų skaičius III kurse	Valandų skaičius I–III kursuose
Privalomi moduliai:			
Iš jų praktikai			600
Privalomi pasirenkamieji moduliai			
Privalomosios kompetencijos (nesusijusios su kvalifikacija)			66
Civilinė sauga	22		
Kūno kultūra (fizinio aktyvumo reguliavimas)		44	
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	946	1474	2420

61.6. asmenys, kurie mokosi trejų mokymosi metų trukmės 90 kreditų apimties pagal padavėjo ir barmeno modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101303), skiriama valandų:
11 lentelė

Modulinėms 90 kreditų apimties programoms			
	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui I-II kursuose	Valandų skaičius III kurse	Valandų skaičius I–III kursuose
Privalomi moduliai:			
Iš jų praktikai			480
Privalomi pasirenkamieji moduliai			
Privalomosios kompetencijos (nesusijusios su kvalifikacija)			44
Civilinė sauga	22		
Kūno kultūra (fizinio aktyvumo reguliavimas)		44	
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	946	1034	1980

62. Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

63. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, sudarytas iš atskirų modulių, kurios yra pritaikytos vietos darbo rinkai ir mokinių poreikiams, atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

64. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos. Mokykla įgyvendindama modulinės programos, valandas (kreditus) paskirsto: pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandas paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiria mokinio savarankiškam darbui.

Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo ir bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

65. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas), profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiria 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai skiria atitinkamai 30–40 procentų valandų.

66. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikį ir nekeičiant bendros profesinio mokymo programos apimties, galima savarankiškai keisti iki 15 procentų profesinio mokymo turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji dalykai ar standartizuota dalis nekeičiami.

67. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

68. Įgyvendinant dalykines profesinio mokymo programas, mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

69. Mokiniais, turintiems 18 metų, praktikos arba praktinio mokymo gali būti skiriama 40 valandų per savaitę.

70. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokyti darbo vietoje.

71. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami: mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, mokyklos valgykloje. Teoriniai mokymo užsiėmimai integruojami su praktiniu profesiniu mokymu.

72. Praktikai vadovauti (koordinuoti) profesijos mokytoją (praktikos vadovą) skiria mokykla ir patvirtina mokyklos direktorius įsakymu, kuriam skiria iki 4 valandų per savaitę.

73. Praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys praktikos atlikimo vietoje.

74. Konsultacijos prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdomos 2-3 kartus per savaitę, konsultacijų laikas derinamas su praktika atliekančių mokinių grafikais. Profesijos mokytojas iš anksto informuoja mokinius apie konsultacijas.

75. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamas valandas profesinio mokymo teikėjas nustato teikėjo vykdomų programų įgyvendinamo plane.

76. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir pagal poreikį į kitus modulius.

77. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

78. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

79. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72

„Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

80. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programų turinius, integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką ir profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

81. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus, mokykla teorinį mokymą ar su profesija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalį įgyvendina jungdama grupes tiems patiems dalykams mokytį, užtikrinant mokymo kokybę.

82. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį nustatyta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas.

83. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti mokykloje nustatyta tvarka.

84. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

85. Valandų skaičius modulinėse programose, 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metais įgyvendinamose kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 13 punktu. Modulių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

86. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Mokiniui, sėkmingai baigusiam profesinio mokymo programą ir įsivertinusiame įgytas kompetencijas, išduodamas Profesinio mokymo diplomą (kodas 4101).

88. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas pagal Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72.

89. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, mokykloje sudaromos galimybės mokiniams, derinanti darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas mokymo procesas. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

90. Dalykams, moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programų mokymo planuose. Mokymo planai tvirtinami kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu.

VII. SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

91. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija.

92. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą (etikos, tikybos, kūno kultūros, biologijos, chemijos mokomuosius dalykus) ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

93. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienyuose, grupių vadovų planuose.

94. 9 – 12 klasėse prevencinių programų įgyvendinimui skirti ne mažiau nei 15 valandų per mokslo metus.

