

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

2023 METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-07 Nr. D3-79

Jonava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 m. spalio 1 d. duomenimis Jonavos politechnikos mokykloje pagal bendrojo ugdymo ir 29 profesinio mokymo programas (6 švietimo sritys) mokosi 522 mokiniai:

- pagal bendrojo ugdymo (9-10 kl.) – 91 mokinys;
- pagal pirminio profesinio mokymo programas – 347 mokiniai;
- pagal tęstinio profesinio mokymo programas – 84 mokiniai.

Įstaigoje iš viso dirba 76 darbuotojai, iš jų – 42 pedagogai, 2 pagalbos švietimo specialistai.

2021-2025 metų strateginio plano prioritetinių veiklos kryptių įgyvendinimas, lyginant 2022 ir 2023 metų pasiektus rezultatus:

1. Mokymo ir mokymosi kokybės gerinimo rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2023 m.	Dokumento šaltiniai
Priimtų mokinių skaičius pagal pirminio profesinio mokymo programas.	152	192	MR, ŠVIS duomenys
Iš jų mokinių dalis proc. įgijusių profesinę kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programas.	90	91	
Priimtų mokinių skaičius pagal tęstinio profesinio mokymo programas.	84	84	MR, ŠVIS duomenys
Iš jų mokinių dalis proc. įgijusių profesinę kvalifikaciją.	94	87	
Mokinių dalis proc., laikusių brandos egzaminus ir įgijusių vidurinį išsilavinimą, proc.	90	80,4	NEC Keltas
Pameistrystės forma besimokiusių mokinių dalis proc.	3	15	ŠVIS duomenys
Mokinių dalis proc., atlikusių praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	35	56	ŠVIS duomenys
Kompetencijų vertinimo vidurkis.	8,3	8,3	MR duomenys
Mokinių skaičius, dalyvavusių tarptautinio mobilumo veiklose, vnt.	15	82	2022, 2023 metų veiklos plano pasiektų rezultatų ataskaitos
Įgyvendintas naujas Padavėjo ir Barmeno profesinio mokymo programos modulis „Pasiruošimas aptarnauti svečius“, vnt.	-	1	MR duomenys
Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt./ Pažymėjimų skaičius, vnt.	37/ 141	34/213	ŠVIS duomenys
Tyrimo „Mokinių adaptacija ir motyvacija“ duomenimis teiginio „Mokykla deda daug pastangų, kad mokiniai jaustųsi saugūs ir pastebimi“ įvertinimas, proc.	92	93	Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos

2. Patrauklios, jaukios, saugios aplinkos kūrimo rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2023 m.	Dokumento šaltiniai
Teiktos paslaugos ir uždirbtos lėšos Eur. Iš jų: Skirta remontui -	127894,26 17 072,00	137218,58 -	Buhalterinės apskaitos dokumentai

Modernizuoti infrastruktūrai - Išigyti informacinių technologijų -	1 600,00 -	68 334,00 11 345,00	
Mokyklos inventorius atnaujintas pagal pateiktus poreikius, proc.	100	100	Buhalterinės apskaitos dokumentai
Atnaujintos ir naujai įkurtos mokyklos aplinkos/erdvės, vnt.	1	1	2022, 2023 metų mokyklos veiklos ataskaitos
Tyrimo „Darbuotojų pasitenkinimas darbe“ duomenimis teiginio „Man yra aiškūs įstaigos tikslai ir siekiai“ įvertinimas, proc.	94	95	Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos

3. Mokyklos viešinimo, įvaizdžio formavimo rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2023 m.	Dokumento šaltiniai
Mokyklos veiklų viešinimas virtualioje erdvėje pagal lankytojų skaičių, vnt.: - internetinėje svetainėje www.jpm.lt ; - mokyklos Facebook „Jonavos politechnikos mokykla“.	1000 1700	2500 2300	Fiksuotas lankytojų skaičius mokyklos facebook ir internetinės svetainės paskyrose
Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos talpinimas ir viešinimas, vnt.	4	4	2022, 2023 metų veiklos plano pasiektų rezultatų ataskaitos
Dalyvauta mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose rajono lygmeniu, vnt.	3	5	2022, 2023 metų veiklos plano pasiektų rezultatų ataskaitos
Vykdomų profesinio mokymo programų pristatymas rajono bendrojo ugdymo mokykloms pagal lankytojų skaičių, vnt.	60	233	2022, 2023 metų veiklos plano pasiektų rezultatų ataskaitos
Dalyvauta nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	2	8	2022, 2023 metų veiklos plano pasiektų rezultatų ataskaitos
Tyrimo „Darbuotojų pasitenkinimas darbe“ duomenimis teiginio „Mokykloje pavištinami ir pažymimi laimėjimai“ įvertinimas, proc.	98	92	Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros	1. Dalyvauti „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje.	Parengtos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus.	1. Parengtos ir pateiktos ESFA paraiškos jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas: 1.1. 2023-12-15 su smulkaus ir vidutinio verslo įmone EECO UAB (7 pameistriai); 1.2. 2023-12-15 su didele įmone UAB „IREMAS“ (3 pameistriai).

