

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

2015–2016, 2016-2017 m.m.

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI	4
III. UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2015- 2016, 2016-2017 MOKSLO METAIS .	4
IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR ORGANIZAVIMAS	12
V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA ĮGYVENDINIMAS.....	15
VI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS	18
VII. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ.....	22
VIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS	25
PRIEDAI.....	26

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos
mokyklos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1- 71

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2015-2016, 2016-2017 m.m. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – mokykla) 2015-2016, 2016-2017 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio kartu su profesiniu mokymu ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais bei 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735 patvirtintais bendraisiais profesinio mokymo planais (paskelbta TAR, 2015-07-10, Nr.11218).

3. Plane vartojamos sąvokos:

- Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės (45 min.) nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
- Dalykas–privalomasis arba pasirenkamasis dalykas, kurį mokinys mokosi atitinkamame kurse ar grupėje;
- Dalyko modulis–iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų trukmės ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis;
- Bendrasis dalyko programos kursas–programos kursas, perteikiantis dalyko pagrindus, suteikiantis būtinais veiksniams kompetenciją;
- Išplėstinis dalyko programos kursas – programos kursas, apimantis žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros krypties studijas;
- Kompetencijų vertinimas–profesinės mokyklos absolvento ar saviugdos būdu pasirengimo praktinei veiklai pagal pasirinktą profesinio mokymo programą žinių ir gebėjimų patikrinimas ir įvertinimas;
- Kontrolinis darbas – ne mažesnė kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko, modulio programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.);
- Laikinoji grupė – sudaryta ne mažesnė kaip 10 mokinių grupė, kuriai nors privalomojo dalyko programai ar dalyko moduliui bei pasirenkamajam dalykui mokytis;
- Neformalusis švietimas – tam tikra neformaliojo švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti;
- Profesinis mokymas – mokymas pagal profesinio mokymo programas, padedantis asmeniui įgyti kvalifikaciją ar ją tobulinti;
- Pirminis profesinis mokymas – profesinis mokymas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti;
- Profesijos mokytojas - asmuo, atliekantis teorinę arba (ir) praktinę profesinę mokymą;

- Praktinis mokymas - profesinių įgūdžių ugdymas mokykloje ar kitoje įstaigoje ir (arba) įmonėje;
 - Praktika - profesinių įgūdžių ugdymas kitoje įstaigoje ir (arba) įmonėje;
 - Socialiniai partneriai - darbdavių ir darbuotojų interesams atstovaujanti organizacijos, padedančios vykdyti praktinį mokymą;
 - Profesinio mokymo programa – pusantrų, dvejų ar trejų metų profesinio mokymo programa, kurią baigus ir įvertinus asmenų kompetencijas įgyjama profesinė kvalifikacija;
 - Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis atitinkamame kurse ar grupėje;
 - Projektas – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus;
 - Ilgalaikis planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas ar profesinio mokymo programas;
 - Vidurinio ugdymo programa – dvejų metų švietimo programa, kurią baigus ir išlaikius brandos egzaminus įgyjamas vidurinis išsilavinimas;
 - Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programa - dvejų metų švietimo programa, kurią baigus įgyjamas pagrindinis išsilavinimas;
 - Pagalbos mokiniui specialistas - tai specialistas (socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas), kuris teikia būtiną švietimo pagalbą mokiniui mokykloje.
4. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, profesinio mokymo įstatymuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI

5. Mokyklos planą rengė direktoriaus 2015 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V1–46 sudaryta darbo grupė. Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas pristatytas Mokytojų taryboje 2015 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. 5).

6. Plano tikslas–nustatyti ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo ir mokymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymosi ir mokymosi rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių ir profesinių kompetencijų.

III. UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2015- 2016, 2016-2017 MOKSLO METAIS

7. Ugdymo ir mokymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Mokinių grupė	2015-2016 m.m.		2016-2017 m.m.	
	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė, savaitėmis	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė, savaitėmis
I, II gimnazijos (9, 10) klasėms	06-03	34	06-02	34
I kurso mokiniams (11 kl.), kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	06-03	34	06-02	34
II kurso mokiniams (12 kl.), kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	05-26	33	05-25	33
I, II ir III kurso mokiniams, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas	06-17	38	06-16	38

8. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Ugdymo ir mokymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min.

8.1. Pamokos pradedamos 8.30 val. Pamokų laikas:

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.20 – 11.05
4. 11.15 – 12.00
5. 12.30 – 13.15
6. 13.25 – 14.10
7. 14.20 – 15.05
8. 15.15 – 16.00

8.2. Mokiniam, kurie dirba, siekiant sudaryti palankias darbo ir mokymosi sąlygas, profesijos praktinis mokymas organizuojamas po pietų. Pamokų, praktinio mokymo laikas:

1. 13.25 – 14.10

2. 14.20 – 15.05
 3-4. 15.15 – 16.45
 5-6. 16.55 – 18.25
 7-8. 18.30 – 20.00

9. Ugdymo ir mokymo procesas skirstomas pusmečiais:

9.1. 2015 – 2016 m.m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2015-09-01	2016-01-22
	2015-09-01	2016-02-26 (baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2016-01-25	2016-05-26 (12 kl. (II kursas))
		2016-06-03 (9,10,11kl.(I kursas))
		2016-06-17 (asmenys, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas – I kursas)

9.2. 2016–2017 m.m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2016-09-01	2017-01-20
	2016-09-01	2017-02-28 (baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2017-01-23	2017-05-25 (12 kl. (II kursas))
		2017-06-02 (9,10,11kl.(I kursas))
		2017-06-16 (asmenys, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas – I kursas)

10. Mokinių atostogos numatomos

10.1. 2015-2016 m.m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2015-10-26	2015-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2015-12-28	2016-01-08
Žiemos	2016-02-15	2016-02-15
Pavasario (Velykų)	2016-03-21	2016-03-25*
Vasaros	Mokslo metų pabaiga	2016-08-31

* 12 klasių mokiniams atostogų diena per kurią jie laiko kalbų įskaita, perkeliama į 2016-03-29

10.2. 2016-2017 m.m.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2016-10-31	2016-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06

Žiemos	2017-02-17	2017-02-17
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-14*
Vasaros	Mokslo metų pabaiga	2017-08-31

* 12 klasių mokiniams atostogų diena per kurią jie laiko kalbų įskaita, perkeliama į 2017-04-18

11. Antro kurso (12 klasės) mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

12. Baigiamųjų kursų mokiniams pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

13. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei 9-12 klasių (I ir II kurso) mokiniai gali neiti į mokyklą. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

14. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokyklos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl ugdymo proceso koregavimo apie priimtus sprendimus mokyklos direktorius informuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją.

