

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2023–2024, 2024-2025 m. m.

Jonava
2023 m.

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1- 97

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2023-2024, 2024-2025 M. M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – mokykla) 2023-2024, 2024-2025 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio kartu su profesiniu mokymu ir profesinio pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024, 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 patvirtintais 2023-2024, 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

3. Plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

3.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

3.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

3.4. Kitos bendruosiuose ugdymo ir profesinio mokymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Mokyklos ugdymo/mokymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

4.1. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (ŠMM 2023-04-20 Nr. V-570);

4.2. 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais;

4.3. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (ŠMM 2008-08-26 Nr. ISAK-2433, ŠMM 2011-02-21 Nr. V-269, ŠMM 2022-08-24 Nr. V-1269);

4.4. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu (ŠMM 2012-03-15 Nr. V-482);

4.5. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (LRS 2017-12-14 Nr. XIII-888);

4.6. Lietuvos Respublikos higienos norma HN 21:2007 (SAM 2011-08-10 Nr. V-773);

4.7. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (ŠMM 2012-06-28 Nr. V-1049);

4.8. Geros mokyklos koncepcija (ŠMM 2015-12-21 Nr. V-1308) ir kt.

II SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI

5. Mokyklos planą rengė direktoriaus 2023 birželio 13 d. įsakymu Nr. V1–89 sudaryta darbo grupė. Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas pristatytas Mokytojų susirinkime 2023 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. V3-6) ir Įstaigos tarybos (Savivaldos institucijos) posėdyje 2023 m. rugpjūčio 31 d. (protokolo Nr. V2-2).

6. Plano tikslas – nustatyti ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo ir mokymo turinio formavimo ir organizavimo, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių ir profesinių kompetencijų.

7. Mokytojų susirinkime buvo susitarta:

7.1. dėl ugdymo/ mokymo proceso organizavimo ypatumų:

Eil. Nr.	Susitarimų objektas	Priimti sprendimai	Pastabos, nuorodos į JPM planą, kitus šaltinius/ dokumentus
1.	Ugdymo proceso mokymosi periodas	Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.	18 punktas
2.	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas	<p>Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso būdu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos įstatuose yra įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai dalis ugdymo proceso gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus; 2. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Mokykloje susiklosčiusią konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal suderintą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų grafiką; 3. Mokykloje pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo pakeitimais mokiniai ir mokinio tėvai (rūpintojai) supažindinami e. dienyno pagalba; 4. Vykstant PUPP ir VBE ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso būdu. 	„JPM mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas“ (2021-03-27 įsk. Nr. V1-32)
3.	Kultūrinių, pažintinių veiklų, renginių planavimas ir organizavimas	Susitarta dėl planuojamų kultūrinių, pažintinių veiklų temų, ugdomų kompetencijų, trukmės, dalyvių.	„JPM renginių organizavimo atmintinė“ (2013-05-03). 28-29 punktai
4.	Edukacinių veiklų organizavimas kitose aplinkose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taikant įtraukiojo ugdymo strategijas, įgyvendinamas patirtinis mokymas(is) principu „Mokymasis be sienų“, kai per mokslo metus bus suorganizuotos ne mažiau kaip dvi edukacijos kiekvienai klasei/ grupei; 2. Edukacijos atsispindės mokyklos mėnesio darbo plane; 3. Edukacijų veikla bus siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių kompetencijų ugdymu; 4. Edukacinės veiklos kitose aplinkose organizuojamos pagal mokyklos nustatytą tvarką. 	„JPM mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas“ (2018-05-25 įsk. Nr. V1-36); „JPM pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui priemonių planas“ (2023-05-05 įsk. Nr. V1-65)
5.	Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas	<p>Nuspręsta, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 12 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 	

	ir mokinių skaičius grupėje	<p>kl.) laikinoji grupė gali būti sudaryta mažiausiai iš 8 mokinių.</p> <p>2. Laikinosios grupės sudaromos:</p> <p>2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko (modulio) ar neformaliojo švietimo programą;</p> <p>2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą.</p> <p>3. Nesusidarius laikinai grupei, mokiniai pageidaujamo kurso programą mokosi savarankiškai.</p> <p>4. Mokslo metų eigoje atvykus naujam/ naujiems mokiniui/ mokiniams grupės neperskirstomos.</p> <p>5. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo (II dalies) programą klasė į laikinąsias grupes dalijama šiems dalykams mokytis:</p> <p>5.1. doriniam ugdymui (tikybės arba etikos), jei mokoma abiejų dalykų;</p> <p>5.2. užsienio II kalbai (vokiečių, rusų).</p> <p>6. Esant pakankamam mocos fondui, grupės, kuriose yra 29 ir daugiau mokinių, per informacinių technologijų, užsienio kalbų, lietuvių kalbos, matematikos pamokas ir profesiniame praktiniame mokyme dalijamos į pogrupius.</p> <p>7. Mokantis pagal pirminio profesinio mokymo programas fiziniam ugdymui jungiamos grupės, kai jose yra mažiau kaip 12 mokinių. Jungiama paslaugų sritis su menų sritimi, inžinerinė su architektūros ir statybos sritimi, informacijos ir ryšio technologijos sritis su elektriko profesinio mokymo programa.</p>	
6.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimas	<p>Nuspręsta, kad:</p> <p>1. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių;</p> <p>2. Užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik mokyklos, bet ir kitose aplinkose;</p> <p>3. Mokiniams pageidaujant, užsiėmimai gali būti organizuojami ir mokinių atostogų metu (iki 16 metų, pritarus mokinio tėvams/ globėjams).</p>	26-27 punktai
7.	Užsienio kalbų pasirinkimas ir mokymas	<p>Nuspręsta, kad:</p> <p>1. 9-10 kl. mokiniams pirmajai užsienio (anglų k.) bus skirta 3 savaitinės pamokos, antrajai (rusų k.) – 2 pamokos/ sav.;</p> <p>2. 11 kl. (III gimnazijos kl.) mokiniai privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš trijų grupių (viena iš jų – kalbinis ugdymas). Mokykla siūlo rinktis anglų, vokiečių arba rusų kalbą.</p>	35 punktas
8.	Pamokos/ valandos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	<p>Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti skiriamos papildomoms lietuvių kalbos ir matematikos dalyko pamokoms mokymosi turiniui įgyvendinti bei konsultacijoms pagal mokinių poreikį organizuoti.</p>	25 punktas

9.	Integruojamų dalykų įgyvendinimas ir bendrųjų kompetencijų ugdymas profesiniame mokyme	<p>Nuspręsta, kad mokykla integruos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9-10 kl. mokiniams integruoto turinio pilietiškumo veiklas, kai per mokslo metus joms bus skirta ne mažiau kaip 5 dienos: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. paminint Valstybines šventes bei dalyvaujant pilietiniuose, tautiniuose renginiuose, akcijose, jas užskaitant kaip socialinę – pilietinę veiklą; 1.2. organizuojant pilietines, tautiško paveldo puoselėjimo pažintines išvykas/ edukacijas; 1.3. dalyvaujant socialinėse iniciatyvose bei akcijose „Darom“; 1.4. dalyvaujant Ruklos karinių struktūrų organizuojamuose renginiuose. 2. 10 kl. mokiniams žmogaus saugą į gamtos mokslų programas bei klasės vadovo veiklą. 3. Eksperimente dalyvaujantiems 9 kl. mokiniams (pasirinkus mokymąsi kartu su padavėjo-barmeno profesija) šiuos dalykus: gyvenimo įgūdžius (0,5 val.), žmogaus saugą (0,5 val. 10 kl.), pilietiškumo pagrindus (1 val.). 4. Profesiniame mokyme moduliuose bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama anglų kalbos žinioms gilinti pagal programų kreditus ne daugiau kaip 5-15 pamokų. 	
10.	Dalykų mokymosi turinio planavimas	<p>Mokykloje susitarta, kad 30 proc. mokymosi turinio 9-10 kl. bus skirta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti; 2. bendrųjų programų skirtumams likviduoti; 3. integruojamosioms pamokoms/ veikloms; 4. mokomojo dalyko edukacijoms kitose aplinkose; 5. trumpalaikėms projektinėms veikloms. 	24 punktas
11.	Adaptacinio laikotarpio skyrimo ypatumai	<p>Susitarta, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems 10 klasės mokiniams skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinys sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių); 2. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas klasės vadovas, mokiniai savanoriai, socialinis pedagogas ir kt. 	
12.	Lietuvos laisvės kovų istorijai skirtų pamokų integravimas	<p>Į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo pagrindų programų įgyvendinimą integruojama 18 pamokų, skirtų laisvės kovų istorijai.</p>	8 priedas
13.	Integruojamų programų įgyvendinimas	<p>1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. organizuojamas vadovaujantis „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bendraja programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941; 1.2. įtrauktas į visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, klasių/grupių vadovų veiklos planus; 	Šios programos integruojamos 2023-2024 m.m.