<p>programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas).</p>	<p>2. Dalyvauti „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje.</p> <p>3. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veikloje.</p> <p>4. Dalyvauti „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.</p>		<p>2. Parengta ir 2023-11-16 pateikta ESFA jungtinio projekto paraiška „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre (10 mokinių mokėsi VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre pagal Elektriko formaliojo profesinio mokymo programą).</p> <p>3. 2022-2023 m.m. įgyvendintas Padavėjų ir barmenų profesinio mokymo programos modulis „Pasiruošimas aptarnauti svečius“ (programos kodas - P42101302, modulio kodas - 3101327). Įstojusiu mokinių skaičius - 18, baigusiu mokinių skaičius – 14.</p> <p>Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. vykdomi profesinio mokymo programų moduliai:</p> <p>1. Padavėjų ir barmenų profesinio mokymo programos modulis „Pasiruošimas aptarnauti svečius“ (programos kodas - P42101302, modulio kodas - 3101327). Įstojusiu mokinių skaičius – 14;</p> <p>2. „Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas“ (programos kodas - P42071604, modulio kodas - 407161692). Įstojusiu mokinių skaičius – 8.</p> <p>4. Parengta ir 2023-12-13 pateikta CPVA paraiška „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas Jonavos politechnikos mokykloje. 2023-2025 m. m. Padavėjo ir barmeno profesijos ir pagrindinio ugdymo programos II dalyje (9-10 kl. mokosi 19 mokinių.</p>
<p>2. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį.</p>	<p>1. Įvertinti įstaigos AKL.</p> <p>2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant</p>	<p>1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.</p> <p>2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos</p>	<p>Nustatytas „labai aukštas“ ir įvertintas 9,0 balu AKL;</p> <p>2023 m. gruodžio 18 d. Įstaigos vadovo įsakymu Nr. V1-167 patvirtinta ir interneto svetainės www.jpm.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ pavišinta AKL nustatymo išvada.</p> <p>2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos tobulintinos priemonės 2024-2027 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plane:</p>

	padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.	priemonės, skirtos gerinti AKL.	2.1. Nustatyti aiškius, pamatuojamus ir objektyvius kriterijus (laukiamo rezultato vertinimo rodiklius), pagal kuriuos būtų vertinamas korupcijos prevencijos veiksmų plano veiksmingumas; 2.2. Aiškiai ir objektyviai įvertinti korupcijos rizikos veiksnių analizę, įgyvendinimo terminus bei vertinimo kriterijus.
3. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	<p>1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukįjį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.</p> <p>2. Teikti pasiūlymus vadovui planuojant švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.</p> <p>3. Inicijuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.</p> <p>4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą.</p>	<p>1. Parengtas ir įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.</p> <p>2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.</p> <p>3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.</p> <p>4. SUP turinčių mokinių tėvų</p>	<p>1. Parengtas ir 2023 m. gegužės 5 d. Įstaigos vadovo įsakymu Nr. V1-65 patvirtintas „Jonavos politechnikos mokyklos pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui priemonių planas“. Plano tikslas - mokyklos pasirengimo įgyvendinti įtraukįjį ugdymą įsivertinimas, prioritetų nustatymas, priemonių plano sudarymas. Įstaigos interneto svetainės www.jpm.lt skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomą psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“.</p> <p>Mokyklos parengti trumpalaikiai projektai: „Tolerancija - tai aš“, „Savaitė be patyčių“, „Kalėdos visiems“ (pagalba Jonavos globos namų gyventojams ir Jonavos beglobiams gyvūnams) ir kt.</p> <p>2. „Jonavos politechnikos mokyklos pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui priemonių plano“ 2 uždavinyje numatytos priemonės dėl švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio, krūvio ir pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos/ kompetencijų tobulinimo.</p> <p>3. Visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai (2 švietimo pagalbos specialistai, 33 bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokytojai), dirbantys su SUP mokiniais, dalyvavo mokymuose:</p> <p>3.1. „Misija – įtraukusis ugdymas“, 40 ak. val.;</p> <p>3.2. „Smurto protrūkiai mokykloje: kaip suvaldyti į mokytoją nukreiptą agresiją?“, 6 ak. val.</p> <p>4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra Įstaigos savivaldos Tarybos narys (protoliniu 2023-08-31 Nr. V2-2 nutarimu).</p>