95. Mokiniam, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas prevencinių programų įgyvendinimui skirti ne mažiau nei 10 valandų per mokslo metus.

96. 2017-2018 m. m. į ugdymo turinį integruojamos šios prevencinės programos:

96.1. prevencinių programų įgyvendinimas 9 – 10 klasių mokiniams (8 priedas);

96.2. prevencinių programų įgyvendinimas 11 – 12 klasėse bei grupėse, kuriose mokomasi tik pagal profesinio mokymo programas (9 priedas).

97. Prevencinių programų įgyvendinimą ir įforminimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

98. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

99. Mokinių mokymosi pasiekimus nuolat stebi mokantys mokytojai, kurie apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja mokinį ir pagal poreikį klasės/grupės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vaiko gerovės komisiją, kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

100. Mokymosi pagalbos teikimo būdai, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų. Dėl mokymosi pagalbos teikimo į mokantį mokytoją gali kreiptis pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės/grupės vadovas, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistas.

101. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas:

101.1. diegiami aukšti mokymosi lūkesčiai kiekvienam mokiniui, ugdomas sąmoningas ir atsakingas požiūris į mokymąsi, skatinama mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;

101.2. nuolat stebimas ugdymosi procesas, laiku nustatoma, kokios reikia pagalbos ir teikiama ji mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiauantiems;

101.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisijoje sprendžiamos mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastys;

101.4. tobulinami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesai, itin daug dėmesio skiriama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžiami reikiami sprendimai;

101.5. sudaromos galimybės mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

102. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimas.

102.1. mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) yra

nepatenkinamas ir mokinys nedaro pažangos; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

102.2. mokymosi pagalbos būdai:

102.2.1. grįžtamasis ryšys per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

102.2.2. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos (mokytojai teikia konsultacijas vieną kartą per savaitę pagal viešai skelbiamą konsultacijų grafiką arba dažniau individualiai susitarus);

102.2.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

102.2.4. savanoriškos pagalbos būdai (tėvų, vyresnių mokinių ir kt.), trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas, mokinys – klasės/grupės vadovas – mokytojas ir kt.);

102.2.5. kiti būdai.

103. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai.

104. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai ir mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojami ir aptariami metodinėse grupėse, vaiko gerovės komisijoje, mokytojų susirinkimuose.

105. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2017 m. rugsėjo 15 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 2

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

ILGALAIKIS PLANAS

(dalyko pavadinimas)

BENDRASIS (IŠPLĖSTINIS) KURSAS

2017-2017 m. m.

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
matematikos vyr. mokytoja

JONAVA
2017 m.

1. Dalyko mokytojas
2. klasė, grupė
3. Valandų skaičius per savaitę; per metus
4. Tikslas
5. Uždaviniai.
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas
7. Numatomos atviros, integruotos pamokos (nurodyti kada, su kuo), trumpalaikiai projektai ir kt. ugdymo procesą papildanti veikla
8. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant planą
 - 8.1.
 - 8.2.
 - 8.3.

MOKYMO IR MOKYMOŠI TURINYS

Eil. Nr.	Etapo (ciklo) pavadinimas	Valandų skaičius	Gebėjimai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

Mokytojo kvalifikacinė kategorija

(mokytojo kvalifikacinė kategorija)

vardas pavardė

(vardas pavardė)

(parašas)

SUDERINTA

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

(14 pt, didžiosios raidės)

(profesinio mokymo dalyko pavadinimas)

ILGALAIKIS PLANAS

(14 pt, didžiosios raidės)

(visas grupės pavadinimas)

2017–2018 mokslo metai

PARENGĖ
Vardas, Pavardė
Kvalifikacinė kategorija

1. Įvadas.

(Įvade įvardijama, kurio koncentro, grupės mokiniams, kuriai ugdymo sričiai skiriama ši programa, kuo vadovaujantis ar remiantis ji parengta).

