

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje (toliau Tvarka) aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas, baigus programą ar jos dalį ir informavimas apie vertinimą.

2. Tvarka parengta ir atnaujinta vadovaujantis šiais dokumentais:

- LR Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais bei Mokyklos įstatais;
- Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256;
- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);
- Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;
- Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija).

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, tėvų (globėjų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprina ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

4. Tvarroje **vartojamos sąvokos:**

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, pagal nustatytus vidurinio ugdymo bendrųjų programų lygius.

Įsivertinimas (refleksija) – mokinio sprendimai apie jo paties daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie **vertinimo tipai:**

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai

bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas susitartais simboliais. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, plusai, minusai, „mažieji“ pažymiai, kreditai ir pan.).

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. **Vertinimo uždaviniai:**

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

7.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepančią pagalbą;

7.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

7.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. **Vertinimo nuostatos:**

- vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

- vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, elgesys, pastangos, pasiekimai, pažanga;

- vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinyms laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. **Vertinimo principai:**

- pozityvumas ir konstruktyvumas;

- atvirumas ir skaidrumas;

- objektyvumas ir veiksmingumas;

- informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

10. Dalyko mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, savo dalyko vertinimo metodika.

11. Rugsėjo mėnuo skiriamas mokinių adaptacijai ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

12. Mokomųjų vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų atskirų dalykų pasiekimai vertinami **pažymiu:**

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programos
--	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvių kalba ir literatūra - Lietuvių kalba (gimtoji) - Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) - Istorija - Geografija - Matematika - Informacinės technologijos - Biologija - Chemija - Fizika - Kūno kultūra - Choreografija - Dailė - Muzika - Technologijos - Pilietiškumo pagrindai - Ekonomika ir verslumas - Mokomųjų dalykų moduliai* 	<ul style="list-style-type: none"> - Apdailininko (statybininko) - Elektros įrengimų montuotojo - Elektros įrenginių elektromechaniko - Mūrininko betonuotojo - Padavėjo ir barmeno - Sekretoriaus - Suvirintojo - Virėjo - Floristo - Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo - Automobilių mechaniko
---	---

* Moduliai vertinami pažymiu, modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai integruojami į dalyko vertinimą.

13. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami „Iskaityta“, „Neįskaityta“:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programos
<ul style="list-style-type: none"> - Dorinis ugdymas (etika, tikyba) - Pasirenkamieji dalykai 	<ul style="list-style-type: none"> - Kūno kultūra (besimokantiems pagal profesinio mokymo programas)

14. Mokinių kontroliniai, savarankiški, laboratoriniai, projektiniai ir kiti darbai, kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną.

15. Mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema:

Pagrindinis ir vidurinis ugdymas	Profesinis mokymas
10, 9 – aukštesnysis pasiekimų lygis; 8, 7, 6 – pagrindinis pasiekimų lygis; 5, 4 – patenkinamas pasiekimų lygis. Jei mokinys nepasiekia patenkinamo pasiekimų lygio, jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami neigiamais pažymiais – 3,2,1.	10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei 3-5 pamokos per savaitę – 5 pažymiais.

V. VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS

17. Kontrolinis darbas:

- Skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį.
- Jis gali trukti 45-90 minučių.
- Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę.
- Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

- Kontrolinio darbo formos gali būti įvairios: klausimynas, rašinys (samprotaujamas, literatūrinis ir kt.), testas, projektinis darbas, uždavinių sprendimas, grafiniai, praktiniai darbai ir kitoks raštu ar praktiškai atliekamas darbas.
- Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 2 savaites nuo parašymo (atlikimo) dienos.
- Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną.
- Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos).
- Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Mokytojai derina ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį el. dienyne.

18. Laboratorinis, praktinis darbas:

- Ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai.
- Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).
- Praktiniai darbai trunka ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
- Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami kitos pamokos metu.
- Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami pagal numatytą planą.
- Įvertinimas įrašomas į el. dienyną.
- Profesinio mokymo praktinis mokymas gali trukti 7-8 pamokas.
- Profesinio mokymo praktinis mokymas įvertinamas užsiėmimo pabaigoje.

19. Savarankiškas darbas:

- Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 minutes.
- Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
- Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis.
- Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- Savarankiškas darbas gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

20. Apklausą raštu ar žodžiu:

- Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas.
- Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios, apimančios 1-2 pamokų temas.
- Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raiškus teksto skaitymas, teksto pasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai.
- Apklausą gali trukti iki 20 minučių.
- Apklausą vertinama pažymiu arba kaupiamaisiais taškais.

21. **Dalyvavimas** mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose **konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose** – vertinamas pažymiu.

22. **Mokinių** pasiekimų, pažangos, pastangų **kaupiamasis vertinimas** organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

- Už aktyvų darbą pamokoje, veikloje, kūrybiškumą, iniciatyvumą.
- Vertybines nuostatas į dalyką, mokymosi procesą.
- Už namų darbų atlikimą.
- Už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse.
- Už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus (numatyti kiekvieno mokytojo vertinimo tvarkoje).
- Taškų (balų, „mažųjų pažymių“) suma (vidurkis) keičiama (konvertuojama) į pažymius, kurie surašomi į el. dienyną.