		<p>1.3. integruojamas į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, kūno kultūros, lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinį (ne mažiau kaip po 2 pamokas).</p> <p>2. Etninės kultūros ugdymas:</p> <p>2.1. organizuojamas vadovaujantis „Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651;</p> <p>2.2. integruojamas į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus (tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose);</p> <p>2.3. fiksuojamos e. dienyne mokyklos nustatyta tvarka.</p>	
14.	Projektinės veiklos organizavimas	<p>1. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projekto vykdymą bei organizavimą;</p> <p>2. Trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalykui skirtas pamokas. Trumpalaikis projektas trunka – iki vienos savaitės;</p> <p>3. Ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aptaria mokytojų metodinė grupė, atsižvelgdama į mokytojų siūlymus ir mokinių pageidavimus. Numatomų projektinių darbų laiką mokytojai pateikia kuriojamajam skyriaus vedėjui. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą;</p> <p>4. Rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (2-3 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas, skirtas pirmais metais besimokančių mokinių adaptacijai, vienas kito pažinimui, mokinių įsijungimui į mokymosi procesą, bendravimui, bendradarbiavimui;</p> <p>5. Mokslo metų eigoje ne mažiau nei 7 dienas mokykloje įgyvendinamas karjeros ugdymo projektas, skirtas profesijų pristatymui.</p>	
15.	Socialinės - pilietinės veiklos organizavimas	<p>1. 9-10 kl. mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis (detalizuota 6 priede);</p> <p>2. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama e. dienyne;</p> <p>3. Mokiniai savo veiklos įrodymą pagal pateiktą formą mokslo metų pabaigoje pristato klasės vadovui (7 priedas);</p> <p>4. Ši veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.</p>	
16.	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas ir švietimo bei mokymosi pagalbos teikimas	<p>Švietimo pagalba teikiama mokiniui/ mokiniams:</p> <p>1. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl neįsisavintų temų, kai mokymosi tempas yra lėtas;</p> <p>2. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl ilgalaikės ligos;</p> <p>3. Sistemingai praleidinėjantiems pamokas ar iškritus iš mokyklą lankančių mokinių konteksto;</p> <p>4. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl elgesio, bendravimo, socialinių įgūdžių problemų;</p> <p>5. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl asmeninių psichologinių savybių;</p> <p>6. Gabesniems mokiniams, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus;</p>	<p>„JPM švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ (2018-12-27 įsk. Nr. V1-102); 48-52 punktai</p>

		<p>7. Mokiniam užsieniečiams ir lietuvių šeimų vaikams, grįžusiems iš užsienio;</p> <p>8. SUP turintiems mokiniam;</p> <p>9. Išlankiusiems matematikos PUPP nepatenkinamu lygiu 11 klasėje konsultacijoms skirta 20 val. intensyvinant pagalbą iki gruodžio 20 d.</p>	
17.	Reikalavimai mokinių elgesiui	<p>Sutarta laikytis vieningų reikalavimų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat lankyti mokyklą pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, laikytis sudarytos profesinio mokymo ar mokymosi sutarties sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų; 2. Stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus, mokinius, mokyklos darbuotojus; 3. Ateiti į mokyklą laiku, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties; 4. Tausoti mokymo priemones ir kitą mokyklos inventorių. Piktybiškai sugadinus mokyklos inventorių atlyginti padarytus materialinius nuostolius; 5. Mokyklos teritorijoje nevirtoti prievartos, necenzūrinių žodžių, nesmurtauti, neišnaudoti kitų mokinių, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų, neturėti ginklų (įrenginys ar daiktas, sukonstruotas ir/ar pritaikytas gyviesiems ir kitiems objektams naikinti, žaloti ar kitaip jiems paveikti); 6. Pamokų metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais, žaidimų konsolėmis; 7. Esant ne žemesnei kaip +18 C temperatūrai patalpose nedėvėti striukių, paltų, kepurų; 8. Pamokose turėti visas mokymuisi reikalingas priemones; 9. Sporto salėje sportuoti tik su sportine apranga ir avalyne; 10. Mokinio pažymėjimą turėti su savimi kiekvieną dieną ir mokyklos darbuotojui paprašius – jį pateikti. 	„JPM mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas“ (2021-05-06 įsk. Nr. V1-29).

7.2. dėl ugdymo/mokymo turinio dokumentacijos:

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
Dalykų/modulių ilgalaikiai planai	Dalykų/modulių mokytojai	Metodinės grupės	Bendrosios programos, profesinio mokymo programos.	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai – su gimnazijos skyriaus vedėju	Planai pateikiami iki rugsėjo 11 dienos, suderinami iki rugsėjo 20 d.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
Pasirenkamųjų dalykų programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.	Suderina su gimnazijos skyriaus vedėju. Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 16 d., tvirtinami rugsėjo 4 d.
Dalykų modulių programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.	Suderinama su gimnazijos skyriaus vedėju. Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 16 d., tvirtinami rugsėjo 4 d.
Neformaliojo švietimo programos	Mokytojas	Mokytojų susirinkimas	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.	Suderinama su gimnazijos skyriaus vedėju. Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 16 d. tvirtinami iki rugsėjo 12 d.
Grupių vadovų veiklos programos	Grupių vadovai	Mokytojų susirinkime aptariami plano rengimo reikalavimai, principai ir formos.	Vykdomų programų įgyvendinimo plane.	Suderinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Pateikiami iki rugsėjo 20 d., suderinami iki rugsėjo 27 d.

III SKYRIUS

UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2023-2024, 2024-2025 MOKSLO METAIS

8. Ugdymo ir mokymo proceso pradžia:

Mokiniam:	2023-2024 m. m.	2024-2025 m. m.
1. besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kartu su profesinio mokymo programa;	Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo 1 d.
2. priimtiems pagrindinio ir papildomo vasaros etapo priėmimo metu;	Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo 1 d.
3. priimtiems pagrindinio ir papildomo žiemos etapo priėmimo metu;	2024 m. vasario 21 d.	2025 m. vasario 21 d.
4. priimtiems į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas programų, kuriose pagrindinio priėmimo vasaros ar žiemos etapų ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.	-	-

9. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, pati nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas tais atvejais, kai tęstinis mokymas vykdomas besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas.

10. Mokykloje, nesant ypatingų aplinkybių, mokymo procesas vykdomas, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

11. Mokykla, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsk. Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“), mokymą gali organizuoti mišriu būdu (iki 30 proc. profesinio mokymo programos apimtį teikiant nuotoliniu būdu per virtualią mokymosi aplinką Moodle, taip pat naudojant kitus elektroninius išteklius: el. dieną, MS Teams, MS Office biuro programų paketą), užtikrinant atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytą rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Organizuojant mokymą mišriu būdu:

11.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

11.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

11.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis Mokykloje;

11.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdama ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

11.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) Mokykloje.

12. Šis punktas netaikomas mokymuisi karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede nustatytu atveju.

13. Pavieniai mokiniai iš bendrojo ugdymo mokyklos du mėnesius nuo mokymo proceso pradžios gali būti priimami mokytis į I kurso laisvas vietas ir mokomi jau sudarytose grupėse.

14. Mokiniais, perėjusiems mokytis iš bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimams išlyginti skiriamos konsultacijos, kurių trukmė sudaro ne mažiau kaip 5 proc. nuo jau įgyvendintos profesinio mokymo programos dalies valandų.

15. Ugdymo proceso trukmė 2023-2024, 2024-2025 m. m.:

15.1. pagal vykdomas mokymo programas:

Klasės/ grupės	Ugdymo dienos	Ugdymo savaitės
9-10 klasės	185	37
I kurso (11 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	180	36
II kurso (12 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	170	34

15.2. vykdant pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas mokymo proceso trukmė priklauso nuo atitinkamos programos kreditų skaičiaus, bet ne ilgesnė nei 40 savaitių.

16. 2023-2024 m. m. ugdymo/mokymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasė/ profesinio mokymo programa	Grupė	Ugdymo proceso pradžia – pabaiga
9-10 klasės		2023-09-01 – 2024-06-26
I KURSAS		
Transporto priemonių remontininko (11 kl.)	TPR-23/3	2023-09-01 – 2024-06-18
Suvirintojo (11 kl.)	SUV-23/3	
Virėjo (11 kl.)	V-23/3	
Padavėjo ir barmeno (11 kl.)	PB-23/3	
Kosmetiko	K-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Kirpėjo	KR-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Siuvėjo	S-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Floristo	FL-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Suvirintojo	SUV-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Transporto priemonių remontininko	TPR-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Elektriko	E-23/1	2023-09-01- -2024-06-14
Elektriko	E-23/T	2023-09-01 – 2024-05-15
Apdailininko	AP-23/2T	2023-09-01 – 2024-06-14
Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko	IRT-23/1	2023-09-01 – 2024-06-28
Informacinių ir ryšių technologijų aptarnavimo techniko	IRT-23/T	2023-09-01 – 2024-05-31
II KURSAS		
Transporto priemonių remontininko (12 kl.)	TPR-22/3	2023-09-01 – 2024-06-04
Suvirintojo (12 kl.)	SUV-22/3	
Padavėjo ir barmeno (12 kl.)	PB-22/3	
Apdailininko	AP-22/T	2023-09-01 – 2024-04-30
Kirpėjo	KR-22/T	2023-09-01 – 2023-12-08
Siuvėjo	S-22/T	2023-09-01 – 2024-04-30
Kosmetiko	K-22/T	2023-09-01 – 2024-04-30
Suvirintojo	SUV-22/T	2023-09-01 – 2024-04-15
Transporto priemonių remontininko	TPR-22/T	2023-09-01 – 2024-03-15

Apdailininko	AP-22/2	2023-09-01 – 2024-06-14
Kirpėjo	KR-22/2	2023-09-01 – 2024-03-15
Siuvėjo	S-22/2	2023-09-01 – 2024-06-14
Kosmetiko	K-22/2	2023-09-01 – 2024-06-14
Suvirintojo	SUV-22/2	2023-09-01 – 2024-06-14
Transporto priemonių remontininko	TPR-22/2	2023-09-01 – 2024-06-14
III KURSAS		
Automobilių mechaniko	AM-21/3	2023-09-01 – 2024-06-28
Suvirintojo	SUV-21/3	2023-09-01 – 2024-06-28
Virėjo	V-213	2023-09-01 – 2024-06-28
Padavėjo ir barmeno	PB-21/3	2023-09-01 – 2024-03-29

17. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Ugdymo ir mokymo procesas 9-12 kl. mokiniams organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Pamokos pradedamos 8.00 val.