2. Tikslas

3. Uždaviniai

4. Dalyko apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma (I ar II pusmetis)

(pvz: Iš viso 140 val.; 7 val. per savaitę).

5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas

(Šioje dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą ar jos dalį).

6. Dalykų integravimas (nurodant integruojamą programą ir konkrečias temas).

7. Šaltiniai, kuriais remtasi, sudarant programą.

Mokymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius	Skyrius. Tema. Potemė	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
Iš viso					

Kvalifikacinė kategorija

(mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2017 m.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (PASIRENKAMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO) PROGRAMA

(programos pavadinimas)

2017 – 2018 mokslo metai

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
(nurodyti dėstomą dalyką ir kvalifikacinę kategoriją)

Jonava
2017 m.

1. Programos pavadinimas
2. Programos paskirtis
3. Programos tikslai
4. Programos uždaviniai
5. Programos apimtis (pvz: iš viso 120 val.)
6. Siektini rezultatai
7. Vertinimas ir atsiskaitymo būdai. (Kaip ir kur numatoma parodyti veiklos rezultatus).
8. Mokymo metodai
9. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą

UGDYMO TURINYS

Eil. Nr.	Pamokų skaičius	Pamokos (veiklos) turinys	Mokinių gebėjimai	Pastabos

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimas

2017 m. rugpjūčio 25 d. protokoliniu nutarimu Nr. 8

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO 9-10 KLASĖSE TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442 IV skirsnio 32.2 punktu.

2. Socialinė – pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.

3. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus bei mokinių veikla orientuota į pilietiškumo, visuomenės atsakomybės, mokinių aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

II. SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

5. Socialinės veiklos trukmė: 10 val. per mokslo metus.

6. Socialinės veiklos vykdymą ir kontrolę organizuoja gimnazijos skyriaus vedėjas, kuris yra atsakingas už pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą.

7. Socialinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, kiti pedagoginiai darbuotojai.

8. Mokinių socialinės veiklos apskaitą vykdo ir fiksuoja el. dienyne klasės vadovas.

III. SKYRIUS MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptys	Veikla	Atsakingas (-i)
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų remontas, dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose.	Biologijos mokytojas
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje. Dalyvavimas organizuojant įvairius renginius, projektų pristatymą.	Projektų vadovas
Socialinė veikla	Globos namų lankymas. Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis.	Socialinis pedagogas
Kita veikla	Pagalba klasės vadovui, mokytojams atliekant įvairius pavidimus. Darbas bibliotekoje.	Klasės vadovas

	Dalyvavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose ir sporto renginiuose). Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono renginiuose.	
--	---	--

SOCIALINĖS VEIKLOS FIKSAVIMO APSKAITA 2017-2018 IR 2018-2019 MOKSLO METAIS

Mokinio pavardė, vardas	Veiklos turinys	Mėnuo ir diena	Val. sk.	Veiklos vadovo vardas, pavardė	Veiklos vadovo parašas

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

„LIETUVOS LAISVĖS KOVOS XVIII - XX A.“ PROGRAMA INTEGRUOTA Į ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ BEI LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKOMUOSIUS DALYKUS

TIKSLAI:

1. Ugdyti istorinį mokinio mąstymą, kūrybiškumą, raštingumą bei kalbėjimo įgūdžius.
2. Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, bendrauti ir bendradarbiauti, ugdyti patriotiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę.

UŽDAVINIAI:

1. Pažindami lietuvių tautos istorijos ir kultūros palikimą, išmoks jį vertinti.
2. Domėtis Lietuvoje ir gyvenamoje vietovėje vykusiais įvykiais, interpretuos juos Europos istorijos kontekste.
3. Aktyvins mokymosi motyvaciją, saviraišką.
4. Ugdymo turinį susies su realia gyvenimiška patirtimi.