15. Ugdymo turinio planavimas ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas.

15.1. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, mokyklos plane nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose ar profesinio mokymo planuose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų skaičiumi;

15.2. Bendrojo ugdymo bei profesijos mokytojai rengia ilgalaikius 1-neriems mokslo metams planus (1, 2 priedai);

15.3. Mokymo (si) procese mokytojo laisvu pasirinkimu taikomi tradiciniai ir/ar aktyvieji mokymo (si) metodai;

15.4. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas pagal patvirtintą formą (3 priedas) mokytojai rengia ir pateikia suderinimui Metodinei tarybai;

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Programos paskirtis	Numatytas val.sk. programos įgyvendinimui
1.	Pasirenkamasis dalykas „Lietuvių apeiginė ir kasdieninė virtuvė“	Rimantė Dantienė	12 kl.	34
2.	Religijotyra	Egidijus Živaitis	11 kl.	34
3.	Lietuvių k. modulis 9 kl. „Rašome be klaidų“	Algimina Stonienė	9 kl.	34
4.	Lietuvių k. modulis 10 kl. „Bendravimas rašytine kalba: skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas“	Algimina Stonienė	10 kl.	34
5.	Matematikos modulis „Projektiniai darbai“	Irina Čelombijeva	12 kl.	33
6.	Modulis „Šnekamoji anglų kalba“	Dmitrijus Fominas	11,12 kl.	17

15.5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2013 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr.V1-25 patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

15.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis. Mokytojas su vertinimo kriterijus supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas. Vertinimas turi padėti mokiniui daryti individualią pažangą;

15.7. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

15.8. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama padaryta mokinių pažanga;

15.9. Pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

15.10. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau- e. dienynas);

15.11. Pasirenkamieji dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

15.12. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

15.13. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai ir mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

15.14. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

16. **Neformalusis švietimas** mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

16.1. Neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo švietimo valandos mokytojams skiriamos Metodinei tarybai pritarus mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, mokinių gebėjimams ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, muzikos, šokio ir kituose būreliuose bei mokyklos renginiuose;

16.2. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse ne mažesnis kaip 10 mokinių;

16.3. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama e. dienyne;

16.4. Mokykloje 2015-2016 m. m. vykdomos tokios neformaliojo švietimo veiklos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo būrelio, studijos pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Val. sk., numatytas programos įgyvendinimui
1.	Meno studija	Danutė Arbočienė	41
2.	Šiuolaikinių šokių studija „Non stop“	Rita Pilypienė	164
3.	Muzikos būrelis	Aurelija Grigaravičiūtė	164
4.	Eksterjero studija	Oksana Sabatauskienė	33
5.	Tinklinio būrelis	Liudmila Vainilavičienė	66
6.	Krepšinio būrelis	Ingrida Gudienė	66
7.	Tekstilės aksesuarų ir papuošalų gamyba	Ligita Galvydienė	98
8.	Grožio studija „Plaukų priežiūra“	Rasa Serapinienė	164

17. Ugdymo turinio dokumentacija.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Metodinė s grupės	Bendrosios programos, profesinio mokymo programos	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai–su gimnazijos	Planai pateikiami iki rugsėjo 11 dienos, suderinami iki rugsėjo 20 d.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
				skyriaus vedėju.	
Pasirenkamųjų dalykų programos	Mokytojas	Metodinė taryba	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Suderina su Metodine taryba, tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami rugsėjo 1 d.
Dalykų modulių programos	Mokytojas	Metodinė taryba	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Suderinama su Metodine taryba, tvirtina direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami rugsėjo 1 d.
Neformaliojo švietimo programos	Mokytojas ar būrelio vadovas	Metodinė taryba	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina direktorius	Rengiami iki birželio 20 d. tvirtinami iki rugsėjo 1 d.
Grupių vadovų veiklos programos	Grupių vadovai	Metodinė grupė	Metodinėje grupėje suderinti plano rengimo reikalavimai, principai ir formos	Suderinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Pateikiami iki rugsėjo 20 d., suderinami iki rugsėjo 25 d.

18. Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas

18.1. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 10 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 kl.) laikinoji grupė gali būti sudaryta mažiausiai iš 6 mokinių;

18.2. Laikinosios grupės sudaromos:

18.2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko (modulio) programą;

18.2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą;

18.4. nesusidarius laikinai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

19. Esant pakankamam mokslo fondui, grupės, kuriose yra 32 ir daugiau mokinių, per informacinių technologijų, užsienio kalbų, lietuvių kalbos ir matematikos pamokas dalijamos į pogrupius. 2015-2016 m. m. per informacinių technologijų pamokas į pogrupius dalijama 9 klasė.

20. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

20.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę;

20.2. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas;

20.3. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.4. Atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos ir pan.);

21. Mokiniai gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ir yra pateikę tai liudijantį dokumentą.

22. Projektinės veiklos organizavimas.

22.1. Trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalykui skirtas pamokas. Trumpalaikis projektas trunka – iki vienos savaitės;

22.2. Ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aprobuoja metodinė grupė, atsižvelgdama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlymus. Numatomų projektinių darbų laiką mokytojai pateikia kuruojančiam skyriaus vedėjui iki birželio 30 d. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą;

22.3. Rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (2-3 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas „Žinių taku“, skirtas pirmais metais besimokančių mokinių adaptacijai, vienas kito pažinimui, mokinių įsijungimui į mokymosi procesą, bendravimui, bendradarbiavimui. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projekto vykdymą bei organizavimą. 9 klasės ir pirmo kurso mokiniams skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinys sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių);

22.4. Mokslo metų eigoje viena savaitė, t. y. 5 dienos skiriamos integruotos veiklos projektui „Darbas meistrą giria“.

23. Dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei, meninei, sportinei veiklai:

23.1. 10 - 60 ugdymo proceso valandų per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Jų apskaita vykdoma e. dienyne.