17.1. pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 10.00 – 10.45
4. 11.05 – 11.50
5. 12.10 – 12.55
6. 13.05 – 13.50
7. 14.00 – 14.45
8. 14.55 – 15.40

17.2. siekiant sudaryti palankias darbo ir mokymosi sąlygas mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, profesijos teorinis bei praktinis mokymas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 90 min. Mokymas vyksta dvejomis pamainomis. Profesinio mokymo pamokų laikas:

I pamaina

1. 8.15 – 9.45
2. 9.55 – 11.25
3. 11.50 – 13.20
4. 13.30 – 15.00.

II pamaina

1. 13.30 – 15.00
2. 15.10 – 16.40
3. 16.50 – 18.20
4. 18.30 – 20.00

18. Ugdymo ir mokymo procesas skirstomas pusmečiais:

18.1. 2023–2024 m. m.:

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2023-09-01	2024-01-26
II	2024-01-29	2024-06-04 (12 kl.) 2024-06-18 (11 kl.) 2024-06-26 (9-10 kl.)

18.2. 2024–2025 m. m.:

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2024-09-02	2025-01-31
II	2025-02-03	2025-06-05 (12 kl.) 2025-06-19 (11 kl.) 2025-06-27 (9-10 kl.)

18.3. Mokslo metai profesinio mokymo grupėms į pusmečius neskirstomi.

19. Mokinių atostogos numatomos:

19.1. 2023-2024 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos, išskyrus 11-12 kl., mokiniams)	2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2023-12-27	2024-01-05
Žiemos (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos, išskyrus 11-12 kl., mokiniams)	2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų) netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programų, išskyrus 11-12 kl., mokiniams	2024-04-02	2024-04-05
Vasaros	Ugdymo/mokymo proceso pabaiga	2024-08-31

19.2. 2024-2025 m. m.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos, išskyrus 11-12 kl., mokiniams)	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-08
Žiemos (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos, išskyrus 11-12 kl., mokiniams)	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų) netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programų, išskyrus 11-12 kl., mokiniams	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros	Ugdymo/mokymo proceso pabaiga	2025-08-31

20. Į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku:

- 20.1. gimnazijos II klasės (10 kl.) mokiniai laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;
 20.2. gimnazijos IV klasės (12 kl.) mokiniai laiko brandos egzaminų įskaitas.

21. II kurso (12 kl.) mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jei mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

22. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame mokyme, profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

23. Ugdymo/mokymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama mokyklos plano 1 priede.

24. Ugdymo turinio planavimas:

24.1. ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, mokyklos plane nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose ar profesinio mokymo planuose nurodytu dalyko/modulio programai skiriamų valandų skaičiumi;

24.2. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Mokykloje susitarta, kad 30 proc. mokymosi turinio 9-10 kl. bus skirta:

- 24.2.1. mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti;
- 24.2.2. bendrųjų programų skirtumams likviduoti;
- 24.2.3. integruojamosioms pamokoms/ veikloms;
- 24.2.4. mokomojo dalyko edukacijoms kitose aplinkose;
- 24.2.5. trumpalaikėms projektinėms veikloms.

24.3. bendrojo ugdymo bei profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus vieneriems mokslo metams (2, 3 priedai);

24.4. mokymo(si) procese mokytojo laisvu pasirinkimu taikomi tradiciniai ir/ar aktyvieji mokymo(si) metodai.

25. Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti skiriamos papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti. Pasirenkamojo dalyko (šokis), dalykų modulių programas pagal patvirtintą formą (4 priedas) mokytojai rengia ir pateikia Mokytojų susirinkimui. Siūlomos šios programos:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos paskirtis	Numatytas val. skaičius programos įgyvendinimui per sav./ metus
1.	Lietuvių kalbos modulis „Kalbos keblumai: rašyba ir skyryba“.	9 klasei	1/ 37
2.	Matematikos modulis „Matematikos labirintuose“.	9 klasei	1/ 37
3.	Lietuvių kalbos modulis „Teksto suvokimas ir kūrimas“.	10 klasei	1/ 37
4.	Matematikos modulis „Kompleksinis pagrindinės mokyklos matematikos kurso kartojimas“.	10 klasei	1/ 37
5.	Lietuvių kalbos modulis „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba, kalbos vartojimas“.	11 klasei	1/ 36
6.	Matematikos modulis „Skaičiai. Sekos. Lygtys“.	11 klasei	1/ 36
7.	Lietuvių kalbos modulis „Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas“.	12 klasei	1/ 34
8.	Matematikos modulis „Sisteminis vidurinio ugdymo programos kartojimas“.	12 klasei	1/ 34
9.	Pasirenkamasis dalykas (šokis).	11 klasei	1/ 36

26. **Neformalusis švietimas** mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas:

26.1. mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas;

26.2. mokslo metų pabaigoje mokykla, bendradarbiaudama su Mokyklos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas:

26.2.1. neformaliojo švietimo programos skiriamos – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

26.2.2. neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas (5 priedas). Neformaliojo švietimo planuojamos programos pristatomos Mokytojų susirinkimui;

26.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių;

26.4. užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik mokyklos, bet ir kitose aplinkose (vadovaujantis „Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu“);

26.5. mokiniams pageidaujant, užsiėmimai gali būti organizuojami ir mokinių atostogų metu (iki 16 metų pritarus mokinio tėvams/ globėjams);

26.6. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama e. dienyne.

27. Mokykloje 2023-2024 m. m. planuojamos tokios neformaliojo švietimo veiklos:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Programos paskirtis	Numatytas val. sk. programos įgyvendinimui per sav./ metus
1.	Plaukų dizainas.	9-10 klasei	2/70
2.	Plaukų priežiūros meno studija.	9-10 klasei	2/ 70
3.	Muzikos studija.	9-10 klasei	2/ 70
4.	Tautiniai šokiai.	9-10 klasei	2/ 70
5.	Makiažo meno studija.	9-10 klasei	1/ 35
6.	Tinklinis.	9-12 klasei	2/ 74
7.	Mišrūs kovos menai.	9-12 klasei	4/ 148
8.	Renginių organizavimo menas.	9-12 klasei	2/ 70

28. Dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei veiklai:

28.1. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formalaus ir neformalaus švietimo veiklas, kai šias veiklas planuoja ir organizuoja:

28.1.1. atskirų dalykų/ profesijų mokytojai per mokslo metus, integruojant į dalyko turinį ne mažiau kaip 30 proc. veiklų;

28.1.2. grupė mokytojų, įtraukiant ne mažiau kaip 80 proc. 1-4 gimnazijos klasių mokinių:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Numatoma data	Dalyviai
1.	Europos kalbų diena.	Rugsėjis	Gimnazijos ir profesinio mokymo klasės/ grupės
2.	Tolerancijos diena.	Lapkritis	Gimnazijos ir profesinio mokymo klasės/ grupės
3.	Tradicijų puoselėjimui skirtos veiklos „Kalėdų belaukiant“.	Gruodis	Gimnazijos ir profesinio mokymo klasės/ grupės
4.	Gimtojo krašto pažinimui skirtos veiklos „Stebėk, tyrinėk, atrask“.	Birželis	Gimnazijos ir profesinio mokymo klasės/ grupės

28.2. pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, miesto stadionuose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.;

28.3. dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei veiklai įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Jų apskaita vykdoma e. dienyne.