Eil. Nr.	Prevencinė programa	Integruojama	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau nei 5 val.)	Literatūra	Pastabos
1.	Kova už valstybingumo atkūrimą XVIII–XIX a.	Istorija, pilietinis ugdymas Istorija, lietuvių kalba ir literatūra	1. 1794 m. Tado Kosciuškos vadovaujamas sukilimas; sukilėlių siekai, tikslai, sukilimo vadai, karinė parengtis, svarbiausi mūšiai. 2. 1863–1864 m. sukilimas.	Istorijos vadovėlis N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei	

2.	Lietuvos Nepriklausomybės kovos 1918–1920 m	Istorija, pilietinis ugdymas.	<p>1. Kariuomenės kūrimo sunkumai. Pirmieji savanoriai, kariuomenės vadai. Ginkluotė. Karas su Sovietų Rusija.</p> <p>2. Kovos su bermontininkais.</p> <p>3. Kariniai konfliktai su Lenkija 1919–1920 m.</p>	<p>A. Senn. Lietuvos valstybės atkūrimas 1918–1920 m. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė 1918–1920 m. Vilnius, 1998.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė Nepriklausomybės kovose 1918–1920 m. Vilnius, 2004.</p>	
3.	Ginkluotas pasipriešinimas 1944–1953 m.	<p>Istorija, pilietinis ugdymas</p> <p>Istorija, lietuvių kalba ir literatūra</p> <p>Istorija, pilietinis ugdymas</p>	<p>1. Pirmoji ir antroji sovietų okupacija.</p> <p>2. Lietuvos laisvės kovos sąjūdis; 1949 m. partizanų vadų suvažiavimas, 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir nepriklausomos Lietuvos vizija.</p> <p>3. Partizanų gyvenimo sąlygos, ginkluotė, slėptuvės, dvasinis pasaulis ir puoselėjamos tradicijos, spauda, kūryba, drausmė partizanų būriuose.</p> <p>4. Sovietų kariuomenės veiksmai ir kovos pabaiga.</p> <p>5. Žymiausi rezistencinės kovos dalyviai. Partizanų kovos ir žūties įamžinimo vietos.</p>	<p>A. Anušauskas. Lietuvių tautos sovietinis naikinimas 1940–1958 m. Vilnius: Mintis, 1996.</p> <p>Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.</p> <p>N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei</p> <p>L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei</p>	
4.	Nacių Vokietijos okupacija ir lietuvių antinacinė rezistencija (1941 – 1944 m.)	Istorija, lietuvių kalba ir literatūra, pilietinis ugdymas	<p>1. Laikiniosios Lietuvos vyriausybės sudarymas.</p> <p>2. Lietuvių pastangos atkurti krašto valstybingumą.</p>	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	

			3. Pasipriešinimo nacių okupacijai organizavimas ir rezistencija. 4. Nacių teroro mastai ir Lietuvos gyventojų aukos, nuostoliai.	N. Šervenikaitė.Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė .Literatūra X klasei	
5.	Lietuvių neginkluotas pasipriešinimas ir disidentinė veikla (1953–1987 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Sovietinės valdžios politika ir spauda. 2. Neginkluotas pasipriešinimas.	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	
6.	Lietuvių tautinis atgimimas ir išsivadujamasis judėjimas (1987 – 1990 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Lietuvos politinio ir visuomeninio gyvenimo liberalizacija. Tautinis atgimimas ir jo slopinimas. 2. Lietuvos Sąjūdis ir tautinio išsivadavimo judėjimas (1988 – 1990 m.). 3. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas.	Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.	

SUDERINTA

Bendrojo ugdymo metodinės grupės
posėdžio 2017-06-19
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr.)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ klasės/grupės mokinio /-ės/ _____
(vardas pavardė)

Keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, mokymo programą (specialybę) gauti įvertinimai:

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Įvertinimas turėtu kursu	Mokytojo v. pavardė, parašas	Įvertinimas įskaitos / nauju kursu	Įskaitos data (jei buvo vykdyta)	Mokytojo v. pavardė, parašas

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. P1-**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ GRUPĖS MOKINIO(-ĖS)**