23.2. 2015-2016 m. m. numatomos šio plano 23 punktu reglamentuotos šios veiklos, kurioms skirta 52 val.:

Veikla	Numatomas valandų skaičius	Data	Atsakingas
1. Mokslo ir žinių diena	3	Rugsėjo 1 d.	R. Pilypienė
2. Europos judėjimo savaitei skirtas renginys (bėgimas)	3	Spalio I savaitė	I. Gudienė
3. Pyragų diena	4	Lapkričio mėn.	M. Samukėnienė E. Kilmanienė
4. Olimpinė diena	4	Pagal sporto renginių planą	L. Vainilavičienė D. Fominas
5. Atvirų durų, Karjeros ugdymo diena	6	Balandžio mėn.	L. Galvydienė V. Kolesnikienė
6. Šeimos diena	2	Gegužės mėn.	A. Stonienė I. Trasykienė
7. Išvykų, ekskursijų dienos	30	Pagal mėnesio veiklos planus	Grupių vadovai

Pastaba: dienų, valandų skaičius mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

23.3. Tradiciniai renginiai ir atsakingi asmenys 2015-2016 m.m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingi asmenys
1	Mokytojų diena	Spalio 5 d.	R. Pilypienė
2	Pirmakursių krikščynos	Spalio 23 d.	II kurso grupės, 10 klasė, E. Živaitis, S. Grybauskienė
3	Paskutinio skambučio šventė	Vasario 26 d.	I kurso grupės, L. Galvydienė, I. Trasykienė
4	Išleistuvės	Birželio 3-oji savaitė	R. Pilypienė,
5	Lietuvos valstybės įsimintinų dienų paminėjimai	Vasario 16 d., Sausio 13 d., Kovo 11 d.	E. Živaitis

24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą:

24.1. Mokytojai, pradėdami dėstyti kursą, dalyką, modulį ar naują temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo kriterijais, vertinimo eiga ir terminais;

24.2. Apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį raštu arba e. dienyno pagalba;

24.3. Grupių tėvų susirinkimus grupių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Lapkričio-gruodžio mėnesiais mokykloje organizuojama Tėvų diena;

24.4. Nutraukus mokiniui stipendijos mokėjimą dėl blogo lankomumo ar gautos drausminės nuobaudos, grupių vadovai privalo apie tai informuoti tėvus (globėjus) raštu per 3 darbo dienas nuo mokyklos direktoriaus įsakymo paskelbimo.

25. Reikalavimai mokinių elgesiui:

25.1. Nuolat lankyti mokyklą pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, laikytis sudarytos profesinio mokymo ar mokymosi sutarties sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

25.2. Stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus, mokinius, mokyklos darbuotojus;

25.3. Nevėluoti į mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties. Grįžus į mokyklą, per 3 dienas, pristatyti pateisinantį mokyklos nelankymo dokumentą;

25.4. Tausoti mokymo priemones ir kitą mokyklos inventorių. Piktybiškai sugadinus mokyklos inventorių atlyginti padarytus materialinius nuostolius;

25.5. Mokyklos teritorijoje nevirtoti prievartos, necenzūrinių žodžių, nesmurtauti, neišnaudoti kitų mokinių, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų, neturėti ginklų (įrenginys ar daiktas, sukonstruotas ar pritaikytas gyviesiems ar kitiems objektams, taikinimas naikinti, žaloti ar kitaip jiems paveikti);

25.6. Pamokų metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais, žaidimų konsolėmis;

25.7. Esant ne žemesnei kaip +18⁰ C temperatūrai patalpose, nedėvėti striukių, paltų, kepurių;

25.8. Pamokose turėti visas mokymuisi reikalingas priemones;

25.9. Sporto salėje būti tik su sportine apranga ir avalyne;

25.10. Mokinio pažymėjimą turėti su savimi kiekvieną dieną ir mokyklos darbuotojui paprašius – jį pateikti.

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR ORGANIZAVIMAS

26. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal 2015-2016, 2016-2017 mokslo metų ugdymo plane 1 lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamą pamokų skaičių.

1 lentelė

Dalykas	9 klasė	10 klasė	Iš viso savaitinių pamokų per 2 metus	Iš viso pamokų per 2 metus
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	2	68
Kalbos				
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	9	306
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6	204
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	136
Matematika ir informacinės technologijos				
Matematika	3	4	7	238
Informacinės technologijos	1	1	2	68
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	2	1	3	102
Chemija	2	2	4	136
Fizika	2	2	4	136
Socialinis ugdymas				
Istorija	2	2	4	136
Pilietišumo pagrindai	1	1	2	68
Geografija	2	1	3	102
Ekonomika ir verslumas	1	-	1	34
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	2	68
Muzika	1	1	2	68
Technologijos, kūno kultūra				
Technologijos	1	1,5	2,5	85
Kūno kultūra	2	2	4	136
Dalykų moduliai				
Lietuvių kalbos modulis	1	1	2	68
Iš viso	32	31,5	62,5	2159
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	31	31	62	2108

27. 9-10 klasės mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus 10 pamokų trukmės veikla. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. Mokiniai savo veiklos įrodymus pagal pateiktą formą mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) pristato klasės vadovui. (4 priedas).

28. Leidžiama iki 10 procentų perskirstyti dalykui skiriamų pamokų, derinant su pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turiniu (mokytojų ligos, komandiruotės ir t.t. laikotarpiu).

29. Leidžiama iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma ir ne mokyklos aplinkoje. Tokia veikla privalo būti suderinta su pavaduotoju ugdymui ir įforminta direktoriaus įsakymu.

30. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į laikinąsias grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

30.1 Doriniam ugdymui (tikybos arba etikos), jei mokoma abiejų dalykų;

30.2. Užsienio II kalbai (vokiečių, rusų);

30.3. Informacinėms technologijoms kompiuterių klasėje (9 kl.).

31. Lietuvių kalbos raštingumo ir skaitymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas.

32. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo vieną dalyką – tikybą ar etiką, mokiniai renkasi dvejiems metams (9-10 kl.). Mokinių pasirinkimai:

2 lentelė

Dorinis ugdymas	9 klasė	10 klasė
Tikyba	14 mokinių	20 mokinių
Etika	14 mokinių	-

33. Užsienio kalbos

3 lentelė

Užsienio kalba	9 klasė	10 klasė
Anglų kalba (I – oji)	27 mokiniai	17 mokinių
Rusų kalba (II – oji)	24 mokiniai	15 mokinių
Vokiečių kalba (II – oji)	3 mokiniai	8 mokiniai

34. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį, o antrosios užsienio kalbos – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

35. 10 klasėje mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“.

36. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

37. Informacinės technologijos.

37.1. 9 klasėje informacinių technologijų privalomajai daliai skiriama 1 savaitinė pamoka;

37.2. 10 klasėje skirta 1 savaitinė pamoka, kurioje mokiniai mokosi vieno iš dviejų siūlomų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. 2015-2016 m. m. mokiniai mokosi kompiuterinės leidybos pradmenų modulį.

38. Socialiniai mokslai.

38.1. istorijos ir pilietiškumo ugdymo mokoma atskirai: istorijai skiriama 2, o pilietiškumo ugdymui – 1 savaitinė pamoka. Pilietiškumo ugdymas vertinamas įskaita;

38.2. Laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, pilietiškumo pagrindų ir lietuvių kalbos pamokas (5 priedas);

38.3. Dalyvavimas įvairiose pilietinėse akcijose e. dienyne fiksuojamos kaip pilietiškumo pamokos.

39. Technologijos:

39.1. 9 klasėje technologijų pamokoms skiriama 1 savaitinė pamoka, kurios metu mokoma pagal privalomą 17 pamokų integruoto technologijų kurso programą ir 18 pamokų pagal pasirinktą mitybos technologijų kurso programą;

39.2. 10 klasėje skiriama 1,5 savaitinės pamokos: I pusmetį – 2 pamokos, kurių metu mokoma pagal gaminių dizaino ir technologijų programą, II pusmetį – 1 pamoka, skirta supažindinimui su mokykloje ruošiamomis profesijomis.

40. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Žmogaus saugos ugdymas 9-10 klasėse po 0,25 val. (iš viso 6 val.) integruojamas į gamtos mokslų, technologijų programas bei klasės vadovo veiklą.

41. Sveikatos ugdymas. Organizuojant sveikatos ugdymą, vadovujamasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290.

42. Etninės kultūros ugdymas. Organizuojant etninės kultūros ugdymą, vadovujamasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

Etnokultūros programa integruojama į lietuvių k., istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus ir tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA ĮGYVENDINIMAS

43. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

4 lentelė

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus dvejų metų pamokų skaičius privalomam turiniui	Pamokų skaičius 11 klasėje		Pamokų skaičius 12 klasėje		Valandų skaičius dalyko kursui	
		bendras kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendras kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendras kursas	išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2						
Tikyba		1		1		69	
Etika		1		1		69	
Kalbos							
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4		4		276	345
Užsienio kalbos	6	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Anglų kalba		3	3	3	3	207	207
Vokiečių kalba		3	3	3	3	207	207
Rusų kalba		3	3	3	3	207	207
Socialinis ugdymas	4						
Istorija		2		2		138	207
Geografija		2		2		138	207
Matematika	6	3		3		207	310
Gamtamokslinis ugdymas	4						
Biologija		2		2		138	207
Chemija		2		2		138	207
Fizika		2		2		138	241
Kūno kultūra	4						
Bendroji kūno kultūra		2		2		138	207
Aerobika		2		2		138	207
Pasirenkamieji dalykai:							
Informacinės technologijos	2	1		1		69	138
Lietuvių apeiginė ir	1	1				34	

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus dviejų metų pamokų skaičius privalomam turiniui	Pamokų skaičius 11 klasėje		Pamokų skaičius 12 klasėje		Valandų skaičius dalyko kursui	
		bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas	išplėstinis kursas
kasdieninė virtuvė (kursas netaikomas)							
Moduliai (kursas netaikomas)							
Religijotyra	1	1				34	
Matematikos modulis „Projektiniai darbai“	1			1		33	
Modulis „Šnekamoji anglų kalba“	1	0,5		0,5		17	

44. Dalyko, kurso, modulio keitimo tvarka:

44.1. Keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį I – II kurso mokinys gali, pasibaigus I pusmečiui arba mokslo metams;

44.2. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

44.3. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

44.3.1. rašo prašymą mokyklos direktoriui prieš mėnesį iki I pusmečio arba mokslo metų (11 klasėje) pabaigos;

44.3.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

44.3.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, nori rinktis dalyko išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymo pasiekimams įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti, skiriant 1 savaitinės pamokos konsultacijas;

44.3.4. iš mokytojo, kurio laikinojoje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

44.3.5. laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

44.3.6. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki I pusmečio pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos;

44.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas; priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

44.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

45. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

45.1. ruošia dalykų programų kursų skirtumų įveikimo programą, su ja supažindina mokinį;

45.2. parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai.

45.3. vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

45.4. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) protokolą (6 priedas).

46. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams (11 klasėje):

46.1. sutvarko e. dienyne kursų pakeitimą, įskaitų protokolą su kursų pakeitimo įskaitomis pristato gimnazijos skyriaus vedėjui.

47. Mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl individualaus ugdymo plano pakeitimo.

48. Mokiniai dėl vienokių ar kitokių priežasčių gali keisti profesinio mokymo programą. Pakeitę programą privalo savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti už dalykų, reikalingų kitoje profesinio mokymo programoje (pagal mokymo planą), programų skirtumus.

49. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:

49.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką;

49.2. Kalbų ugdymo organizavimas:

49.2.1. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų sistemą KELTAS);

49.2.2. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios ar antrosios užsienio kalbos) yra:

49.2.2.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

49.2.2.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

49.2.2.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

49.2.3. Nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio;

49.2.4. Nesant galimybės suformuoti grupės privalomai užsienio kalbai mokytis, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Konsultacijoms skiriama 15 proc. bendruosiuose ugdymo planuose skirtų dalyko pamokų, kurios įforminamos atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

49.3. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

49.3.1. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba siūlomą sporto šaką – aerobiką;

49.3.2. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali pamokos laiką skirti savišvietai, veiklai kompiuterių klasėje, bibliotekoje ir pan.

49.4. Informacinių technologijų mokymas: informacinių technologijų kursas yra privalomas profesinio mokymo dalykas, o mokantis pagal vidurinio ugdymo programą – kaip pasirenkamasis dalykas;

49.5. Gamtamokslinis ugdymas. Siūloma rinktis vieną dalyką: fiziką, chemiją ar biologiją. Suvirintojo, elektros įrenginių elektromechaniko, automobilių mechaniko mokymo programų mokiniams rekomenduojama rinktis fiziką, o virėjo, padavėjo ir barmeno mokymo programų mokiniams – chemiją ar biologiją. Jų pasirinkimas fiksuojamas mokinių pamokų tvarkaraštyje, mokytojų tarifiniuose sąrašuose;

49.6. Socialinis ugdymas. Siūloma rinktis: istoriją ar geografiją.

50. Ugdymo turinio integravimas.

50.1. Integruotos dviejų ar kelių dalykų pamokos įtraukiamos į mokytojų ilgalaikius ugdymo planus. Sudaromas „Integruotų pamokų ir renginių organizavimo grafikas“;

50.2. Integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma pamokos temą fiksuojant dienyne dalykui skirtame apskaitos puslapyje. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli

mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose;

50.3. Metodinių grupių posėdžiuose analizuojamas integruotų programų įgyvendinimas, tarpdalykinio integravimo rezultatai, mokinių pasiekimai ir pažanga bei priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

VI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

51. Mokykloje profesinis mokymas 2015-2016 m. m. vykdomas pagal šias profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti:

5 lentelė

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė metais
1.	Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa	330081108	3
2.	Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa	440081108	2
3.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	330052502	3
4.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	440052502	2
5.	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	330052204	3
6.	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	440052204	2
7.	Floristo profesinio mokymo programa	440021513	2
8.	Padavėjo barmeno profesinio mokymo programa	330081101	3
9.	Suvirintojo profesinio mokymo programa	330052106	3
10.	Suvirintojo profesinio mokymo programa	440052106	1,5
11.	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	330034728	3
12.	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	440034725	2
13.	Virėjo profesinio mokymo programa	330081109	3

51.1. Asmenims, kurie mokosi pagal suvirintojo profesinio mokymo programą (kodas-440052106) skiriama valandų:

6 lentelė

Dalykai, moduliai	1,5 metų profesinio mokymo programų, valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1340
1.2. praktika	480
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40

2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	80
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2080 (1332/739)

51.2. Asmenims, kurie mokosi pagal Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programą (kodas- 440081108), Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą (kodas-440052502), Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą (kodas-440052204), Floristo profesinio mokymo programą (kodas- 440021513), Statybos verslo paslaugų teikėjo profesinio mokymo programą (kodas- 440034725) skiriama valandų:

7 lentelė

Dalykai, moduliai	2 metų profesinio mokymo programų, valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1600
1.2. praktika	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2480 (1270/1210)

51.3. Asmenims, kurie mokosi pagal Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programą (kodas- 330081108), Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą (kodas- 330052502), Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą (kodas-330052204), Padavėjo ir barmeno profesinio mokymo programą (kodas- 330081101), Suvirintojo profesinio mokymo programą (kodas- 330052106), Statybos verslo paslaugų teikėjo profesinio mokymo programą (kodas- 330034725) ir Virėjo profesinio mokymo programą (kodas-330081109), skiriama valandų:

8 lentelė

Dalykai	Valandų skaičius I–III kursuose 3 metai
Profesinis mokymas	2155
Teorinis ir praktinis mokymas	1555
Praktika	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai	230
Civilinė sauga	20
Ekonomikos ir verslo pagrindai	100
Informacinės technologijos	70
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	
Kūno kultūra	40

52. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30–40 procentų valandų.

53. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikį ir nekeičiant bendros profesinio mokymo programos apimties, galima savarankiškai keisti iki 15 procentų profesinio mokymo turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji dalykai ar standartizuota dalis nekeičiami.

54. Mokytojų tarybai pritarus, galima didinti ar mažinti iki 15 procentų programoms skiriamų valandų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas valandas tarp keletu dalykų ar tarp jų visų.

55. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami: mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, mokyklos valgykloje. Teoriniai mokymo užsiėmimai integruojami su praktiniu profesiniu mokymu.

56. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas.

57. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK-1497.

58. Mokiniai, prieš pradėdami darbus, instruktuojami, vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, jeigu mokymo metu naudojamosi techninėmis priemonėmis (mašinomis, įrenginiais, aparatais, prietaisais, įrankiais, įtaisais). Išklausę instruktažą, mokiniai pasirašo instruktažų žurnale.

59. Informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, tačiau mokinyms, sudarydamas savo individualų ugdymo planą, galėjo rinktis informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

60. Baigiamajame kurse skiriama praktika įgyvendinti įmonėje, ūkyje jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė. Šios praktikos trukmė skiriama atsižvelgiant į mokymo programos trukmę: 15 savaičių, kai profesinio mokymo trukmė 2-3 metai, ir 12 savaičių, kai profesinio mokymo trukmė - 1,5 metų.

61. Praktika yra ištisinė arba suskaldyta į atskiras dalis; ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

62. Praktikai vadovauti (koordinuoti) direktoriaus įsakymu skiriamas profesijos mokytojas (praktikos vadovas).

63. Praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys praktikos atlikimo vietoje.

64. Konsultacijos prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdomos 2-3 kartus per savaitę, konsultacijų laikas derinamas su praktika atliekančių mokinių grafikai. Profesijos mokytojas iš anksto informuoja mokinius apie konsultacijas.