29. Tradiciniai mokyklos renginiai:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingas/i
1.	Mokslo ir žinių diena.	Rugsėjo 1 d.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Mokytojų diena.	Spalio 5 d.	Socialinis pedagogas, Mokinių taryba
3.	Pirmakursių krikštynos	Lapkričio I sav.	II kurso grupių vadovai, 10 klasės vadovai
4.	Adventinė popietė/ Padėkos vakaras.	Gruodžio III savaitė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas
5.	Karjeros diena	Vasario I savaitė	Karjeros specialistas
6.	Mediumas (II kurso (12 kl.) mokiniams).	Balandžio 15 d.	I kurso grupių vadovai, Mokinių taryba
7.	Lietuvos valstybės įsimintinų dienų paminėjimai.	Sausio 13 d., Vasario 16 d., Kovo 11 d.	Istorijos mokytojas, Gimnazijos skyriaus vedėjas

30. Mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas:

30.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V1-32 patvirtintą „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą“;

30.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo/mokymo procese vyrauja tikslas padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius per pirmąsias dalyko/modulio pamokas pasirašytinai. Vertinimas turi padėti mokiniui daryti individualią pažangą;

30.3. planuodamas ugdymo/mokymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su ugdymo(si)/mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus bei suteikia mokinių poreikius atitinkančią pagalbą;

30.4. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama padaryta mokinių pažanga;

30.5. pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko/modulio programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

30.6. mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

30.7. apibendrinant, susumuojami atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus, modulį) ar ugdymosi/mokymosi pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ar profesinio mokymo programą rezultatus.

30.8. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau – e. dienyne);

30.9. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

30.10. mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo programose po 12 klasių ir profesinio mokymo programų trečio kurso mokinių, fizinio ugdymo/ sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („nšk“) arba „atleista“ („atl“). Mokinių, besimokančių gimnazijos klasėse, fizinio ugdymo dalyko pasiekimai vertinami pažymiais;

30.11. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nšk“). Mokiniams, kurie atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, rašoma „atleista“ („atl“);

30.12. parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą;

30.13. mokinių ugdymosi/mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymiais dažnumas:

30.13.1. mokantis pagal Bendrojo ugdymo programas rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

30.13.1.1. jei dalykui mokytis skirta iki 30 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

30.13.1.2. jei dalykui skirta iki 60 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

30.13.1.3. jei dalykui mokytis per pusmetį skirta 60 val. ir daugiau, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

30.13.2. mokantis pagal modulines programas rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

30.13.2.1. 1–5 kreditų moduliai – ne mažiau 3 pažymių;

30.13.2.2. 10 kreditų moduliui – ne mažiau 6 pažymių;

30.13.2.3. 15–20 kreditų moduliui – ne mažiau 9 pažymių.

30.14. modulių profesinio mokymo programų modulių „Įvadas į profesiją“, „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nšk“). Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai vertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

30.15. mokinių, besimokančių bendrojo ugdymo dalykų modulių, mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalyko įvertinimą. Dalyko modulio pasiekimai vertinami dviem kaupiamaisiais pažymiais, kurie integruojami į dalyką.

31. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

31.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę;

31.2. kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu;

31.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

31.4. atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos ir pan.).

32. Mokiniai gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ir yra pateikę tai liudijantį dokumentą.

33. Mokiniui, kuris:

33.1. atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

33.2. dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

34. Tėvų (rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą:

34.1. mokytojai, pradėdami mokyti dalyką, modulį ar naują temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo kriterijais, vertinimo eiga ir terminais;

34.2. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo/mokymo procese;

34.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

34.4. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

34.5. organizuoja mokinių ir nepilnamečių mokinių tėvų (rūpintojų) prisijungimą prie vertinamąją informaciją teikiančių platformų: elektroninio dienyno, virtualių mokymo aplinkų ir kt.; supažindina su mokyklos tvarkomis, teisės aktais;

34.6. apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių/klasių vadovai informuoja tėvus (rūpintojus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį raštu arba e. dienyno pagalba;

34.7. grupių/ klasių tėvų susirinkimus grupių/klasių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį;

34.8. grupių/ klasių vadovai privalo informuoti mokinių tėvus (rūpintojus) mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus daugiau nei 50 proc. pamokų per mėnesį.

IV SKYRIUS**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) ĮGYVENDINIMAS****35. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:**

35.1. Gimnazijos klasės be profesinio mokymo programos:

Dalykas \ Klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso savaitinių pamokų sk. per 2 metus	Iš viso pamokų per 2 metus
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1	1	2	74
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	9	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	148
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	4	8	296
Informacinės technologijos	1	1	2	74
Biologija	2	1	3	111

Chemija	2	2	4	148
Fizika	2	2	4	148
Technologijos	2	1,5	2,5	92,5
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	2	4	148
Pilietiškumo pagrindai (integruojami)	1	1	2	74
Geografija	2	1	3	111
Ekonomika ir verslumas	-	1	1	37
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	2	74
Muzika	1	1	2	74
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	2	2	4	148
Gyvenimo įgūdžiai (II pusmetį)	0,5	0,5	1	37
Socialinė-pilietinė veikla				40
Iš viso	32,5	32	64,5	2386,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	32	31	63	2331

35.2. Gimnazijos klasė (eksperimentinė) kartu su Padavėjo ir barmeno moduline profesinio mokymo programa:

Dalykas	Klasė		Iš viso savaitinių pamokų sk. per 2 metus	Iš viso pamokų per 2 metus
	9 klasė	10 klasė		
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1	1	2	74
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	9	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	148
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	4	8	296
Informacinės technologijos	1	1	2	74
Biologija	2	1	3	111
Chemija	2	2	4	148
Fizika	2	2	4	148
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	2	4	148
Pilietiškumo pagrindai (integruojami)	1	1	2	74
Geografija	2	1	3	111
Ekonomika ir verslumas	-	1	1	37
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	2	74
Muzika	1	1	2	74
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	2	2	4	148
Gyvenimo įgūdžiai (integruojami)	0,5	0,5	1	37

Socialinė-pilietinė veikla				40
Iš viso	29	29	58	2146
Profesinio mokymo valandos per savaitę	7	7	14	518

36. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

Sritis/ dalykas	Igyvendinimas
Dorinis ugdymas	Dorinio ugdymo vieną dalyką – tikyba ar etiką 9-10 kl. mokiniai renkasi dvejiems metams. Mokinių pasirinkimai fiksuojami Mokinių registre.
Užsienio kalbos	<p>1. 9-10 kl. mokiniams pirmajai užsienio (anglų klb.) skirtos 3 savaitinės pamokos, antrajai (rusų klb.) – 2 pamokos/ sav..</p> <p>2. Pirmosios bei antrosios užsienio kalbos pasirinkimai fiksuojami Mokinių registre.</p> <p>3. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį, o antrosios užsienio kalbos – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.</p> <p>4. 10 kl. organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS.</p> <p>5. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.</p>
Informacinės technologijos	<p>1. 9 kl. informacinių technologijų privalomajai daliai skiriama 1 savaitinė pamoka.</p> <p>2. 10 kl. skirta 1 savaitinė pamoka, kurioje mokiniai mokosi vieno iš dviejų siūlomų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.</p>
Matematika	<p>1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi:</p> <p>1.1. problemų sprendimų bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis;</p> <p>1.2. Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio – gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis;</p> <p>1.3. informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;</p> <p>1.4. skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis, rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis.</p> <p>2. Mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, įveikti spragoms numatoma pagalba, skiriant konsultacijas ir stebint individualią pažangą.</p> <p>3. Ugdant gabesnius mokinius naudojamosi įvairiais papildomais šaltiniais (nacionalinių olimpiadų, „Kengūros“ užduotys ir sprendimų rekomendacijos), ugdymo procesą labiau individualizuojant, diferencijuojant, pateikiant įvairesnių bei įvairaus sudėtingumo užduočių.</p>
Socialinis ugdymas	<p>1. 9-10 kl. mokiniams pilietiškumo pagrindai integruojami į socialines-pilietines veiklas, kai per mokslo metus joms bus skirta ne mažiau kaip 5 dienos:</p> <p>1.1. Paminint Valstybines šventes bei dalyvaujant pilietiniuose, tautiniuose renginiuose, akcijose, jas užskaitant kaip socialinę – pilietinę veiklą.</p> <p>1.2. Organizuojant pilietines, tautiško paveldo puoselėjimo pažintines išvykas/ edukacijas;</p> <p>1.3. Dalyvaujant socialinėse iniciatyvose bei akcijose „Darom“.</p> <p>1.4. Dalyvaujant Ruklos karinių struktūrų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>1.5. Dalyvavimas akcijose e. dienyne fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.</p> <p>2. Mokymasis per socialinio ugdymo pamokas (istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi</p>