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Privalomi mokytis dalykai	2017-2018 m. m		2018-2019 m. m	
		I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
Dorinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
1.	Etika	1	-	1	-
	Tikyba	1	-	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra (privaloma)		B	A	B	A
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5
Užsienio kalba (viena privaloma)		A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygis			
3.	Anglų kalba	3		3	
	Vokiečių kalba	3		3	
	Rusų kalba	3		3	
Socialinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
4.	Istorija	2	3	2	3
	Geografija	2	3	2	3
Matematika (privaloma)		B	A	B	A
5.	Matematika	3	5	3	4
Gamtamokslinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
6.	Biologija	2	3	2	3
	Fizika	2	3	2	3
	Chemija	2	3	2	3
Kūno kultūra (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
7.	Bendroji kūno kultūra	2	-	2	-
	Pasirinkta sporto šaka (aerobika)	2	-	2	-
	Pasirinkta sporto šaka (krepšinis)	2	-	2	-
	Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)	2	-	2	-
8.	Informacinės technologijos (gali pasirinkti)	B	A	B	A
		1	2	1	2
9.	Profesinis mokymas				
Laisvai pasirenkami dalykai					
10.	Karjeros planavimas				
	Pilietinis ir karinis ugdymas	1			
	Religijotyra	1			
Laisvai pasirenkami moduliai					
11.	Matematikos modulis „Be baimės į žinių patikrinimą“			1	

Eil. Nr.	Privalomi mokytis dalykai	2017-2018 m. m	2018-2019 m. m
		I kursas (11 klasė)	II kursas (12 klasė)
	Lietuvių kalbos modulis „Retorikos menas“.		1
	Matematikos modulis „Uždavinių sprendimo metodai“.	1	
	Lietuvių kalbos modulis „Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas“.	1	1

Iš viso per savaitę valandų: I kursui _____ val.,

II kursui _____ val.

Mokinio parašas _____

Vieno iš tėvų parašas _____

Elektroninis adresas _____

Telefonas _____

Grupės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastabos:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 30 pamokų
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius – 34 pamokos
3. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 13 skirtingų dalykų.
Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.
4. Mokinys laisvai renkasi dalykų kursą B arba A.
5. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinį kursą (A) rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai ne žemesni kaip šeši balai.
6. **Pasirenkamas dalykas** ar jo **modulis**, mokiniui pasirinkus, **tampa privalomas**.
7. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. **Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis**. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į kursą B, mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys konsultuojasi su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su gimnazijos skyriaus vedėju suderina pamokų tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. 2. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos rūkančiam būdai. 3. Kova prieš rūkymą pasaulyje. Reklamos ir pardavimo kontrolė. 4. Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. 5. Priklausomybės alkoholiui rizikos veiksniai. 6. Neteisėta veikla, susijusi su alkoholio gamyba, prekyba ir vartojimu. 7. Tabako, alkoholio reklamos tikslai ir poveikis žmogus elgesiui. 8. Alkoholis ir/arba narkotinės medžiagos ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. 9. Alkoholis ir/arba narkotinės medžiagos ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. 10. Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. 11. Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. 12. Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis ir vartojimo rizikos veiksniai. 13. Narkotikų legalizavimo grėsmės. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodinės rekomendacijos. Mokytojo knyga alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programai įgyvendinti. ŠMM, 2009 2. 2006-03-17 Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos priedas Nr.2 	