65. Mokiniai, gavę mokomųjų dalykų 4 – 10 balų įvertinimus ir atlikę praktiką, įgyja teisę įsivertinti įgytas kompetencijas.

66. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m.

sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

67. Mokiniai, sėkmingai baigusiam profesinio mokymo programą ir įsivertinusiems įgytas kompetencijas, išduodamas Profesinio mokymo diplomai (kodas 4101).

68. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas pagal Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72.

69. Profesinis orientavimas vykdomas pagal 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. Bendrųjų profesinio mokymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735 antrojo skirsnio nuostatų 21 punktą.

VII. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

70. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

71. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienynuose, grupių vadovų planuose.

72. 9 – 12 klasėse programų įgyvendinimui skirti ne mažiau nei 6 valandas per mokslo metus.

73. 2015-2016 m. m. į ugdymo turinį integruojamos šios prevencinės programos:

Eil. Nr.	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 3 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
1.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	1. Rūkymo, alkoholio, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. 2. Priklausomybė nuo tabako, alkoholio, psichiką veikiančių medžiagų pagalbos būdai. 3. Kova prieš rūkymą pasaulyje. Reklamos ir pardavimo kontrolė. 4. Alkoholio kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. 5. Priklausomybės rizikos veiksniai. 6. Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta. 7. Tabako, alkoholio reklamos tikslai ir poveikis žmogus elgesiui. 8. Alkoholis ir/arba narkotinės medžiagos ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. 9. Alkoholis ir/arba narkotinės medžiagos ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. 10. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus; pažeidimų rūšys, jų padariniai. 11. Žalingi įpročiai ir šeima. Poveikis vaisiui nėštumo metu, šeimos finansams. 12. Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis ir vartojimo rizikos veiksniai. 13. Narkotikų legalizavimo grėsmės. 14. Priklausomybė su psichiką veikiančių medžiagų. Pagalbos galimybės.	1. Metodinės rekomendacijos. Mokytojo knyga alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programai įgyvendinti. ŠMM, 2009 2. 2006-03-17 Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos priedas Nr.2	
2.	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	1. Šeima. Šeimos samprata ir funkcijos. Šeimos kūrimo priežastys. 2. Istorinė ir kultūrinė šeimos modelių įvairovė, jų privalumai ir trūkumai. 3. Fiziologinis ir psichologinis subrendimas.	Mokomoji metodinė priemonė „Vaikų ir jaunimo rengimo šeimai programų rengimas“. Vilnius, 2007	Ne mažiau nei po 3 temas grupių/klasių valandėlių metu.

Eil. Nr.	Prevenicinė programa	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau kaip po 3 iš kiekvienos programos)	Literatūra	Pastabos
		4. Kaip susirasti draugų? Ieškojimas, susipažinimas, draugystė, įsimylėjimas, susižavėjimas.		
		5. Pirmoji meilė, sužadėtuovės, santuoka ar gyvenimas nesusituokus?		
		6. Šeimos raida ir kritiniai momentai.		
		7. Vaisiaus raida, gimimas, vaiko poreikiai ir priežiūra.		
		8. Atsakomybės ir teisių ribos.		
		9. Santykiai šeimoje: mitai ir realybė.		
		10. Šeimos vertybės, papročiai, tradicijos.		
		11. Skirtingi, bet vienodai vertingi: moterų ir vyrų lygiavertiškumas ir lygiateisiškumas.		
		12. Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis.		
		13. Grožio samprata. (Steroidų vartojimas, plastinės operacijos, tatuiruotės, dietos, šukuosenų, drabužių stilius)		
		14. Lytinė sveikata, lytinis brendimas.		
		15. Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas		
		16. Ankstyvi lytiniai santykiai.		
		17. Šeimos planavimo metodai. Kontracepcija.		
		18. Abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams.		
		19. AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija.		
		20. Psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas.		
		21. Sunkumai laisvai rinktis – išoriniai ir vidiniai veiksniai.		
		22. Šeimos, draugų, masinės kultūros įtaka formuojant vertybines nuostatas.		
		23. Mokėjimas pasakyti „NE“		
		24. Rizikingo gyvenimo būdo bruožai.		
		25. Žiniasklaida – mūsų įvaizdžio kūrėja. Kaip nepasiklysti vartojiškosios pasiūlos gausoje?		

74. Prevencinių programų įgyvendinimą ir informinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII. MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOŠI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

75. Mokymosi pagalba mokiniui – tai dalyko mokytojų, grupės/klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų (socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto), mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų veikla, užtikrinanti veiksmingą padarytą individualią mokinio pažangą.

76. Mokymosi pagalba teikiama individualiai kiekvienam mokiniui, atsižvelgiant į jo gebėjimus, poreikius, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

77. Mokymosi pagalbą teikia:

77.1. dalykų mokytojai – savo dėstomo dalyko mokiniams;

77.2. grupės/klasės vadovai – savo auklėtiniams;

77.3. socialinis pedagogas teikia socialinę pedagoginę pagalbą tiems mokiniams, dėl kurių kreipiasi grupės/klasės vadovai, mokytojai ar kitas švietimo pagalbos specialistas, pats mokiniams.

77.4. Mokinių mokymosi ir ugdymosi pasiekimai stebimi ir analizuojami grupių valandėlėse, metodinėse grupėse ir vaiko gerovės komisijoje;

77.5. Dalyko mokytojas, apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja grupės/klasės vadovą ir kartu su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokymosi pagalbos teikimą. Apie elgesio (lankomumo, drausmės ir kt.) problemas informuojamas ir socialinis pedagogas bei mokyklos administracija.