	<p>bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.</p> <p>3. Pagal galimybes ir atsižvelgiant į dalyko programą bei turinį, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose ir kt.).</p> <p>4. Socialinių mokslų pamokose į dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijų, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai bei kitos panašios temos.</p> <p>5. Ekonomika ir verslumas integruojami į profesinio mokymo programas. Bendrojo ugdymo programose numatytos kompetencijos fiksuojamos e. dienyne.</p>
Gamtamokslinis ugdymas	<p>1. 9-10 klasėse skiriamos po 2 savaitinės fizikos ir chemijos pamokos.</p> <p>2. 9 kl. biologijos mokymui(si) skiriamos 2, o 10 kl. – 1 savaitinė pamoka.</p> <p>3. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Sudaromos sąlygos eksperimentus atlikti kitose tam tinkamose aplinkose.</p> <p>4. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, šiuolaikiškais edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.); planuodami ugdymo turinį mokytojai tai fiksuoja ilgalaikiuose ugdymo planuose.</p>
Technologijos	<p>1. 9 kl. technologijų pamokoms skiriama 1 savaitinė pamoka, kurios metu mokoma pagal privalomą 18 pamokų integruoto technologijų kurso programą ir 19 pamokų pagal pasirinktą mitybos technologijų kurso programą.</p> <p>2. Integruoto technologijų kurso programos įgyvendinimo metu – rugsėjo ir spalio mėnesiais – mokiniai lankosi rajono įmonėse, atlieka programoje numatytas užduotis.</p> <p>3. 10 kl. skiriama 1,5 savaitinės pamokos: I pusmetį – 2 pamokos, kurių metu mokoma pagal gaminių dizaino ir technologijų programą, II pusmetį – 1 pamoka, skirta supažindinimui su mokykloje ruošiamomis profesijomis.</p>
Fizinis ugdymas	<p>1. Fizinio ugdymo yra mokoma pagal bendrąją kūno kultūros programą.</p> <p>2. Specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.</p> <p>3. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.). Mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų atleidžiamas direktoriaus įsakymu pagal gydytojų rekomendacijas.</p>
Meninis ugdymas	<p>9-10 klasėse dailės ir muzikos mokymui skiriama po 1 savaitinę pamoką. Meninio ugdymo pamokos kartais organizuojamos ir kitose erdvėse: kultūros centre, sporto arenoje, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.</p>
Žmogaus sauga	<p>Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ (pakeitimas 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-655). Žmogaus saugos ugdymas 10 klasėse po 0,25 val. integruojamas į gamtos mokslų programas bei klasės vadovo veiklą.</p>

V SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
ĮGYVENDINIMAS

37. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Min. dviejų mokslo metų pamokų sk./ sav.	Pamokų skaičius 11 klasėje (I kurse) per savaitę/ per vienus metus (36 sav.)	Pamokų skaičius 12 klasėje (II kurse) per savaitę/ per vienus metus (34 sav.)	Pamokų skaičius 11-12 kl. per metus
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4 B ¹ / 144	4 B ¹ / 136	280
		6 A ² / 216	6 A ² / 204	420
Matematika	8	4 B ¹ / 144	4 B ¹ / 136	280
		6 A ² / 216	6 A ² / 204	420
Fizinis ugdymas	6	3/ 108	3/ 102	210
Privalomai pasirenkami dalykai				
Kalbinis ugdymas				
Anglų kalba	6	3/ 108	3/ 102	210
Vokiečių kalba	6	3/ 108	3/ 102	210
Rusų kalba	6	3/ 108	3/ 102	210
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	6	3/ 108	3/ 102	210
Chemija	6	3/ 108	3/ 102	210
Fizika	6	3/ 108	3/ 102	210
Informatika	6	3/ 108	3/ 102	210
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	6	3/ 108	3/ 102	210
Geografija	6	3/ 108	3/ 102	210
Laisvai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Tikyba	2	1/ 36	1/ 34	70
Etika	2	1/ 36	1/ 34	70
Meninis ugdymas				
Muzika	4	2/ 72	2/ 68	140
Šokis	4	2/ 72	2/ 68	140
Teatras	4	2/ 72	2/ 68	140
Laisvai pasirenkami dalykų moduliai				
Planimetrija (privaloma 11 kl.)	1	1/ 36	0	36
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (pasirinkus informatiką)	2	1/ 36	1/ 34	70
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	2	1/ 36	1/ 34	70

Literatūra ir kitos medijos	2	1/ 36	1/ 34	70
Kūrybinis rašymas	2	1/ 36	1/ 34	70
Brandos darbas	50 valandų			
Socialinė ir pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 valandų			
Profesinio mokymo valandos per savaitę	26	14	12	910

38. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

Sritis/ dalykas	Įgyvendinimas
Dorinis ugdymas	Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką (dvejiems metams).
Kalbų ugdymo organizavimas	<p>1. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.</p> <p>2. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų sistemą KELTAS).</p> <p>3. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios ar antrosios užsienio kalbos) yra:</p> <p>3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;</p> <p>3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;</p> <p>3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.</p> <p>4. Nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.</p> <p>5. Nesant galimybės suformuoti grupės privalomai užsienio kalbai mokytis, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Konsultacijoms skiriama iki 15 proc. bendruosiuose ugdymo planuose skirtų dalyko pamokų.</p>
Fizinio ugdymo organizavimas	<p>1. Mokinys renkasi fizinį ugdymą arba siūlomą sporto šaką – kūno formavimą, krepšinį, tinklinį.</p> <p>2. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali pamokos laiką skirti savišvietai, veiklai kompiuterių klasėje, bibliotekoje ir pan.</p>
Informatikos mokymas	Mokantis pagal vidurinio ugdymo programą ir pasirinkus informatikos dalyką, modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas.
Gamtamokslinis ugdymas	<p>Siūloma rinktis vieną dalyką: fiziką, chemiją ar biologiją:</p> <p>1. Suvirintojo, transporto priemonių remontininko mokymo programų mokiniams rekomenduojama rinktis fiziką.</p> <p>2. Virėjo, padavėjo ir barmeno mokymo programų mokiniams – chemiją ar biologiją.</p>
Visuomeninis ugdymas	<p>1. Siūloma rinktis iš šių dalykų: istoriją, geografiją.</p> <p>2. Ekonomika ir verslumas integruojami į profesinio mokymo programas. Bendrojo ugdymo programose numatytos kompetencijos fiksuojamos e. dienyne.</p>

39. **Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarka:**

39.1. keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį gali I kurso mokinys iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

39.2. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

39.3. mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

39.3.1. rašo prašymą mokyklos direktoriui prieš mėnesį iki gruodžio 31 d.;

39.3.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

39.3.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, nori rinktis dalyko išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymo pasiekimams įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti, skiriant 1 konsultaciją per savaitę pamokos trukmės;

39.3.4. iš mokytojo, kurio laikinojoje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

39.3.5. laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

39.3.6. įskaitai pasirošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki gruodžio 31 d.;

39.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

39.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

40. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

40.1. ruošia dalykų programų kursų skirtumus, su jais supažindina mokinį;

40.2. parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai;

40.3. vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

40.4. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) protokolą (9 priedas).

41. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams, jeigu:

41.1. įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių;

41.2. sutvarkoma e. dienyne kurso pakeitimas (įskaitų protokolai su kursų pakeitimo įskaitomis pristatomas gimnazijos skyriaus vedėjui).

42. Individualaus ugdymo plano pakeitimas patvirtinamas direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

43. **Mokinio individualus ugdymo planas** – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

44. Mokykloje yra sudaromi individualūs ugdymo planai su mokiniiais, kurie:

44.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (10 priedas);

44.2. yra atvykę mokytis iš užsienio;

44.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

45. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

46. Mokinių mokymosi pasiekimus nuolat stebi mokantys mokytojai, kurie apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja mokinį ir pagal poreikį klasės/grupės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (rūpintojus), vaiko gerovės komisiją, kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

47. Mokymosi pagalbos teikimo būdai, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų. Dėl mokymosi pagalbos teikimo į mokantį mokytoją gali kreiptis pats mokinys, mokinio tėvai (rūpintojai), klasės/grupės vadovas, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistas.

48. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas:

48.1. mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių ir sprendimų poveikio analizės vykdymą;

48.2. mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) yra nepatenkinamas ir mokinys nedaro pažangos; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai.

48.3. mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra mokomųjų dalykų mokytojai, klasių/ grupių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija, tėvai (rūpintojai).

49. Dalykų mokytojų funkcijos:

49.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės/ grupės vadovu;

49.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

49.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

49.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiriant mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

49.5. per pamokas organizuoja mokinių savanorių pagalbą kitiems mokiniams;

49.6. reikalui esant, kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą;

49.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (rūpintojus) dalyvauti pamokose tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdais;

50. Klasių/ grupių vadovų funkcijos:

50.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

50.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (rūpintojų) lūkesčius;

50.3. vykdo nelankymo prevencijos priemones;

50.4. kartu su auklėtinių tėvais (rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.

51. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

51.1. grįžtamasis ryšys per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

51.2. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos (mokytojai teikia konsultacijas vieną kartą per savaitę pagal viešai skelbiamą konsultacijų grafiką arba dažniau individualiai susitarus);

51.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

51.4. savanoriškos pagalbos būdai (tėvų, vyresnių mokinių ir kt.), trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas, mokinys – klasės/grupės vadovas – mokytojas ir kt.).

52. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai ir mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojami ir aptariami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijoje, Mokytojų susirinkimuose.

VII SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

53. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija.

54. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

55. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienyuose, grupių vadovų planuose.

56. Vadovaujantis prevencinės programos įgyvendinimo rekomendacijomis 9–12 klasėse vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“.