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		14. Priklausomybė su psichiką veikiančių medžiagų. Pagalbos galimybės.		
2.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa	<p>1. Kaip reikėtų keisti savo, šeimos, bendruomenės gyvenimo būdą norint stiprinti sveikatą?</p> <p>2. Kaip sveika gyvensena lemia geresnę savijautą ir sveikatą?</p> <p>3. Fiziologinis ir psichologinis subrendimas.</p> <p>4. Kodėl darni šeima yra geriausia aplinka tėvystei ir motinystei?</p> <p>5. Pirmoji meilė, sužadėtuvių, santuoka ar gyvenimas nesusituokus?</p> <p>6. Kodėl darbų šeimoje nederėtų skirstyti į vyriškus ar moteriškus, kodėl svarbu, kad kiekvienas atliktų tai, kas jam yra priimtinausia ir sutarta abipusiu sutarimu? Kodėl šeimos išsiskiria?</p> <p>7. Kokie yra sveikos mitybos principus ir taisykles.</p> <p>8. Kokia yra sveikos mitybos svarba normaliai kūno masei palaikyti, kokie yra sveikatai naudingi ir rizikingi svorio kontrolės būdai?</p> <p>9. Kodėl netinkamas maisto produktų, gaminių vartojimas susijęs su sveikatos sutrikimais ir yra lėtinių ligų rizikos veiksnys?</p> <p>10. Kodėl renkantis maisto produktus dera atsižvelgti į savo gyvenimo būdą ir gyvenamąją aplinką?</p> <p>11. Koks įtempto mokymosi, darbo kompiuteriu, televizoriaus žiūrėjimo ar naudojimosi kitomis IKT poveikis sveikatai, taip pat – regėjimui ir klausai?</p> <p>12. Kokios nesaikingo ir neatsakingo naudojimosi higienos priemonėmis ir paslaugomis pasekmės sveikatai ir aplinkai?</p>	Mokomoji metodinė priemonė „Vaikų ir jaunimo rengimo šeimai programų rengimas“. Vilnius, 2007	Ne mažiau nei po 3 temas grupių/klasių valandėlių metu.

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		<p>13. Kaip puoselėti savo kūną, išryškinti patinkančias jo savybes, atsispiriant peršamiems „idealaus“ vyro ar moters kūno stereotipams.</p> <p>14. Kaip lytinio brendimo metu vykstantys pokyčiai organizme yra susiję su galimybe tapti motina ar tėvu?</p> <p>15. Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas</p> <p>16. Ankstyvi lytiniai santykiai.</p> <p>17. Šeimos planavimo metodai. Kontracepcija.</p> <p>18. Kodėl vaikai yra neįkainojama vertybė žmogaus gyvenime.</p> <p>19. Kaip galima išreikšti neigiamas emocijas neįskaudinant, neįžeidžiant kitų?</p> <p>20. Koks yra trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai? Kokios streso valdymo strategijos, būdai?</p> <p>21. Sunkumai laisvai rinktis – išoriniai ir vidiniai veiksniai.</p> <p>22. Kokios jo asmeninės savybės padeda jam kurti ir išlaikyti brandžią draugystę, o kurias reiktų keisti?</p> <p>23. Kodėl aukojimasis, donorystė, savanoriavimas yra prasmingi žmogui ir kuo yra svarbūs visuomenės gerovei?</p> <p>24. Smurtas. Kokie jo požymiai? Kur kreiptis pagalbos tapus smurto auka?</p> <p>25. Kokios pagrindinės bendravimo virtualiojoje erdvėje etikos, saugaus interneto naudojimosi taisyklės?</p>		

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabako pasiūla ir paklausa. 2. Teisės aktai, reglamentuojantys tabako kontrolę, jos pažeidimus.. 3. Tabako reklamos tikslai ir poveikis žmogaus elgesiui. 4. Alkoholis ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. 5. Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio; pažeidimų rūšys, jų padariniai. 6. Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės. 7. Tabako, alkoholio reklamos tikslai ir poveikis žmogus elgesiui. 8. Alkoholis ir/arba narkotinės medžiagos ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. 9. Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis (sveikatai, vaisiui) ir vartojimo rizikos veiksniai (platinimas pasilinksminimo vietose, stresai ir kt. 10. Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. 11. Globalinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo tendencijos, problemos ir konkretūs piktnaudžiavimo narkotikais pavyzdžiai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodinės rekomendacijos. Mokytojo knyga alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programai įgyvendinti. ŠMM, 2009 2. 2006-03-17 Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos priedas Nr.2 	