78. Mokymosi pagalba teikiama:

78.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Bendrojo ugdymo programose ir mokiniams nedaro pažangos;

78.2. kai diagnostinis arba kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

78.3. kai mokiniams dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

79. Mokymosi pagalbos teikimo formos:

79.1. planuojant ir koreguojant ugdymo turinį, atsižvelgiant į pamokos grįžtamąjį ryšį, pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodikas;

79.2. trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių ar grupinių) konsultacijų teikimas. Konsultacijų konkrečiam mokiniui būtinumą, trukmę, formas svarsto mokyklos vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), grupės/klasės vadovu, dalyko mokytoju;

79.3. Siūlomoms konsultacijų teikimo formoms:

79.3.1. gabių mokinių „mokinys mokiniui“ pagalba pamokos metu;

79.3.2. individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį;

79.3.3. skiriant daug dėmesio formuojamajam, diagnostiniam vertinimui pamokoje;

79.3.4. formuojant socialinius įgūdžius grupių/klasių valandėlių metu;

79.3.5. tiriant mokymosi aplinką ir veiksnius, įtakojančius mokymosi sunkumus;

79.3.6. organizuojant prevencinę veiklą.

80. Konsultacijos teikiamos įvairių grupių mokiniams, mokytojų konsultacijų grafikas skelbiamas viešai.

81. Už mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d.

protoliniu nutarimu Nr. 2

(protokolo Nr. 2)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

ILGALAIKIS PLANAS

(dalyko pavadinimas)

BENDRASIS (IŠPLĖSTINIS) KURSAS

2015-2016 m. m.

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
matematikos vyr. mokytoja

JONAVA
2015 m.

1. Dalyko mokytojas
2. klasė, grupė
3. Valandų skaičius per savaitę; per metus
4. Tikslas
5. Uždaviniai.
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas
7. Numatomos atviros, integruotos pamokos (nurodyti kada, su kuo), trumpalaikiai projektai ir kt. ugdymo procesą papildanti veikla
8. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant planą
 - 8.1.
 - 8.2.
 - 8.3.

MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS

Eil. Nr.	Etapo (ciklo) pavadinimas	Valandų skaičius	Gebėjimai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

Mokytojo kvalifikacinė kategorija

(mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

vardas pavardė

(vardas pavardė)

SUDERINTA

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

(14 pt, didžiosios raidės)

(profesinio mokymo dalyko pavadinimas)

ILGALAIKIS PLANAS

(14 pt, didžiosios raidės)

(visas grupės pavadinimas)

2015–2016 mokslo metai

PARENGĖ

Vardas, Pavardė

Kvalifikacinė kategorija

1. Įvadas.

(Įvade įvardijama, kurio koncentro, grupės mokiniams, kuriai ugdymo sričiai skiriama ši programa, kuo vadovaujantis ar remiantis ji parengta).

2. Tikslas

3. Uždaviniai

4. Dalyko apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma (I ar II pusmetis)
*(pvz: Iš viso 140 val.; 7 val. per savaitę).*5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
(Šioje dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą ar jos dalį).

6. Dalykų integravimas (nurodant integruojamą programą ir konkrečias temas).

7. Šaltiniai, kuriais remtasi, sudarant programą.

Mokymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius	Skyrius. Tema. Potemė	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
Iš viso					

Kvalifikacinė kategorija

*(mokytojo kvalifikacinė kategorija)**(parašas)**(vardas, pavardė)*

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2015 m.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (PASIRENKAMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO) PROGRAMA

(programos pavadinimas)

2015 – 2016 mokslo metai

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
(nurodyti dėstomą dalyką ir kvalifikacinę kategoriją)

Jonava
2015 m.

1. Programos pavadinimas
2. Programos paskirtis
3. Programos tikslai
4. Programos uždaviniai
5. Programos apimtis (pvz: iš viso 120 val.)
6. Siektini rezultatai
7. Vertinimas ir atsiskaitymo būdai. (Kaip ir kur numatoma parodyti veiklos rezultatus).
8. Mokymo metodai
9. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą

UGDYMO TURINYS

Eil. Nr.	Pamokų skaičius	Pamokos (veiklos) turinys	Mokinių gebėjimai	Pastabos

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas

SUDERINTA

Metodinės tarybos

2015- protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr.)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO 9-10 KLASĖSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama, vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-457, 112, 113 punktais.

2. Socialinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.

3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus: mokinių veikla orientuota į pilietiškumo, visuomenės atsakomybės, mokinių aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

5. Socialinės veiklos trukmė: 10 val. per mokslo metus.

6. Socialinės veiklos vykdymą ir kontrolę organizuoja gimnazijos skyriaus vedėjas, kuris atsakingas už pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą.

7. Socialinę veiklą organizuoja: dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, kiti pedagoginiai darbuotojai.

8. Mokinių socialinės veiklos apskaitą vykdo ir fiksuoja elektroniniame dienyne klasės auklėtojas.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas.	Direktoriumo pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams.
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose.	Biologijos mokytoja
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje. Dalyvavimas organizuojant įvairius renginius, projektų pristatymą.	Projektų vadovas
Socialinė veikla	Globos namų ugdytinių lankymas. Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis.	Socialinis pedagogas
Kita veikla	Pagalba klasės auklėtojui, mokytojams atliekant įvairius pavedimus. Darbas bibliotekoje. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose ir sporto renginiuose).	Klasės vadovas

	Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono ir kt. renginiuose.	
--	--	--

SOCIALINĖS VEIKLOS FIKSAVIMO LAPAS 2015-2016 ir 2016-2017 m. m.

Mokinio vardas, pavardė	Veiklos turinys	Mėnuo ir diena	Val. sk.	Veiklos vadovo vardas, pavardė	Veiklos vadovo parašas

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

„LIETUVOS LAISVĖS KOVOS XVIII-XX A.“ PROGRAMA INTEGRUOTA Į ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ IR LIETUVIŲ
KALBOS MOKOMUOSIUS DALYKUS

Tikslai:

1. Ugdyti istorinį mokinio mąstymą, kūrybiškumą, raštingumą.
2. Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, bendrauti ir bendradarbiauti, ugdyti patriotiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę.

Uždaviniai:

1. Pažindami lietuvių tautos istorijos ir kultūros palikimą, išmoks jį vertinti.
2. Domėtis Lietuvoje ir gyvenamoje vietovėje vykusiais įvykiais, interpretuos juos Europos istorijos kontekste.
3. Aktyvins mokymosi motyvaciją, saviraišką.
4. Ugdymo turinį susies su realia gyvenimiška patirtimi.