57. Vykdomos papildomos prevencinės programos, finansuojamos iš kitų šaltinių.

58. Prevencinių programų įgyvendinimą ir įforminimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

59. Mokykloje profesinis mokymas vykdomas pagal šias profesinio mokymo programas kvalifikacijai įgyti:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė kreditais
1.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073205	110 kreditų
2.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073213	110 kreditų
3.	Apdailininko modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T32073213	90 kreditų
4.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	110 kreditų
5.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	110 kreditų
6.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P43071604	110 kreditų
7.	Transporto priemonių remontininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071609	90 kreditų
8.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	M44071304	60 kreditų
9.	Elektriko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071304	50 kreditų
10.	Floristo modulinė profesinio mokymo programą	P43021403	90 kreditų
11.	Floristo modulinė tęstinio profesinio mokymo programą	T43021405	70 kreditų
12.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	P43101201	110 kreditų
13.	Kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programą	T43101202	90 kreditų
14.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101302	90 kreditų
15.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P42071501	110 kreditų
16.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P43071501	110 kreditų
17.	Suvirintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071503	90 kreditų
18.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	110 kreditų
19.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43101202	110 kreditų
20.	Kirpėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43101203	90 kreditų
21.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43072303	110 kreditų
22.	Siuvėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43072301	90 kreditų
23.	Informacinių ir ryšių aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	P43061202	60 kreditų
24.	Informacinių ir ryšių aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	T43061206	50 kreditų

59.1. asmenims, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skiriama valandų:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti

Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas*	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

59.2. asmenims, kurie mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas, skiriama valandų:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius		
	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	900	1260	1620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	900	1260	1620
1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.3. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (45 kreditai)	1080 (60 kreditų)	1440 (80 kreditų)
1.4. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)

* Darbuotojų sauga ir sveikata integruojama į kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

60. Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, sudarytas iš atskirų modulių, kurios yra pritaikytos vietos darbo rinkai ir mokinių poreikiams, atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

62. Mokykla įgyvendina III ir IV lygio (LTKS) profesinio mokymo programas.

63. 2023-2024 m. m. pradėdamas eksperimentas, kai IV kvalifikacijos lygiui įgyti profesinio mokymo programa pritaikoma mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniams sudaroma galimybė įgyti kvalifikaciją ir nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Eksperimentas vykdomas 1 grupėje pagal vieną modulinę profesinio mokymo programą (Pavadėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa, kodas P42101302).

64. Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą, gali mokytis pagal modulines pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas. Norintiems tuo pačiu metu tęsti mokymąsi vidurinio ugdymo programoje, siūloma 6 skirtingos profesinio mokymo programos.

65. 9 modulinės profesinio mokymo programos yra skirtos mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, jos skirtos pirminiams ir tęstiniam profesiniam mokymui.

66. 2023-2024 m. m. vykdomas mokymas pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį mokiniams, kurie kartu mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokiniai mokosi pagal Pavadėjo ir barmeno modulinės profesinio mokymo programos (kodas – P42101302) modulį Pasiruošimas aptarnauti svečius (kodas – 3101327,10 kreditų) ir pagal Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos (kodas – P42071604) modulį Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas (kodas – 407161692, 15 kreditų).

67. Mokyklos profesinio mokymo programų mokymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

68. Pamokos vedamos praktinio mokymo klasėse, dirbtuvėse, sektoriniuose centruose, tiesiogiai įmonėse, ne mokyklos aplinkoje. Klasės yra aprūpintos priemonėmis, yra kompiuterių klasės, konferencijų, aktų ir sporto salės. Praktinis mokymas vykdomas praktinio mokymo klasėse, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, įmonėse.

69. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui (toliau – kreditui) skiriamos 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

69.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

69.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

70. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią tais atvejais, kai tęstinį mokymą vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

71. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

72. Kiekvienas mokinsys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

73. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

74. Mokykla individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

75. Profesinį mokymą Mokykla organizuoja mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

76. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“

77. Mokykla paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 30 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo pagal galimybes vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

78. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

79. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Mokykla gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokyti, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

80. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“.

81. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“), mokiniams, turintiems patenkinamus visų modulių, kuriuos mokėsi, mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, tada jį įgyvendiname sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje. Vietos tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, kiekvienai profesinio mokymo programai.

82. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

83. Įgyvendinant modulių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdomė sektoriniuose praktinio mokymo centruose, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokytis darbo vietoje.

84. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami: mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, mokyklos valgykloje. Teoriniai mokymo užsiėmimai integruojami su praktiniu profesiniu mokymu.

85. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai Mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

86. Praktikos, praktinio mokymo vadovas parengia programą, pagal kurią mokiniui nustatomos užduotys praktikos, praktinio mokymo atlikimo vietoje. Praktikos programa yra patalpinama į Praktikos dienyną (priedas 11). Praktikos dienyne fiksuojama mokinio gebėjimų įvertinimai. Praktikos programa yra patalpinama į Praktikos dienyną (priedas 11). Praktikos dienyne fiksuojama mokinio gebėjimų įvertinimai.

87. Konsultacijos prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdomos 2-3 kartus per savaitę, konsultacijų laikas derinamas su praktika atliekančių mokinių grafikai. Profesijos mokytojas iš anksto informuoja mokinius apie konsultacijas.

88. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamas valandas mokykla nurodo kiekvienos programos mokymo plane, kuria tvirtinamas direktoriaus įsakymu, kiekvienais mokslo metais.

89. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas:

89.1. tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius;

89.2. pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

90. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

91. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis „Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo modulines programas.

92. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programų turinius, integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos, ekonomikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

93. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį nustatyta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas.

94. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti Mokykloje nustatyta tvarka.

95. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

96. Profesinio mokymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

97. 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. vykdomas mokymas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines programas, kurių apimtis yra nuo 35 iki 110 kreditų. Modulių programų, vykdomų su pagrindinio ugdymo pasiekimų II dalies ir vidurinio ugdymo programomis, įgyvendinimo trukmė, kai:

97.1. modulinė programa 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai;

97.2. modulinė programa 110 kreditų – 3 metai;

97.3. modulinė programa 90 kreditų (eksperimentas) – 4 metai.

98. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas kartu su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų“ 3 priedu:

98.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos, kurios yra įskaitomos profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytos valandos;

98.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriamos 44 valandos (2 kreditai) 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose.

99. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15.

100. Mokiniai, sėkmingai baigusiam profesinio mokymo programą ir įsivertinusiems įgytas kompetencijas, išduodamas Profesinio mokymo diplomai

101. Asmeniui nebaigusiam profesinio mokymo programos, išduodama profesinio mokymo pažyma.

102. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas pagal „Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72, su visais pakeitimais ir papildymais bei Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka.

103. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, mokykloje sudaromos galimybės mokiniams derinti darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas mokymo procesas. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

104. Moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programų mokymo planuose. Mokymo planai tvirtinami kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu.

IX SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

105. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

106. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Modulių programų Mokymo planuose pateikiamos integruotos kompetencijos „Integruotas turinys“. Mokymo planuose nurodoma kiekvienam moduliui skirtos valandos ir konkrečios bendrosios kompetencijos. Mokymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu kiekvienais mokslo metais.

107. Kai modulyje numatyta 1 iki 20 valandų konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti, jos turinys yra integruotas į modulio temų turinį ir perteikiamas kartu su profesinių kompetencijų turiniu. Šiuo atveju atskirai mokinio bendrųjų kompetencijų pasiekimai nėra vertinami.

108. Kai konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti modulyje skiriama nuo 20 ir daugiau valandų, modulio turinyje (teminiame plane) šiai kompetencijai skiriamos atskiros temos ir jas dėsto mokytojas – specialistas. Mokykla pasirenko ugdyti užsienio kalbos (anglų) kompetencijas, kai valandos skiriamos, atsižvelgiant į profesinio mokymo modulinės programos įgyvendinimo kreditus (nuo 1 iki 15 val. modulyje „Įvadas į profesiją“). Šiuo atveju mokinio pasiekimai vertinami įsk ar nsk.

X SKYRIUS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IV KVALIFIKACIJOS LYGIUI ĮGYTI PRITAIKYMO MOKINIAMS, BAIGUSIEMS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ, ORGANIZAVIMAS EKSPERIMENTO TVARKA

109. Mokykloje 2023-2024 m. m. pradėtas formaliojo profesinio mokymo programų IV kvalifikacijos lygiui įgyti mokymas eksperimento tvarka, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

110. 2023-2024 m. m. eksperimento tvarka mokymas vykdomas 1 grupėje pagal 1 Padavėjo barmeno modulinę profesinio mokymo programą, kodas P42101302, 90 kreditų apimties.

111. Profesinio mokymo programos eksperimento metu įgyvendinamos mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu,

patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, su visais pakeitimais ir papildymais.

112. Profesinio mokymo sutartyje numatomi įsipareigojimai dėl mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokinui, pabaigusiam pagrindinio ugdymo programą ir teisės aktų nustatyta tvarka įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, profesinio mokymo sutartis tęsiama – numatomi įsipareigojimai dėl mokinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.

113. Mokykla pasirengia eksperimente vykdomos profesinio mokymo programos įgyvendinimo/mokymo planų projektus 4 mokslo metams (2023-2024 ir 2024-2025, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams).

114. Mokykla, planuodama įgyvendinti profesinio mokymo programą eksperimento tvarka, paskirsto profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanuoja profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, konkretna profesinio mokymo programos modulių temas, potemes, apsisprendžia, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins. Mokykla įgyvendins šiuos pasirenkamuosius modulius: „Gėrimų parinkimas ir patiekimas“ ir „Įvairių skonių kavos gaminimas ir patiekimas“.