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		12. Šalies ir pasaulio narkotikų vartojimo politika, švietimas, prevencija, draudimai, gydymas ir rehabilitacija. 13. Narkotikų legalizavimo grėsmės. Teisinė atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų gamybą, platinimą ir vartojimą. 14. Priklausomybė su psichiką veikiančių medžiagų. Pagalbos galimybės.		
2.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa	1. Kokios šeimos, bendruomenės sveikatos tausojimo ir stiprinimo problemos? 2. Kaip sveika gyvensena lemia geresnę savijautą ir sveikatą? 3. Kaip savijautos pokyčiai rodo pablogėjusią ar pagerėjusią sveikatą, kada tikslinga kreiptis pagalbos į specialistus? 4. Ar skiriasi įvairių kultūrų šeimos sampratos; kokie įvairių kultūrų šeimos modelių pranašumai ir trūkumai? 5. Kokios dažniausiai pasitaikančios sutuoktinių bendravimo klaidos? Kokie būdai kaip jų išvengti? Kur galima kreiptis paramos, pagalbos, siekiant stiprinti ir plėtoti darnius santykius šeimoje, spręsti kylančius sunkumus, krizes? 6. Kodėl darbų šeimoje nederėtų skirstyti į vyriškus ar moteriškus, kodėl svarbu, kad kiekvienas atliktų tai, kas jam yra priimtinausia ir sutarta abipusiu sutarimu? Kodėl šeimos išsiskiria? 7. Kokios maisto produkto savybės lemia jo vertę žmogaus mitybai? 8. Kokia yra sveikos mitybos svarba normaliai kūno masei palaikyti, kokie yra sveikatai naudingi ir rizikingi svorio kontrolės būdai?	Mokomoji metodinė priemonė „Vaikų ir jaunimo rengimo šeimai programų rengimas“. Vilnius, 2007	Ne mažiau nei po 5 temas grupių/klasių valandėlių metu.

	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		<p>9. Kodėl netinkamas maisto produktų, gaminių vartojimas susijęs su sveikatos sutrikimais ir yra lėtinių ligų rizikos veiksnys?</p> <p>10. Kodėl renkantis maisto produktus dera atsižvelgti į savo gyvenimo būdą ir gyvenamąją aplinką?</p> <p>11. Kaip racionaliai derinti miego, mokymosi ir laisvalaikio veiklas?</p> <p>12. Ar turi įtakos asmens ir aplinkos švara sveikatai ir gyvenimo kokybei?</p> <p>13. Kaip puoselėti savo kūną, išryškinti patinkančias jo savybes, atsispiriant peršamiems „idealaus“ vyro ar moters kūno stereotipams.</p> <p>14. Koks ekologiškos ir ergonomiškos aplinkos poveikis sveikatai?</p> <p>15. Kokia šeimos planavimo svarba, kokie yra šeimos planavimo metodai?</p> <p>16. Kokios nevaisingumo priežastys, kokie galimi šios problemos sprendimo būdai, jų pranašumai ir trūkumai?</p> <p>17. Koks nėštumą planuojančios ir (ar) kūdikio besilaukiančios moters gyvenimo būdas?</p> <p>18. Kodėl vaikai yra neįkainojama vertybė žmogaus gyvenime.</p> <p>19. Kūdikis šeimoje. Ar svarbu tenkinti jo būtinuosius poreikius? Kokie jie? Kokios įtakos turės ateityje?</p> <p>20. Koks yra trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai? Kokios streso valdymo strategijos, būdai?</p>		

	Prevenčinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 7 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		21. Kontracepcijos būdai ir priemonės. Lytiškai p0lintančios ligos. 22. Kurios asmens charakterio savybės padeda ar trukdo savarankiškai priimti sprendimus, atsakingai elgtis? 23. Kodėl aukojimasis, donorystė, savanoriavimas yra prasmingi žmogui ir kuo yra svarbūs visuomenės gerovei? 24. Smurtas. Kokie jo požymiai? Kur kreiptis pagalbos tapus smurto auka? 25. Kaip ir kodėl vaikai ir jauni žmonės gali būti suviliojami ir parduodami, įtraukiami į pavojingas veiklas?		