Eil.Nr.	Integruojama tema	Integruojama į mokomąjį dalyką	Rekomenduojamos temos	Literatūra	Pastabos
1.	1. Kova už valstybingumo atkūrimą XVIII–XIX a.	Istorija, pilietinis ugdymas. Istorija, lietuvių k.	1. 1794 m. Tado Kosciuškos vadovaujamas sukilimas; sukilėlių siekai, tikslai, sukilimo vadai, karinė parengtis, svarbiausi mūšiai. 2. 1863–1864 m. sukilimas.	Istorijos vadovėlis N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei	
2.	2. Lietuvos Nepriklausomybės kovos 1918–1920 m	Istorija, pilietinis ugdymas.	1. Kariuomenės kūrimo sunkumai. Pirmieji savanoriai, kariuomenės vadai. Ginkluotė. Karas su Sovietų Rusija. 2. Kovos su bermontininkais. 3. Kariniai konfliktai su Lenkija 1919–1920 m.	A. Senn. Lietuvos valstybės atkūrimas 1918–1920 m. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992. V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė 1918–1920 m. Vilnius, 1998. V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė Nepriklausomybės kovose 1918–1920 m. Vilnius, 2004.	
3.	3. Ginkluotas pasipriešinimas 1944–1953 m.	Istorija, pilietinis ugdymas.	1. Pirmoji ir antroji sovietų okupacija. 2. Lietuvos laisvės kovos sąjūdis; 1949 m. partizanų vadų suvažiavimas, 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir nepriklausomos Lietuvos	A. Anušauskas. Lietuvių tautos sovietinis naikinimas 1940–1958 m. Vilnius: Mintis, 1996. Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius:	

		Istorija, lietuvių kalba Istorija, pilietinis ugdymas.	vizija. 3. Partizanų gyvenimo sąlygos, ginkluotė, slėptuvės, dvasinis pasaulis ir puoselėjamos tradicijos, spauda, kūryba, drausmė partizanų būriuose. 4. Sovietų kariuomenės veiksmai ir kovos pabaiga. 5. Žymiausi rezistencinės kovos dalyviai. Partizanų kovos ir žūties įamžinimo vietos.	LGGRTC, 2005. N. Šervenikaitė.Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė .Literatūra X klasei	
4.	Nacių Vokietijos okupacija ir lietuvių antinacinė rezistencija (1941 – 1944 m.)	Istorija, lietuvių kalba,pilietinis ugdymas	1. Laikiniosios Lietuvos vyriausybės sudarymas. Lietuvių pastangos atkurti krašto valstybingumą. 2. Pasipriešinimo nacių okupacijai organizavimas ir rezistencija. 3. Nacių teroro mastai ir Lietuvos gyventojų aukos, nuostoliai.	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997. N. Šervenikaitė.Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė .Literatūra X klasei	
5.	Lietuvių neginkluotas pasipriešinimas ir disidentinė veikla (1953–1987 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas.	1. Sovietinės valdžios politika ir spauda. 2. Neginkluotas pasipriešinimas.	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	
6.	Lietuvių tautinis atgimimas ir išsivaduojamasis judėjimas (1987 – 1990 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas.	1. Lietuvos politinio ir visuomeninio gyvenimo liberalizacija. Tautinis atgimimas ir jo slopinimas. 2. Lietuvos Sąjūdis ir tautinio išsivadavimo judėjimas (1988 – 1990m.). 3. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas.	Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.	

SUDERINTA

Bendrojo ugdymo metodinės grupės posėdžio 2015 m. birželio 16 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 2)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ grupės mokinio /-ės/ _____
 (vardas pavardė)

Keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, mokymo programą (specialybę) gauti įvertinimai:

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Įvertinimas turėtu kursu	Mokytojo v. pavardė, parašas	Įvertinimas įskaitos / nauju kursu /	Įskaitos data (jei buvo vykdyta)	Mokytojo v. pavardė, parašas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ GRUPĖS MOKINĖS (-io)

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

2015-2016 m.m.

2016-2017 m.m

Eil. Nr.	Privalomi branduolio dalykai	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
		B	A	B	A
1.	Dorinis ugdymas (išsirinkti vieną)	B	A	B	A
	Etika	1	-	1	-
	Tikyba	1	-	1	-
2.	Lietuvių kalba ir literatūra (privaloma)				
	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5
3.	Užsienio kalba (viena privaloma)				
	Užsienio (anglų) kalba		3		3
	Užsienio (vokiečių) kalba		3		3
	Užsienio (rusų) kalba		3		3
4.	Socialiniai mokslai (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Istorija	2	3	2	3
	Geografija	2	3	2	3
5.	Matematika (privaloma)	B	A	B	A
	Matematika	3	5	3	4
6.	Gamtos mokslai (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Biologija	2	3	2	3
	Fizika	2	3	2	3
	Chemija	2	3	2	3
7.	Kūno kultūra (būtina pasirinkti vieną)	B	A	B	A
	Bendroji kūno kultūra	2	-	2	-
	Aerobika	2	-	2	-
8.	Informacinės technologijos (gali pasirinkti)	B	A	B	A
		1	2	1	2
9.	Laisvai pasirenkami dalykai				
	Karjeros planavimas		1		
	Lietuvių kasdieninė ir apeiginė virtuvė				1
	Technologijų egzamino aprašo maketavimas ir įforminimas				1
10.	Profesinis mokymas				
11.	Laisvai pasirenkami moduliai				
	Modulis „Šnekamoji anglų kalba“		1		
	Matematikos modulis „Projektiniai darbai“				1
	Religijotyra		1		
Iš viso valandų per savaitę					

Mokinio parašas _____

Tėvų parašas _____

Elektroninis adresas _____

Telefonas _____

Pastabos:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 30 pamokų
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius – 34 pamokos
3. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 13 skirtingų dalykų.
Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.
4. Mokinys laisvai renkasi dalykų kursus B arba A.
5. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir matematikos išplėstinį kursą (A) rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai ne žemesni kaip šeši balai.
6. **Pasirenkamas dalykas** ar jo **modulis**, mokiniui pasirinkus, **tampa privalomas**.
7. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į kursą B, mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys konsultuojasi su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su gimnazijos skyriaus vedėja suderina pamokų tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.