115. Mokykla gali iki 15 procentų koreguoti profesinio mokymo programos modulių, kurie įgyvendinami kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa, turinį, nekeičiant jo apimties mokymosi kreditais. Pritaikytą profesinio mokymo programą ir mokymo planą tvirtina mokyklos direktorius.

116. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai kartu planuoja iki 30 procentų pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio derinant su mokiniui aktuali profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų atitinkamo dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės dalyvauti pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinime; į vidurinio ugdymo programos dalykų turinį, siejant su kontekstu, įtraukiamos tarpdalykinės temos, jas derinti su profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų jo individualaus ugdymo plano dalykų programose numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės laikyti pasirinktus brandos egzaminus,

XI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO PAGAL PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULĮ (MODULIUS) KARTU SU PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJA DALIMI AR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMAS

117. Mokykloje organizuojamas mokymas I-IV gimnazijos ir 9-10 bendrojo ugdymo klasių mokiniams, norintiems mokytis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ar vidurinio ugdymo programa.

118. Pasirinkus mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį kartu su profesinio mokymo programos moduliu:

118.1. Mokykloms pasirašius bendradarbiavimo sutartį mokiniui sudaromas individualus mokymo planas. Ugdymo procesas planuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus – 35 pamokų);

118.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems metams;

118.3. mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko;

118.4. žmogaus saugos dalyko turinys integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulį (modulius).

119. Pasirinkus mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kartu su pirminio profesinio mokymo programos moduliu:

119.1. mokykloms pasirašius bendradarbiavimo sutartį, mokiniui sudaromas individualus mokymo planas. Ugdymo procesas planuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 100, 108 punktais ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, tačiau neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus – 35 pamokų;

119.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams;

119.3. mokinys gali nesimokyti technologijų ir menų;

119.4. žmogaus saugos turinys integruojamas į profesinio mokymo programos modulį (modulius).

120. Mokiniais, baigusiems profesinio mokymo programos modulį ir įgijusiems kompetencijas, suteikiami pažymėjimai.

XII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

121. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

121.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VII skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

121.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusieji kreditai paskirstomi kitiems mokslo metams;

121.3. iki mokymo proceso pradžios Mokykla direktoriaus įsakymu patvirtina mokymo planus tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

121.4. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdama į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiančią (-čius) modulį (-ius).

122. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Mokykla parengia individualius mokymo planus ir sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe bei sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant:

122.1. Mokykla skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams tenkinti, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus;

122.2. pagal galimybę Mokykla mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis;

122.3. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

123. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

XIII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS, KURIŲ NEFINANSUOJA LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

124. Bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) asmenims profesinio mokymo programų (toliau – suaugusiųjų mokymas), kurių nefinansuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įgyvendinimas organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas bei poreikius ir galiojančius teisės aktus.

125. Mokykloje suaugusiųjų mokymas vyksta pagal pirminio, tęstinio profesinio mokymo programas, atskirus modulius, neformaliojo mokymo programas.

126. Suaugusių mokymas gali būti vykdomas pagal profesinio mokymo programas (3 pirminio ir 11 tęstinio), profesinio mokymo programų modulius bei neformalias profesinio mokymo programas.

127. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, o atskira (-os) kompetencija (-os) įgyjama (-os) baigus profesinio mokymo programų modulius (-į) ar neformaliojo profesinio mokymo programą ir įsivertinus asmens įgytas kompetencijas.

128. Baigus pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, modulį ar neformaliojo profesinio mokymo programą išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai:

128.1. profesinio mokymo diplomai;

128.2. modulio baigimo pažymėjimas;

128.3. neformalios mokymo programos pažymėjimas (išduodamas ne iš Mokinių registro).

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (Savivaldos institucijos)

2023 m. rugpjūčio 31 d. protokoliniu

nutarimu Nr. V2-2

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
 direktoriaus 2023 m. d.
 įsakymu Nr. V1-
1 priedas

UGDYMAS/MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Ugdymas/mokymas (toliau – mokymas) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – mokykloje ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), mokykla taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Mokykla, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Mokykla apie tai per 1 darbo dieną informuoja Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokykla, stabdydama mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydama nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą 1 punktu nurodytais atvejais, mokykla:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę, nuotolinio mokymo procesą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui su skyrių vedėjomis.

7. Mokykla prireikus sudaro darbo grupę, pavesdama jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. _____ d.
įsakymu Nr. V1-
2 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ ILGALAIKIS PLANAS

(dalyko pavadinimas)

BENDRASIS (IŠPLĖSTINIS) KURSAS

20__ – 20__ m. m.

PARENGĖ

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20__ m.

1. Dalyko mokytojas
2. klasė, grupė
3. Valandų skaičius per savaitę; per metus
4. Tikslas
5. Uždaviniai.
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas
7. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant planą
 - 7.1.
 - 7.2.
 - 7.3.

MOKYMO IR MOKYMOŠI TURINYS

Eil. Nr.	Etapo (ciklo) pavadinimas	Valandų skaičius	Gebėjimai/ kompetencijos	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

(mokytojo vardas, pavardė kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2023 m. d.
įsakymu Nr. V1-
3 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

„MODULIO PAVADINIMAS“

ILGALAIKIS PLANAS

GRUPĖ

20___ – 20___ mokslo metai

PARENGĖ

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20___ m.

1. Įvadas

2. Tikslas

3. Uždaviniai

4. Modulio apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma

Iš viso..... val. (kreditai); val. teorija, praktinis mokymas, val. integruotas turinys..... val.; kursas.

5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas

6. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą.

Mokymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius		Skyrius. Tema. Potemė	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
	Teorija	Praktika				
1. Temos pavadinimas. (..... val.)						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.			Integruotas turinys			
2. Temos pavadinimas. (..... val.)						

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Integruoto dalyko mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. _____ d.
įsakymu Nr. V1-
4 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

DALYKO MODULIS „MODULIO PAVADINIMAS“

PROGRAMA

GRUPĖ/KLASĖ

20___ – 20___ mokslo metai

PARENGĖ

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20___ m.

1. Įvadas
2. Tikslas
3. Uždaviniai
4. Modulio apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma
Iš viso..... val.
5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
6. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą.

Mokymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius	Temos pavadinimas	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
1. Temos pavadinimas (val.)					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2. Temos pavadinimas (val.)					

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2023 m. d.
įsakymu Nr. V1-
5 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO/ PASIRENKAMOJO DALYKO PROGRAMA

(programos pavadinimas)

20___ – 20___ m. m.

PARENGĖ

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20___ m.

1. Programos pavadinimas
2. Programos paskirtis
3. Programos tikslai
4. Programos uždaviniai
5. Programos apimtis (pvz: iš viso 120 val.)
6. Siektini rezultatai
7. Vertinimas ir atsiskaitymo būdai (kaip ir kur numatoma parodyti veiklos rezultatus).
8. Mokymo metodai
9. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą

UGDYMO TURINYS

Eil. Nr.	Pamokų skaičius	Pamokos (veiklos) turinys	Mokinių gebėjimai	Pastabos

(Mokytojo

kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas

SUDERINTA

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos

direktorius 2023 m. d.

įsakymu Nr. V1-

6 priedas

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO GIMNAZIJOS KLASĖSE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 92 punktu.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (9-12 klasės) yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, vykdomais projektais. Skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus 10 (II gimnazijos klasės) mokiniams, ne mažiau nei 20 valandų (pamokų) per mokslo metus 9 (I gimnazijos klasės) mokiniams, 11-12 (I-o ir II-o kurso mokiniams) socialinė pilietinė veikla yra privaloma skiriant ne mažiau kaip 70 valandų (pamokų) per dvejus metus.

3. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas (pamokas), keliami į aukštesnę klasę.

4. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių pilietiškumo, atsakomybės, saugesnės visuomenės kūrimą, aktyvumo ir motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

6. Socialinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi gimnazijos skyriaus vedėjas, kuris yra atsakingas už pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą.

7. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme. Organizuojant veiklas rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai ar grupelėmis.

8. Socialinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, kiti pedagoginiai darbuotojai.

9. Mokinių socialinės veiklos apskaitą vykdo ir fiksuoja (įrašant metinį įskaitymą) elektroniniame dienyne klasės vadovas.

10. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinė-pilietinė veikla yra įskaitoma.

III SKYRIUS MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptys	Veikla	Atsakingas (-i)
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų bei inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, mokyklos erdvių apipavidalinimas. Patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose.	Biologijos mokytojas
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje. Dalyvavimas organizuojant įvairius renginius, projektų pristatymą.	Projektų vadovas
Socialinė veikla	Globos namų lankymas. Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis.	Socialinis pedagogas
Kita veikla	Pagalba klasės vadovui, mokytojams atliekant įvairius pavedimus. Darbas bibliotekoje. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose ir sporto renginiuose). Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono renginiuose.	Klasės vadovas

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šia tvarka vadovaujasi rengiant mokyklos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialine – pilietine veikla susijusius dokumentus.

**„LIETUVOS LAISVĖS KOVOS XVIII - XX A.“ PROGRAMA INTEGRUOTA Į ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ
BEI LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKOMUOSIUS DALYKUS**

TIKSLAS:

1. Ugdyti istorinį mokinio mąstymą, kūrybiškumą, raštingumą bei kalbėjimo įgūdžius.
2. Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, bendrauti ir bendradarbiauti, ugdyti patriotiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę.