	5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	(rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys. 5. Parengtas ir įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas paviešintas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.	5. Parengtas ir 2023 m. gegužės 5 d. Įstaigos vadovo įsakymu Nr. V1-65 patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas. Planas paviešintas įstaigos interneto svetainės www.jpm.lt skyriuje „Įtraukusis ugdymas“.
4. Peržiūrėti sau pavaldžių darbuotojų ir mokytojų pareigybių aprašymus, funkcijų paskirstymą, inicijuoti naujų teisės aktų, atitinkančių šių dienų aktualijas, rengimą.	Parengti dokumentai atitinka šių dienų aktualijas ir nesidubliuoja darbuotojų funkcijos.	Parengti ir įstaigos vadovo patvirtinti nauji teisės aktai.	Parengti ir įstaigos vadovo patvirtinti: 1. Nauji teisės aktai: 1.1. 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V1-52 „Jonavos politechnikos mokyklos ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) veiklos planas“; 1.2. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-107 „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pamokų lankomumo ir kontrolės tvarkos aprašas“; 1.3. 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-110 „Jonavos politechnikos mokyklos mentorystės veiklos aprašas“; 1.4. 2023 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V1-124 „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių instruktavimo tvarka“. 2. Teisės aktų daliniai pakeitimai: 2.1. 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1 – 101 „Dėl Jonavos politechnikos mokyklos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo“; 2.2. 2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. V1–122 „Dėl Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo”.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Gerinta mokymosi bazė ir priemonės: 1. Atnaujintos elektrikų mokomosios dirbtuvės; 2. Įsigyti transporto priemonių remontininkų inžinerinės mokomosios įrangos komplektas bei išmanaus namo mokomojo stendo rinkinys; 3. Planingai įrenginėjama kondicionavimo sistema.	Poveikis mokiniui: 1. Kokybiškesnis profesinis mokymas; 2. Geresnės mokinių mokymosi sąlygos. Poveikis mokytojui: 1. Geresnės darbo sąlygos; 2. Efektyvesnis profesinis mokymas naudojant modernesnę įrangą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas.
7.2. Vadybinių kompetencijų tobulinimas savišvietos būdu.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Ministerija nustato įstaigos vadovui 5 individualizuotas 2024 metų veiklos užduotis:

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.	Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.	Dalyvaujama „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programų grupė.
2.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatas.	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduluose mokosi bent 23 mokiniai (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).
3.	Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.	Įgyvendinama bent 20 pameistrystės (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).
4.	Siekti 2021–2030 m. Plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).	Dalyvaujama „Įveiklinti sektorių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimama bent 70 mokinių (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).
5.	Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų	Mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ŠMSM Turto skyriui pateiktas turto būklės sąrašas su turto apibūdinimu ir pastabomis („kam skirtas turtas“,

	naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitiktų higienos normų reikalavimus.	naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus. Parengtas mokyklos (centro) turto sąrašas su komentarais apie tai, kas buvo padaryta per ataskaitinius metus.	„sutvarkytas ar ne“, „turto būklė: gera; patenkinama; bloga“. Jei būklė bloga, tuomet su siūlymu, ką toliau su juo planuojama daryti).
--	--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius.
9.2. Nepakankamas mokinių susidomėjimas.
9.3. Mokinių ir verslo atstovų motyvacijos stoka.
9.4. Žmogiškasis faktorius.
9.5. Žmogiškasis faktorius.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgus į 2021-2025 metų strateginio plano prioritines veiklos kryptis ir įgyvendintus bei pasiektus 2023 metų veiklos rezultatus (lyginant 2022 ir 2023 metus), Įstaigos taryba siūlo Jonavos politechnikos mokyklos vadovės 2023 metų veiklos ataskaitą vertinti „labai gerai“.

Įstaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: ataskaita įvertinta labai gerai, nes mokyklos vadovė įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

ŠMSM Mokymosi visą gyvenimą
departamento direktorius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

(vardas ir pavardė)

2023-03-15

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2023-03-21

(data)