23. **Apibendrinamieji (diagnostiniai) kontroliniai darbai** (priedas „Jonavos politechnikos mokyklos Apibendrinamojo (diagnostinio) kontrolinio darbo analizės forma“):

- Apibendrinamieji (diagnostiniai) testai skirti mokinių padarytos pažangos įvertinimui.
- Diagnostiniai testai organizuojami 11–12 kl. rugsėjo mėnesį, apibendrinamieji testai – 11–12 kl. gegužės mėnesį (iš kalbų, socialinio ir gamtamokslinio ugdymo dalykų ir matematikos).
- Rezultatus apibendrina gimnazijos skyriaus vedėjas ir išvadas pristato Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje pasibaigus mokslo metams.
- Rezultatai kaupiami, kol mokinys mokosi mokykloje.

VI. MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS

24. Gabių mokinių ugdymas:

- Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius.
- Mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, taiko aktyvius mokymo(si) metodus (projektiniai darbai, konkursai, olimpiados, kūrybiniai darbai). Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo padeda mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

25. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

- Dalykų mokytojai ir grupių auklėtojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.
- Mokytojai, dirbdami su turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas.
- Mokymosi sunkumų turintiems mokiniais nuolat padeda dalykų mokytojai, grupių auklėtojai, gabūs mokiniai.
- Organizuojamos konsultacijos ir atsiskaitymų pamokos (pagal nustatytas dienas). Konsultacijų grafikas skelbiamas viešai.
- Nepažangiems mokiniais skiriamas papildomas darbas.

VII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas** (pažymys, įskaita arba egzaminas).

27. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš trijų pažymių.

28. Pusmečio pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio. Esant 5,5 ir 8,5 vidurkiui (riba tarp pasiekimų lygio), mokytojas atsižvelgia į mokinio kaupiamojo vertinimo pasiekimus, pastangas, mokymosi tikslus.

29. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimo, skaičiuojant aritmetinį vidurkį.

30. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 80 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

31. Metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinys buvo neatestuotas. Neatestuotam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

31.1. neatestuotam I pusmetį – per II pusmetį savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;

31.2. neatestuotam II pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už II pusmečio programą iki rugpjūčio 31 d.

32. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

33. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

34. Mokslo metams pasibaigus į aukštesnį kursą keliami mokiniai, turintys patenkinamus įvertinimus.

35. Baigus pagrindinio ugdymo programą (10 kl.) vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP).

36. Baigus vidurinio ugdymo programą (12 kl.) mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

37. Baigiamojo kurso mokiniams, turintiems patenkinamus profesinio mokymo dalykų metinius įvertinimus ir atlikusiems baigiamąją praktiką, vykdomas kompetencijų vertinimas.

VIII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

38. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą mokyklos tvarką (el. dienynuose, brandos ir asmens įgytų kompetencijų žinių ir gebėjimų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse, esant reikalui laiškuose tėvams).

39. **Mokiniams:**

- Atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.
- Atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus.

40. **Mokytojams, grupės vadovams, administracijai:**

- Laiku surašant pažymius į el. dienyną (atiduodant įvertintus darbus).
- Dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pažangumą, elgesį) informuoja grupės vadovą nedelsdami. Jei grupės vadovo auklėjimo priemonės nepadeda ir situacija kartojasi, mokiniams padeda Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, informuojami tėvai.
- Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, grupių vadovai pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines.

41. **Tėvams (globėjams):**

- Tėvams (globėjams) informacija apie mokinių pasiekimus raštu turi būti aiški, išsami, savalaikė (ne rečiau, kaip kartą per pusmetį) ir pateikiama korektiškai.
- Tėvai (globėjai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą naudojantis visomis el. dienyno galimybėmis (kaip pažymių, pastabų/pagyrimų rašymas, kitos informacijos pateikimas) tai pat telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu.
- Už savalaikį informacijos pateikimą apie mokinių padarytą pažangą – atsakingas grupės vadovas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2013 m. balandžio 25 d.
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 2)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS

APIBENDRINAMOJO (DIAGNOSTINIO) KONTROLINIO DARBO ANALIZĖ

Dalykas _____

Data _____

Grupė ir mokinių skaičius _____

Kontrolinį darbą rašė _____ (skaičius) __%

Mokinių darbų įvertinimai (įrašyti mokinių skaičių ir %):

1. 10 balų _____
2. 9 balai _____
3. 8 balai _____
4. 7 balai _____
5. 6 balai _____
6. 5 balai _____
7. 4 balai _____
8. 1-3 balai _____

Klaidų analizė.

Būdingiausios klaidos:

1. _____
2. _____
3. _____

Išvados

1. _____
2. _____
3. _____

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dalykas _____

Grupė _____

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Pagrindinės mokyklos baigimo įvertinimas	20.....-20..... m.m. (I kursas)		20.....-20..... m.m. (II kursas)	
			Diagnostinio kontrolinio darbo įvertinimas	Apibendrinamojo kontrolinio darbo įvertinimas	Diagnostinio kontrolinio darbo įvertinimas	Apibendrinamojo kontrolinio darbo įvertinimas
1.						
2.						
3.						

Mokytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)