UŽDAVINIAI:

1. Pažindami lietuvių tautos istorijos ir kultūros palikimą, išmoks jį vertinti.
2. Domėtis Lietuvoje ir gyvenamoje vietovėje vykusiais įvykiais, interpretuos juos Europos istorijos kontekste.
3. Aktyvins mokymosi motyvaciją, saviraišką.
4. Ugdymo turinį susies su realia gyvenimiška patirtimi.

Eil. Nr.	Prevencinė programa	Integruojama	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau nei 5 val.)	Literatūra	Pastabos
1.	1. Kova už valstybingumo atkūrimą XVIII–XIX a.	Istorija, pilietinis ugdymas Istorija, lietuvių kalba ir literatūra	1.1794 m. Tado Kosciuškos vadovaujamas sukilimas; sukilėlių siekai, tikslai, sukilimo vadai, karinė parengtis, svarbiausi mūšiai. 2. 1863–1864 m. sukilimas.	Istorijos vadovėlis N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei	

2.	2. Lietuvos Nepriklausomybės kovos 1918–1920 m	Istorija, pilietinis ugdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kariuomenės kūrimo sunkumai. Pirmieji savanoriai, kariuomenės vadai. Ginkluotė. Karas su Sovietų Rusija. 2. Kovos su bermontininkais. 3. Kariniai konfliktai su Lenkija 1919–1920 m. 	<p>A. Senn. Lietuvos valstybės atkūrimas 1918–1920 m. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė 1918–1920 m. Vilnius, 1998.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė Nepriklausomybės kovose 1918–1920 m. Vilnius, 2004.</p>	
3.	3. Ginkluotas pasipriešinimas 1944–1953 m.	<p>Istorija, pilietinis ugdymas</p> <p>Istorija, lietuvių kalba ir literatūra</p> <p>Istorija, pilietinis ugdymas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirmoji ir antroji sovietų okupacija. 2. Lietuvos laisvės kovos sąjūdis; 1949 m. partizanų vadų suvažiavimas, 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir nepriklausomos Lietuvos vizija. 3. Partizanų gyvenimo sąlygos, ginkluotė, slėptuvės, dvasinis pasaulis ir puoselėjamos tradicijos, spauda, kūryba, drausmė partizanų būriuose. 4. Sovietų kariuomenės veiksmai ir kovos pabaiga. 5. Žymiausi rezistencinės kovos dalyviai. Partizanų kovos ir žūties įamžinimo vietos. 	<p>A. Anušauskas. Lietuvių tautos sovietinis naikinimas 1940–1958 m. Vilnius: Mintis, 1996.</p> <p>Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.</p> <p>N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei</p> <p>L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei</p>	
4.	Nacių Vokietijos okupacija ir lietuvių antinacinė rezistencija (1941 – 1944 m.)	Istorija, lietuvių kalba ir literatūra, pilietinis ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikiniosios Lietuvos vyriausybės sudarymas. Lietuvių pastangos atkurti krašto valstybingumą. 2. Pasipriešinimo nacių okupacijai organizavimas ir rezistencija. 3. Nacių teroro mastai ir Lietuvos gyventojų aukos, nuostoliai. 	<p>N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.</p> <p>N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei</p> <p>L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei</p>	

5.	Lietuvių neginkluotas pasipriešinimas ir disidentinė veikla (1953–1987 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Sovietinės valdžios politika ir priespauda. 2. Neginkluotas pasipriešinimas.	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	
6.	Lietuvių tautinis atgimimas ir išsivaduojamasis judėjimas (1987 – 1990 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Lietuvos politinio ir visuomeninio gyvenimo liberalizacija. Tautinis atgimimas ir jo slopinimas. 2. Lietuvos Sąjūdis ir tautinio išsivadavimo judėjimas (1988 – 1990 m.). 3. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas.	Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.	

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. _____ d.

įsakymu Nr. V1-

9 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ klasės/grupės mokinio /-ės/ _____
(vardas pavardė)

Gauti įvertinimai, keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, profesinio mokymo programą:

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Įvertinimas turētu kursu	Mokytojo v. pavardė, parašas	Įvertinimas įskaitos/ nauju kursu	Įskaitos data (jei buvo vykdyta)	Mokytojo v. pavardė, parašas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ GRUPĖS MOKINIO(-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	2023-2024 m. m		2024-2025 m. m	
		I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
Privalomi dalykai, moduliai					
Lietuvių kalba ir literatūra		B	A	B	A
		4	6	4	6
Matematika		B	A	B	A
		4	6	4	6
Fizinis ugdymas		3		3	
Planimetrija		1		-	
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (privaloma pasirinkus mokytis informatiką)		1		1	
Privalomai pasirenkami dalykai (ne mažiau kaip du dalykai iš ne mažiau kaip trijų dalykų grupių)					
<i>Kalbinis ugdymas</i>					
Anglų kalba		3		3	
Vokiečių kalba		3		3	
Rusų kalba		3		3	
<i>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>					
Biologija		3		3	
Chemija		3		3	
Fizika		3		3	
Informatika		3		3	
<i>Visuomeninis ugdymas</i>					
Istorija		3		3	
Geografija		3		3	
Laisvai pasirenkami dalykai					
Tikyba		1		1	
Etika		1		1	

Eil. Nr.	Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	2023-2024 m. m	2024-2025 m. m
		I kursas (11 klasė)	II kursas (12 klasė)
	Muzika	2	2
Laisvai pasirenkami moduliai			
	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	1
	Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	1	1
	Matematikos modulis „Kasdieninių situacijų aprašymas lygtimis, nelygybėmis jų sistemomis“.	1	-
	Brandos darbas	50 valandų	
	Socialinė pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 valandų	

Iš viso per savaitę valandų: I kursui _____ val.,

II kursui _____ val.

Mokinio parašas _____

Vieno iš tėvų (rūpintojų) parašas _____

Pastabos:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 17 pamokų.
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius – 35 pamokos.
3. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 5 skirtingų dalykų. **Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.**
4. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinį kursą (A) rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai ne žemesni kaip šeši balai.
5. **Pasirenkamas dalykas** ar jo **modulis**, mokiniui pasirinkus, **tampa privalomas**.
6. Keisti pasirinktus dalykus mokinys gali 1 kurse (11 klasėje) iki einamųjų metų **gruodžio 1 d.**
7. Keisti kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į kursą B, mokinį turimas pažymys tenkina.
8. Norėdamas daryti individualaus ugdymo plano keitimą mokinys:
 - 8.1. konsultuojasi su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus;
 - 8.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju pamokų tvarkaraštį;
 - 8.3. parašo prašymą direktoriui.

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-
11 priedas

..... **MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS
PRAKTINIO MOKYMO
ŽURNALAS**

Praktikantas: (Vardas, Pavardė)

Mokymo programos pavadinimas, kodas:

..... **modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas**

Praktinio mokymo trukmė:

Nuo m. d.

Iki m. d.

Praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

Praktikos koordinatorius:

.....profesijos mokytojas (Vardas, Pavardė)

2023 m.

..... MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS, (valstybinis kodas) PRAKTINIO MOKYMO APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Praktinės užduoties tema	Val. Sk.	Praktinio mokymo vadovo parašas	Mokinio parašas
	Viso:			

PRAKTINIO MOKYMO ĮVERTINIMAS

Gebėjimas įvykdyti praktines užduotis (geba/ negeba dirbti savarankiškai; kaip atliko praktines užduotis):

Vertinimas: _____

Praktinio mokymo vadovas: _____

(vardas, pavardė parašas)

..... m. d.

(užpildytas žurnalas pristatomas į mokymo įstaigą)

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. _____ d.
įsakymu Nr. V1-
12 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ GRUPĖS VADOVO _____ VEIKLOS PLANAS

202 – 202 m. m.

GRUPĖS CHARAKTERISTIKA

Grupėje mokosi ____ mokinys/ mokinių, iš jų: ____ merginos, ____ vaikinų.

Grupės seniūnas –

Ugdymo problemos, pasiekimai, motyvacija, tarpusavio santykiai, pokyčiai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tikslas –

Uždaviniai:

- 1.
- 2.

Mėnuo	DARBO KRYPTYS				
	Darbas su mokiniais		Darbas su tėvais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kt.		Pastabos (nurodoma data ir plano korekcijos)
	Grupės valandėlės. Bendri renginiai. Projektinė veikla. Prevencinė veikla. Įvairūs tyrimai, išvykos, ekskursijos ir kt.	Siektinas rezultatas	Grupės tėvų susirinkimai, pagalbos mokiniui teikimas, individualios konsultacijos, teminės valandėlės su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, lankymasis namuose ir t.t.	Siektinas rezultatas	
<i>Rugsėjis</i>					
<i>Spalis</i>					
<i>Lapkritis</i>					
<i>Gruodis</i>					
<i>Sausis</i>					
<i>Vasaris</i>					
<i>Kovas</i>					
<i>Balandis</i>					
<i>Gegužė</i>					
<i>Birželis</i>					

Grupės vadovas

Vardenis Pavardenis

SUDERINTA